



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านฝ่อ

ที่ 800/2562

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ประจำปี 2562

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท., และ อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว.154 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2549 จึงกำหนดที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคนภายในกองการศึกษาปฏิบัติงาน ดังนี้

**กองการศึกษา**

ให้ นางสาวสุลักษณ์คณา ปลัดกอง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝ่อ ตำแหน่ง เลขที่ 73-2-00-1101-001 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา นายพิชิต สิงห์ชมภู นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่การปกครอง บังคับบัญชา พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของกองการศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในและความรับผิดชอบดังนี้

**ฝ่ายบริหารการศึกษา**

ให้ นายพิชิต สิงห์ชมภู นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่ง เลขที่ 08-0805-001 รักษาราชการแทนในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งหน้าที่งาน ดังนี้

1.นางนฤมล ตริภคตรอง ครู ค.ศ.1 อันดับครูผู้ช่วย ตำแหน่ง เลขที่ 41-2-0252 หัวหน้าสถานศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กบ้านถ่อน เกี่ยวกับ

- 1.1 งานศึกษาปฐมวัย
- 1.2 งานการเงินและบัญชี
- 1.3 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวสุธิดา ภัคบริบทินท์ ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

2. นางพรทิพย์ ผลทิพย์ ครู ค.ศ.1 ตำแหน่ง เลขที่ 51-2-0811 มีหน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กบ้านถ่อน เกี่ยวกับ

- 2.1 งานศึกษาปฐมวัย
- 2.2 งานธุรการ
- 2.3 งานพัสดุ

2.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวพิชญากร ยุทธธรรม ผู้ดูแลเด็กเล็ก เป็นผู้ช่วย

งานความสะอาดภายในศูนย์ ให้นางสาวอำนวยการ ไชยแสง เป็นผู้รับผิดชอบ

3. นางสมจิตร ภูหลวง ครู ค.ศ.1 ตำแหน่ง เลขที่ 41-2-0809 หัวหน้าสถานศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีสะอาด เกี่ยวกับ

3.1 งานศึกษาปฐมวัย

3.2 งานการเงินและบัญชี

3.3 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยมีนางรัชนี ดวงศรี ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

4. นางสาวลี ลิขผล ครู ค.ศ.1 ตำแหน่ง เลขที่ 41-2-0810 มีหน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีสะอาด เกี่ยวกับ

4.1 งานศึกษาปฐมวัย

4.2 งานธุรการ

4.3 งานพัสดุ

4.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวเข็มพร ทองสัมฤทธิ์ ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

- งานความสะอาดภายในศูนย์ ให้นางสาวพัชรินทร์ สิงห์ชมพู่ เป็นผู้รับผิดชอบ

5. นายพิชิต สิงห์ชมภู นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่ง เลขที่ 08-0805-001 มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับ

5.1 งานโรงเรียน

5.2 งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย

5.3 งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

5.4 งานพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายการศึกษา

5.5 งานกิจการเด็กและเยาวชน

5.6 งานกีฬาและนันทนาการ

5.7 งานกิจการศาสนา

5.8 งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5.9 งานพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5.10 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยมี นางรุ่งรุจี ยะจอม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นางสาวจรินทร์ นาทา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

เกี่ยวกับ

6. นางรุ่งรุจี ยะจอม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ

6.1 งานธุรการ

6.2 งานการเจ้าหน้าที่

6.3 งานวางแผน บุคคล และระเบียบปฏิบัติ

6.4 งานการเงิน

6.5 งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวจรีนรัตน์ นาทา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย

ในการปฏิบัติงานของเทศบาลในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่มอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่ต้องเสนอนายกเทศมนตรี ให้เสนอผ่านปลัด เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกเทศมนตรีทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่อง เสียหายงานราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ่อ