



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

เทศบาลตำบลบ้านฝือ
อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของเทศบาลฯ และให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาล โดยเนื้อหาจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมซึ่งแสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมและช่วงเวลาของการดำเนินการที่ชัดเจน

เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	๓
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาเทศบาล กิจกรรมและงบประมาณ	๔
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๕
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๘
ภาคผนวก	ค

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิใช่เพียงแต่จะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังมีบทบาทอำนาจหน้าที่กว้างขวางออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้ประชาคมในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในอนาคตอันใกล้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจัดสรร งบประมาณจากรัฐบาลในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ทรัพยากรรายได้ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความโปร่งใสมากที่สุด

ดังนั้น การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม เกิดประโยชน์แก่ประชาคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุมติดตามวัดและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผน แผนงาน โครงการนั้นจะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใส และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาคม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลในสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑) แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงเพื่อใช้เป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลประจำปีงบประมาณ

๒) เพื่อใช้เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

๓) เพื่อใช้เป็นเอกสารที่ทำให้ทราบแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดให้อำนาจในการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จากหนังสือสั่งการดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาล โดยจัดทำบันทึกข้อความ แจ้งแต่ละกองที่ได้รับความเห็นชอบให้โอนงบประมาณ การใช้จ่ายงบสำรองสะสม ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลนั่นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเทศบาล เพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารเทศบาล ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในเทศบาล รับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ๑) ทำให้การดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ พัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๒) มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
- ๕) สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนในเทศบาลฯ
- ๖) สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปี นั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการ งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาเทศบาล กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และได้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐) ที่ได้รับอนุมัติในครั้งนี้

๒) บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาเทศบาล กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาเทศบาล กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ไปสิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ แผนงาน โดยมีลำดับที่/ครุภัณฑ์/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ไปสิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๓

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาเทศบาล กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)
เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

แบบ ผศ.๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๑๐๐	๓,๖๘๖,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)
เทศบาลตำบลบ้านผือ**



ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง พร้อมเกรตตกแต่งตลอดสาย ขอยางปราณี บุญเที่ยง บ้านหัวคู หมู่ ๑	ผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ยตกแต่ง กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๕๐ ม. ลงดินหนา เฉลี่ย ๐.๓๐ ม. หรือปริมาตรดินไม่ น้อยกว่า ๑๖๘ ลบ.ม. ลงลูกรังหนา เฉลี่ย ๐.๒๐ ม. หรือปริมาตรลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๕๐ ลบ.ม.	๕๑,๐๐๐	ขอยางปราณี บุญเที่ยง บ้านหัวคู หมู่ ๑	กองช่าง											
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยางบ้านผือ พระเกียรติ เข้าบ้านนาย โกเมงทร์ บ้านถ่อน หมู่ ๒	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๕๐ ม. ไหล่ทาง ลูกรังข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตร.ม.	๕๙๘,๐๐๐	ขอยางบ้านผือ เฉลิมพระเกียรติ(ข้าง บ้านนายโกเมงทร์) บ้านถ่อน หมู่ ๒	กองช่าง											
๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลาดยางแบบพารา แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนศรีสงคราม บ้านผือ หมู่ ๓	ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๖ ม. ยาว ๒๓๐ ม. ทน ๔ ซม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๘๐ ตร.ม.	๕๙๕,๐๐๐	ถนนศรีสงคราม บ้านผือ หมู่ ๓	กองช่าง											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายพนมรัตน์ บ้านผือ หมู่ ๓	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕ ม. ยาว ๒๐๐ ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตร.ม.	๔๘๘,๐๐๐	ซอยพนมรัตน์ บ้านผือ หมู่ ๓	กองช่าง								
๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลาดยางแบบพารา แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนน ข้างวัดบ้านพลับ (ทิศเหนือ) บ้านพลับ หมู่ ๔	ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๒ ม. ยาว ๑๗๓ ม. หน้า ๐.๐๔๔ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๘ ตร.ม.	๓๗๘,๐๐๐	ถนนข้างวัดบ้านพลับ (ทิศเหนือ) บ้านพลับ หมู่ ๔	กองช่าง								
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขยาย หน้าบ้านนายทวี คงไพศาล บ้านศรีสำราญ หมู่ ๘	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๖๕ ม. หน้า ๐.๑๕๕ ม. ไหล่ทาง ลูกรังข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๒๕ ตร.ม.	๔๐๓,๐๐๐	ซอยหน้าบ้านนายทวี คงไพศาล บ้านศรี สำราญ หมู่ ๘	กองช่าง								
๗	โครงการปรับปรุงผิวจราจร แบบพาราแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ถนนศรีอุฎฎิภาส บ้านศรีสำราญ หมู่ ๘	ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๕ ม. ยาว ๒๗๕ ม. หน้า ๐.๐๔๔ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๑,๓๗๕ ตร.ม.	๔๘๗,๐๐๐	ถนนศรีอุฎฎิภาส บ้านศรีสำราญ หมู่ ๘	กองช่าง								
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลาดยางแบบพารา แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนน ข้างร้านวีอาร์ บ้านศรีสะอาด หมู่ ๑๐	ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๔ ม. ยาว ๑๘๖ ม. หน้า ๐.๐๔๔ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๗๔๔ ตร.ม.	๒๘๓,๐๐๐	ถนนข้างร้านวีอาร์ บ้านศรีสะอาด หมู่ ๑๐	กองช่าง								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลาดยางแบบพารา แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย โศภประเสริฐ บ้านศรีสะอาด หมู่ ๑๐	ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๔ ม. ยาว ๕๗ ม. หน้า ๐.๐๔๔ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒๒๘ ตร.ม.	๑๐๓,๐๐๐	ซอยโศภประเสริฐ บ้านศรีสะอาด หมู่ ๑๐	กองช่าง												
๑๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจร แบบพาราแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ถนนหลังชุมชนสาย โทรคัพพท์ บ้านดอนใหม่ หมู่ ๑๒	ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๖ ม. ยาว ๓๔๕ ม. หน้า ๐.๐๔๔ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒,๐๗๐ ตร.ม.	๔๙๙,๐๐๐	ถนนหลังชุมชนสาย โทรคัพพท์ บ้านดอนใหม่ หมู่ ๑๒	กองช่าง												
		รวม	๓,๖๘๖,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)
เทศบาลตำบลบ้านผือ



ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เครื่องพิมพ์	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เป็นเครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึก (inkjet printer) กระดาษ เอ๓ จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๖,๓๐๐	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด													

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๖๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง													
๒	เครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึก (inkjet printer) (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๑๖,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง													

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓							
๑	เครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด/LED ขนาด A (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๒,๖๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองวิชาการและแผนงาน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓							
๑	โต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับใช้ในราชการกองคลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐ เซนติเมตร มีตู้เก็บเอกสาร (ราคาตามท้องตลาด)	๙,๘๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ภาคผนวก



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๓๒

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๑ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ แผ่น
๒. คำโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีช่วงระยะเวลาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๑ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป


๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น กรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้ โดยในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาติดตามและประเมินผล และนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะที่ดำเนินการก่อนประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และการดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาดำเนินการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติ โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนความต้องการของงบลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการงบประมาณและเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลาง หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณหรือราคากลางโครงสร้างพื้นฐานที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น เมื่อคุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไปหรือเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๕
โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๒๒๓๐
ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น โทร. ๐๘-๓๓๐๕-๑๕๐๗

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2563

วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น 3

ผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. นายสุรพล ทองทิพย์ | ประธานสภาเทศบาล |
| 2. นายสุรียัน ลุนศรี | รองประธานสภาเทศบาล |
| 3. นายคำเพียร สุวรรณแสง | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 |
| 4. นายไพรวัดย์ คันธี | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 |
| 5. ร.ต.ต.สุนทร ทูมมา | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 |
| 6. นายวัชระ บำรุงสุข | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 |
| 7. นางชั้นทอง บุญศรี | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 |
| 8. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 |
| 9. นายสมุทร์ ศรีสมุทร | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 |
| 10. นายสมบัติ ดวงจันทร์ | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 |
| 11. นายคหเสฏฐ์ วิทยาบำรุง | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 |
| 12. นางวันเพ็ญ จันทร์ป๋ม | สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 |
| 13. นางสาวสุลักษณ์คณา ปลัดกอง | เลขานุการสภาเทศบาล |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ |
| 2. นายธนวัฒน์ ไทรคำ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| 3. นายวสันต์ อิงค์ประเสริฐ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| 4. นายมณฑียร ทองรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| 5. นายชาติรี สองศรี | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม |
| 6. นางคำภา ศรีสมุทร | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 7. นางระภีพร ชันดี | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| 8. นายนพดล ดวงเทียน | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| 9. นางกนกวรรณ วันชูพริ้ง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| 10. นางสาวอุไลวรรณ ศรีอัคราช | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| 11. นายทินกร สีลาโคตร | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| 12. นางสาวเยาวภา พรรคพล | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| 13. นายพิชิต สิงห์ขมพู | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 14. นายเสกสรรค์ ทิพนตร | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| 15. นางสาวอารักษ์ จิตชัย | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| 16. นางสาวกนกวรรณ ลีตรักษ์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| 17. นางสาวสุดารัตน์ โฆสะ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| 18. นางวิลาวัลย์ สิริโชคประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

เริ่มการประชุม เวลา 10.00 น.

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 สมาชิกสภาเทศบาลนครบองค์ประสงค์นายสุรพล ทองทิพย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านผือ เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม และกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562

นายสุรพล ทองทิพย์ ประธานสภาเทศบาล เชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน พิจารณารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มหรือไม่ (ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ขอแก้ไขรายงานการประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 จำนวน 11 เสียง ดังนี้

1. นายคำเพียร สุวรรณแสง
2. นางวันเพ็ญ จันทร์ปทุม
3. ร.ต.ต.สุนทร ทุมมา
4. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร
5. นายสมุท ศรีสมุทร์
6. นายสมบัติ ดวงจันทร์
7. นายวัชระ บำรุงสุข

8. นางจันทร์ทอง บุญศรี

9. นายคหเสฏฐ์ วิทยาบำรุง

10. นายไพรวลัย คันธี

11. นายสุริยัน ลุนศรี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี 2563 และวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป (2564)

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบ

น.ส.สุลักษณ์คณา ปลัดกอง
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาเทศบาล ในการพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2563 และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป 2564 มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2546 มาตรา 24 วรรคแรก ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญ ครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

วรรคสี่สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547. ข้อ 11(2) สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

สำหรับการประชุมสมัยสามัญประจำปีของเทศบาลกำหนดไม่เกิน 4 สมัย คือ สมัยสามัญ สมัยแรก สมัยที่ 2, 3, และสมัยที่ 4

ทั้งนี้ ในการกำหนดการประชุมสมัยสามัญ ควรกำหนดเดือนสิงหาคม เพื่อจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเดือนธันวาคม เพื่อการรายงานผลการติดตามการประเมินผลแผนพัฒนา ต่อสภาของนายกเทศมนตรี ที่เหลือก็ขอให้สภาได้พิจารณา

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2563 ที่ผ่านมาแต่ละสมัยกำหนด
อย่างไร เชิญคุณวิลาวัลย์ฯ ได้แจ้งที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา

/นางวิลาวัลย์...

นางวิลาวัลย์ สิริโชคประเสริฐ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียนประธานสภาเทศบาล การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2562
ที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 – 30 เมษายน 2562
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2562
สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 – 30 ธันวาคม 2562
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์
2563

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน พิจารณากำหนดสมัยการประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ 2 สมัยที่ 3 สมัยที่ 4 ประจำปี 2563 และวันเริ่มประชุมสมัยแรกของปี
ถัดไปประจำปี 2564

นายวัชระ บำรุงสุข
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุม สมัย
สามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 1 – 30 เมษายน 2563

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง 2 ท่าน

มติที่ประชุม

มีผู้รับรองครบถ้วน

1. นายสมบัติ ดวงจันทร์
2. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร
3. นายไพรวลัย คันธิ
4. นายคหเสฏฐ์ วิทยาบำรุง

นายคหเสฏฐ์ วิทยาบำรุง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัย
ที่ 3 ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2563

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง 2 ท่าน.

มติที่ประชุม

มีผู้รับรองครบถ้วน

1. นายวัชระ บำรุงสุข
2. นายสมบัติ ดวงจันทร์
3. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร
4. นางวันเพ็ญ จันทร์ป้อม

นางวันเพ็ญ จันทร์ปุม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่
4 ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2563

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง 2 ท่าน

มติที่ประชุม

มีผู้รับรองครบถ้วน

1. นายวัชระ บำรุงสุข
2. นายสมบัติ ดวงจันทร์
3. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร
4. นางวันเพ็ญ จันทร์ปุม

นายไพโรวัลย์ คันธี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต

เรียนประธานสภาเทศบาล ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี 2564 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2564

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง 2 ท่าน

มติที่ประชุม

มีผู้รับรองครบถ้วน

1. นายวัชระ บำรุงสุข
2. นายสมบัติ ดวงจันทร์
3. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร
4. นางวันเพ็ญ จันทร์ปุม

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 สมัย
ที่ 3 สมัยที่ 4 และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2564

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2563

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 - 30 สิงหาคม 2563

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2563

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2564 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม
2564

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบกำหนดสมัยการประชุมตามที่เสนอมา โปรด
ยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบ กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 สมัย
ที่ 3 สมัยที่ 4 และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2564 จำนวน 11 เลี่ยง
ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2563

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 - 30 สิงหาคม 2563

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2563

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2564 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 2
มีนาคม 2564

1. นายคำเพียร สุวรรณแสง

2. นางวันเพ็ญ จันทร์ปุม

3. ร.ต.ต.สุนทร ทูมมา

4. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร

5. นายสมุทร ศรีสมุทร

6. นายสมบัติ ดวงจันทร์

7. นายวัชระ บำรุงสุข

8. นางขันทอง บุญศรี

9. นายคหเสฏฐ์ วิทยาบำรุง

10. นายไพรวลัย คันธี

11. นายสุริยัน ลุนศรี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ สำนักปลัดเทศบาล

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล

นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมขอมอบเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลเป็น
ผู้ชี้แจง

นางวิลาวัลย์ สิริโชคประเสริฐ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียนประธานสภาเทศบาล ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนลด
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี 2563 ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านผือ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติโอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการบายนศรี “สุขวิญบ้าน สุขวิญเมืองอุดรธานี” เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง

เหตุผล ด้วยสำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบงานกิจกรรม โครงการและงาน / กิจกรรมอื่นที่ได้รับมอบหมายและต้องรายงานจังหวัด รายงานผู้บริหารภายหลังจากที่ได้ ดำเนินงานเสร็จสิ้น และการบันทึกภาพครุภัณฑ์วัสดุอื่น ๆ ที่จัดซื้อมาจะต้องมี ภาพประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาลไม่มีเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์สีได้

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด หมวดค่าใช้สอย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการบายนศรี “สุขวิญบ้าน สุขวิญเมืองอุดรธานี” ตั้งไว้ จำนวน 15,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 6,590 บาท คงเหลือ จำนวน 8,410 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 6,300 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน 2,110 บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ 6,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

ข้อระเบียบกฎหมาย

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541.หมวด 4

ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

หน้า โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ข้อ 2 คือ โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ จึงขอเสนออนุมัติโอนลดโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี 2563 เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านผือ

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี)

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ 6,300 บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบ อนุมัติออนไลน์ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ
6,300 บาท จำนวน 11 เสียง ดังนี้

1. นายคำเพียร สุวรรณแสง
2. นางวันเพ็ญ จันทร์ปุม
3. ร.ต.ต.สุนทร ทูมมา
4. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร
5. นายสมุท ศรีสมุทร์
6. นายสมบัติ ดวงจันทร์
7. นายวัชระ บำรุงสุข
8. นางขันทอง บุญศรี
9. นายศทเสกฐ์ วิทยาบำรุง
10. นายไพรวลัย คันธี
11. นายสุริยัน ลุนศรี

4.2 ผู้ตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติออนไลน์ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ กองคลัง

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอผู้ตติต่อสภาเทศบาล

นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมขอมอบหมายให้กองคลังเป็นผู้ชี้แจง

นางคำภา ศรีสมุทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาเทศบาล ผู้ตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติออนไลน์
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองคลัง

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ มีความประสงค์จะขอโอนลงงบประมาณ
หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 ต่อสภาเทศบาล
ตำบลบ้านฝ้อ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติโอนลงงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เหตุผล ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอน
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รองรับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด หมวดเงินเดือน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและ
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างเทศบาลประจำกองคลัง ตั้งไว้ 780,000 บาท เบิกจ่าย
แล้ว 241,355 บาท คงเหลือ 538,645 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 76,000 บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด จำนวน 462,645 บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 จอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว งบประมาณ 60,000 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า
ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

**ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 26 ข้อ 163 ข้อ 26

2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) งบประมาณ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b.g.n) ได้

-มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

**ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 26 ข้อ 163 ข้อ 27

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 หมวด 4

ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณหมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านผือ

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี)

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ยุติตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติ โอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง งบประมาณ 76,000 บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบ ขออนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง งบประมาณ 76,000 บาท จำนวน 11 เสียง ดังนี้

1. นายคำเพียร สุวรรณแสง
2. นางวันเพ็ญ จันทร์ปทุม
3. ร.ต.ต.สุนทร ทูมมา
4. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร
5. นายสมุทรี ศรีสมุทร

6. นายสมบัติ ดวงจันทร์
7. นายวัชร บำรุงสุข
8. นางชั้นทอง บุญศรี
9. นายคหเสฏฐ์ วิทยาบำรุง
10. นายไพรวลัย คันธี
11. นายสุรียัน ลุนศรี

4.3 ยุติตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองคลัง

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล

นายอำนาจ อุคมเจริญไมตรี
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมขอมอบหมายให้กองคลังเป็นผู้ชี้แจง

นางคำภา ศรีสมุทร
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาเทศบาล ยุติตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติ โอนลด โอนตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ กองคลัง

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านผือ
โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติ โอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ โดย
โอนลดงบประมาณหมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เหตุผล ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับราชการกองคลังไว้ จึงมีความจำเป็นต้อง
โอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รองรับการทำงานให้สามารถเบิกจ่ายเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด หมวดเงินเดือน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและ
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างเทศบาลประจำกองคลัง งบประมาณตั้งไว้ 780,000 บาท

บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 241,355 บาท คงเหลือ 538,645 บาท ขอโอนลดไปหมวด
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 76,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด จำนวน
462,645 บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

งบประมาณ 9,800 บาท เพื่อ

จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับใช้ในราชการกองคลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ขนาด
150x80 เซนติเมตร มีตู้เก็บเอกสาร (ราคาตามท้องตลาด)

.1ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541.หมวด 4

ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่
ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ
จึงขออนุมัติ โอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน กองคลัง ประจำปี 2563

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี)

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติ โอน
ลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน กองคลัง
งบประมาณ 9,800 บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบ อนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน กองคลัง งบประมาณ 9,800 บาท จำนวน
11 เสียง ดังนี้

1. นายคำเพียร สุวรรณแสง
2. นางวันเพ็ญ จันทร์ปทุม
3. ร.ต.ต.สุนทร ทูมมา
4. นายเข้มชาติ มุ่งคุณโคตร
5. นายสมุทรร ศรีสมุทรร
6. นายสมบัติ ดวงจันทร์

7. นายวัชร บำรุงสุข
8. นางชั้นทอง บุญศรี
9. นายคหเสฏฐ์ วิทยาบำรุง
10. นายไพรวลัย คันธี
11. นายสุริยัน ลุนศรี

4.4. ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 กองวิชาการและแผนงาน

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล

นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมขอมอบหมายให้กองคลังเป็นผู้ชี้แจง

นางระภีพร ชันดี
ผอ.กองวิชาการฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนลด
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 กอง
วิชาการและแผนงาน

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนลด
งบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์) ประจำปี 2563 โดยมีหลักการและเหตุผล
ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติโอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ
และวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมา
ตามความจำเป็น เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน
1 เครื่อง

เหตุผล ด้วยเครื่องพิมพ์กองวิชาการและแผนงาน 416 60 0110 เกิดการ
ชำรุด ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนลดงบประมาณเพื่อ
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด หยอดค่าใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการตามความจำเป็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายหรือแผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บหนังสือ เข้าเล่ม เข้าปกหนังสือ เข้าปกเอกสารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาเอกชนในการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานหรือวารสารอื่น ๆ รวมถึงจ้างเหมาออกแบบ/ จัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงาน วารสาร เอกสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ผลการดำเนินงานกิจกรรม ฯลฯ ตั้งไว้ จำนวน 90,000 บาท ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 2,600 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน 87,400 บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หยอดค่าครุภัณฑ์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ 2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด/LED ขาวดำ โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

ข้อระเบียบกฎหมาย/

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 หมวด 4

ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี)
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองวิชาการและแผนงาน งบประมาณ 2,600 บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบ อนุมัติโอนลด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองวิชาการและแผนงาน งบประมาณ 2,600 บาท จำนวน 11 เสียง ดังนี้

1. นายคำเพียร สุวรรณแสง
2. นางวันเพ็ญ จันทร์ป้อม
3. ร.ต.ต.สุนทร ทูมมา
4. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร
5. นายสมุท ศรีสมุทร์
6. นายสมบัติ ดวงจันทร์
7. นายวัชระ บำรุงสุข
8. นางชั้นทอง บุญศรี
9. นายคหเสฏฐ์ วิทยาบำรุง
10. นายไพโรวัลย์ คันธี
11. นายสุริยัน ลุนศรี

4.5 ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม กองช่าง

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล

นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมขอมอบหมายให้กองช่างเป็นผู้ชี้แจง

นายเสกสรรค์ ทิพนตร
นายช่างโยธาชำนาญงาน

เรียนประธานสภาเทศบาล ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม

/ด้วยนายกเทศมนตรี...

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ มีความประสงค์จะขออนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสมต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ จึงขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม รายจ่ายเพื่อการลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ เพื่อขอรับการอนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม รายจ่ายเพื่อการลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 10 โครงการ งบประมาณ 3,679,600 บาท ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ

เหตุผล เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในเขตเทศบาล โดยการก่อสร้างถนน คสล.ก่อสร้างถนนลูกรัง และปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ภายในเขตเทศบาล เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตลอดจนการสัญจรไปมาได้รับความสะดวกและปลอดภัยโดยโครงการทั้งหมดอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสมของเทศบาล รายจ่ายเพื่อการลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมเกรตตกแต่งตลอดสาย ซอยนางปราณี บุญเที่ยง บ้านหัวคู หมู่ 1 ตั้งไว้ 41,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมเกรตตกแต่งตลอดสาย ซอยนางปราณี บุญเที่ยง บ้านหัวคู หมู่ 1 ตำบลบ้านฝื่อ ผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ยตกแต่ง กว้าง 4 เมตร ยาว 140 เมตร ลงดินหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือปริมาตรดินไม่น้อยกว่า 168 ลูกบาศก์เมตร ลงลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 120.40 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านฝื่อกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 58 ข้อ 18)

เหตุผล เนื่องจากซอยนางปราณี บุญเที่ยง บ้านหัวคู หมู่ 1 มีหมู่บ้านกึ่งและ มีพื้นที่ขรุขระ ไม่เหมาะกับการจราจร ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวกจึงส่งผลให้การจราจรไม่สะดวก และอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยตรงข้ามถนนเฉลิมพระเกียรติ (ข้างบ้านนายโกเมนทร์) บ้านถ่อน หมู่ 2 ตั้งไว้ 498,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอยตรงข้ามถนนเฉลิมพระเกียรติ (ข้างบ้านนายโกเมนทร์) บ้านถ่อน หมู่ 2 กว้าง 4 เมตร ยาว 250 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 1,000

ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านฝ้อกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 4 ข้อ 2)

เหตุผล เนื่องจากถนน คสล.ข้างบ้านนาย)ชวยตรงข้ามถนนเฉลิมพระเกียรติ.

(โกเมนทร์มีสภาพเป็นหลุมบ่อ ผิวจราจรขรุขระ ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนศรีสงคราม บ้านฝ้อ หมู่ 3 ตั้งไว้ 495,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนศรีสงคราม บ้านฝ้อ หมู่ 3 ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 6.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร หนา 4 เซนติเมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,380.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านฝ้อกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 70 ข้อ 54)

เหตุผล ปัจจุบันถนนถนนศรีสงคราม บ้านฝ้อ หมู่ 3 มีสภาพผิวจราจรขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ เนื่องจากประชาชนที่ใช้เส้นทางนี้จำนวนมาก จึงส่งผลให้การจราจรค่อนข้างติดขัด ไม่สะดวก และอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากสภาพถนนที่ขรุขระได้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

4. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ชวยพนมรัตน์ บ้านฝ้อ หมู่ 3 ตั้งไว้ 489,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ชวยพนมรัตน์ บ้านฝ้อ หมู่ 3 กว้าง 5 เมตร ยาว 200 เมตร ไหล่ทาง ลูกครึ่งข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านฝ้อกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 11 ข้อ 2)

เหตุผล เนื่องจากถนน คสล.ชวยพนมรัตน์ มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ ผิวจราจรขรุขระ ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

5. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนข้างวัดบ้านพลับ (ทิศเหนือ) บ้านพลับ หมู่ 4 ตั้งไว้ 378,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนข้างวัดบ้านพลับ (ทิศเหนือ) บ้านพลับ หมู่ 4 กว้างเฉลี่ย 6 เมตร ยาว 173 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,038 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านฝ้อกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 76 ข้อ 70)

เหตุผล เนื่องจากถนนข้างวัดบ้านพลับ (ทิศเหนือ) มีสภาพเป็นหลุมบ่อ ผิวจราจรขรุขระ ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้าบ้านนายทวี คงไพศาล บ้านศรีสำราญ หมู่ 8 ตั้งไว้ 403,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอยหน้าบ้านนายทวี คงไพศาล บ้านศรีสำราญ หมู่ 8 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 165 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทาง ลูกรังข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 825 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านผือกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 81 ข้อ 86)

เหตุผล เนื่องจากซอยหน้าบ้านนายทวี คงไพศาล บ้านศรีสำราญ หมู่ 8 มีสภาพเป็นหลุมบ่อ ผิวจราจรขรุขระ ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

7. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนอรัญญิกาวาส บ้านศรีสำราญ หมู่ 8 ตั้งไว้ 497,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนอรัญญิกาวาส บ้านศรีสำราญ หมู่ 8 กว้างเฉลี่ย 5 เมตร ยาว 275 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,375 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านผือกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 80 ข้อ 84)

เหตุผล เนื่องจากถนนถนนอรัญญิกาวาส มีสภาพเป็นหลุมบ่อ ผิวจราจรขรุขระ ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

8. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนข้างร้านวีอาร์ บ้านศรีสะอาด หมู่ 10 ตั้งไว้ 283,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนข้างร้านวีอาร์ บ้านศรีสะอาด หมู่ 10 กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 186.00 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 744 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านผือกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83 ข้อ 93)

เหตุผล ปัจจุบันถนนข้างร้านวีอาร์ บ้านศรีสะอาด หมู่ 10 มีสภาพผิวจราจรขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ เนื่องจากประชาชนที่ใช้เส้นทางนี้จำนวนมาก จึงส่งผลให้การจราจรค่อนข้างติดขัด ไม่สะดวก และอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากสภาพถนนที่ขรุขระได้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

9. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยโชคประเสริฐ บ้านศรีสะอาด หมู่ 10 ตั้งไว้ 103,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยโชคประเสริฐ บ้านศรีสะอาด หมู่ 10 กว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 57 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 228 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านผือกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 84 ข้อ 94)

เหตุผล เนื่องจากซอยโชคประเสริฐ มีสภาพเป็นหลุมบ่อ ผิวจราจรขรุขระ ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

10. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนหลังชุมสายโทรศัพท์ บ้านถ่อนใหม่ หมู่ 12 ตั้งไว้ 499,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนหลังชุมสายโทรศัพท์ บ้านถ่อนใหม่ หมู่ 12 กว้างเฉลี่ย 6 เมตร ยาว 345 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,070 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและผังบริเวณที่เทศบาลตำบลบ้านผือกำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 7 ข้อ 13)

เหตุผล เนื่องจากถนนหลังชุมสายโทรศัพท์ มีสภาพเป็นหลุมบ่อ ผิวจราจรขรุขระ ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว

รวม 10 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 3,686,000 บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 87 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้ (2)กรณีในปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายในเดือนมิถุนายนของปีถัดไป ข้อ (1) 89 โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ (1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็น

การเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความ
เดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ จึง
ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม หมาดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ

น.ส.สุลักษณ์คนา ปลัดกอง
เลขานุการสภา

เชิญผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานสถานการณ์คลัง เพื่อประกอบการ
พิจารณา

นางคำภา ศรีสมุทร
ผอ.กองคลัง

เรียนประธานสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ส่วนที่ 3 ข้อ 87(2) รายงานเงินทุนสำรอง
เงินสะสม ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562	30,968,299.82	คงเหลือ
หัก โครงการปีงบประมาณ 2562 เบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2563	2,819,752.00	
หัก โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ หน้าที่ว่าการ อ.บ้านฝื่อ	499,000.00	27,649,547.82
หัก ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (74,000,000 x 15% = 11,100,000)	11,100,000.00	16,549,547.82
ดังนั้น เงินทุนสำรองเงินสะสมนำมาใช้ได้ (27,649,547.82 - 11,100,000)	16,549,547.82	
หัก มติสภาอนุมัติ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2562 (ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2562 จำนวน 14 โครงการ)	5,061,000.00	
หัก โครงการถนน คสล.บ้านถ่อนไปบ้านหนองฝื่อ (งบรองนายกรัฐมนตรี)	3,044,000.00	
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถใช้ได้	8,444,547.82	

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี)
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติจ่าย
ขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม กองช่าง งบประมาณ 3,686,000 บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบ อนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม กองช่าง จำนวน 10 โครงการ งบประมาณ 3,686,000 บาท จำนวน 11 เลียง ดังนี้

1. นายคำเพียร สุวรรณแสง
2. นางวันเพ็ญ จันทร์ปุม
3. ร.ต.ต.สุนทร พุมมา
4. นายเข้มชาติ มุงคุณโคตร
5. นายสมุท ศรีสมุท
6. นายสมบัติ ดวงจันทร์
7. นายวัชระ บำรุงสุข
8. นางชั้นทอง บุญศรี
9. นายคหเสณัฐ วิทยาบำรุง
10. นายไพรวลัย คันธี
11. นายสุริยัน ลุนศรี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

นายสมุท ศรีสมุท

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

เรียนประธานสภาเทศบาล เรื่องบ่อขยะ ขยะที่เผาแล้วอยากให้อ้ายไปถมบ่อขยะที่ด้านหลังซึ่งเป็นที่ของประชาชน ยินยอมให้ทิ้งขยะได้

นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี

นายกเทศมนตรี

ที่จุดนี้ ยังมีปัญหาเรื่องการออกเอกสารสิทธิที่ดิน เดิมเคยเป็นที่สาธารณประโยชน์ แต่ประชาชนขอออกเอกสารสิทธิ ที่ดินอยู่ในเขตตำบลบ้านฝื่อ แต่กำนันตำบลบ้านค้อเป็นผู้รับรอง ชัดแย้งกับระเบียบ ถือได้ว่าเอกสารออกโดยมิชอบซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างประสานชี้แนวเขตความชัดเจนในพื้นที่เทศบาลหรือ อบต.บ้านค้อ

นายสมุท ศรีสมุท

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

เรื่องที่ 2 ตรงข้ามปั้มน้ำมันดาวณัฐฯ ทางออกอำเภอน้ำโสมมีน้ำขังข้างทางแม้ช่วงนี้จะเป็นฤดูแล้งยังมีน้ำขัง ตรวจสอบแล้วมีเศษวัสดุอุดตันขอให้กองช่างเข้าไปดูแลตรวจสอบด้วย

นายเสกสรรค์ ทิพนตร

นายช่างโยธาชำนาญงาน

รับทราบและจะประสานฝ่ายการโยธาครับ

นายสมุท ศรีสมุท

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

เรื่องที่ 3 ถนนศรีสงครามจากถนนพระพุทธบาทไปบ้านค้อ กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ขณะนี้ เดิมมีน้ำขังมีการวางท่อระบายน้ำเพิ่มเติมหรือไม่ ถึงหน้าโกดังรุ่งชัยอยากให้วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 เมตร

นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี
นายกเทศมนตรี

กระผมได้ลงพื้นที่ในช่วงที่มีน้ำซึ่งพบสาเหตุเกิดจากใบไม้เข้าไปอุดตันปากท่อ ส่งผลให้น้ำไม่สามารถระบายได้ ทั้งนี้ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

นายสมุทร ศรีสมุทร
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

เรื่องที่ 4 โครงการถนนข้างบ่อขยะอยากให้ดำเนินการเป็น คสล.หรือลาดยาง เนื่องจากมีประชาชนให้สัญญาณ

นายวัชร บำรุงสุข
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมมีเรื่องจะแจ้งให้ดำเนินการดังนี้
1. ถนนจันทราธรรมที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น จะทำการรื้อฟุตบอลฟุตซอลได้ ใน วันที่มีตลาดนัด สัญจรลำบากมาก จะดำเนินโครงการเมื่อไหร่
2. ถนนจันทราธรรม ช่วงสี่แยกตลอดดูถึงหน้าคู ควรยกระดับขึ้นด้วยพาราแอส ฟิลส์ติก เนื่องจากท่อระบายน้ำอยู่สูงเป็นแอ่ง ไม่สามารถระบายน้ำได้

นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี
นายกเทศมนตรี

โครงการทั้ง 2 ตรวจสอบด้วยมีในแผนหรือไม่ หากมีในแผนฯ ให้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบจากสภาในการประชุมถัดไป

นายวัชร บำรุงสุข
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

3. สนามกีฬาตำบลบ้านผือ อาคารโดมมีเยาวชนเข้าไปเล่นกีฬา แต่พบปัญหา ท่อน้ำไม่มีน้ำใช้ จึงขอให้เทศบาลฯ ช่วยแก้ไข

นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี
นายกเทศมนตรี

มอบกองช่าง แต่ทั้งนี้หากประชาชนจะเข้าใช้ก็ขอให้ประสานผ่านกองช่างเพื่อ จะได้ดำเนินการ

น.ส.สุลักษณ์คณา ปลัดกอง
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาเทศบาล ขอประชาสัมพันธ์เรื่องการแบ่งเขตเลือกตั้ง ช่วงนี้ อยู่ในระหว่างการเสนอรูปแบบการแบ่งเขตเลือกตั้งซึ่งเทศบาลฯ ได้จัดทำรูปแบบการแบ่ง เขตเลือกตั้งตามแนวทางฯ ของ กกต. และได้ดำเนินการปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนได้ แสดงความคิดเห็น ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 นี้

ทั้งนี้ หากประชาชนมีความความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นให้ทำหนังสือเป็น ลายลักษณ์อักษรยื่นต่อ กกต.อุดรธานี ภายในกำหนด และในวันที่ 2 มีนาคม 2563 เทศบาลฯ มีกำหนดประชุมชี้แจง

ร.ต.ต.สุนทร ทูมมา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ตามประกาศนี้ หมายถึงให้สมาชิกสภาเทศบาล ลงมติเลือกรูปแบบการแบ่ง เขตใช้หรือไม่

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญคุณวิลาวัลย์ฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเลือกตั้งชี้แจง

นางวิลาวัลย์ สิริโชคประเสริฐ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียนประธานสภาเทศบาล ตามประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
อุดรธานี เรื่อง รูปแบบการแบ่งเขตเลือกตั้งฯ พรรคสอง ประชาชนในเขตเลือกตั้งผู้ใด
ประสงค์จะแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้ทำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเป็น
หนังสือส่งให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุดรธานี ภายใน 10 วัน นับแต่วัน
ประกาศ ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุดรธานี ประกาศ ณ
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

ฉะนั้น หากประชาชนมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะก็ให้ยื่นหนังสือต่อ
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุดรธานีภายในกำหนดคะ

นางวันเพ็ญ จันทร์ปุม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล บ้านถ่อน หมู่ 12 ไฟฟ้าส่องสว่าง ตั้งเสาติดตั้ง
อุปกรณ์แล้ว แต่ยังไม่จ่ายไฟเข้า ขอทราบปัญหาด้วยคะ

ร.ต.ต.สุนทร ทูมมา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ได้เข้าร่วมประชุมประชาคม กับชุมชนบ้าน
ถ่อนใหม่ กองช่างได้ชี้แจงว่า สาเหตุที่มีเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แล้วแต่ยังไม่สว่างก็
สืบเนื่องจากการไฟฟ้าแจ้งว่าขาดหม้อไฟที่จะติดตั้ง เนื่องจากหม้อไฟขาดตลาด

นายมนเทียร ทองรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล ตามระเบียบไฟฟ้าสาธารณะเทศบาลฯ จะใช้ไฟได้
ฟรี 10% แต่หากไม่ติดตั้งมิเตอร์ ก็จะไม่สามารถทราบได้ว่าใช้ไฟไปเท่าไร หากเกินกว่า
ที่กำหนดเทศบาลฯ ก็จะต้องชำระค่าไฟฟ้าต่อการไฟฟ้า

นายอำนวยการ อุดมเจริญไมตรี
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมมีเรื่องแจ้งดังนี้
เรื่องพลังงานไฟฟ้า เทศบาลฯ ได้ของบประมาณไปยังกองทุนพลังงาน เพื่อเผา
พลาสติกงบประมาณ 15 ล้านบาท แปรรูปเป็นน้ำมันหากโครงการนี้ดำเนินการเสร็จขยะ
ก็คงไม่มี น้ำมันที่ได้จากการเผาพลาสติกก็จะนำกลับมาใช้ในกิจการของเทศบาล

นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยเทศบาลฯ ได้รับพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ จำนวน 2 ราย เชิญแนะนำตัว

นางสาวกนกวรรณ ลีตรักษ์
จพง.พัสดุปฏิบัติงาน

เรียนประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางสาวกนกวรรณ ลีตรักษ์ ตำแหน่งเจ้า
พนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ภูมิลำเนาจังหวัดหนองคาย

นางสาวสุดารัตน์ ไช้สะ
จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

เรียนประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางสาวสุดารัตน์ ไช้สะ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ภูมิลำเนาจังหวัดกาฬสินธุ์


นายสุรพล ทองทิพย์
ประธานสภาเทศบาล

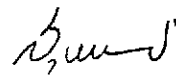
ขอแสดงความยินดีกับพนักงานทั้ง 2 ท่านที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต่อไปเทศบาลฯ ก็คงจะมีความคล่องตัวมากขึ้นในการทำงาน ขอให้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีมาพัฒนาบ้านฝื่อ อย่างเต็มกำลังศักยภาพ


มีสมาชิกสภาเทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดมีเรื่องจะแจ้งต่อที่ประชุมหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อไม่มีเรื่องที่ประชุมต่อแล้วกระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้เสียสละเวลาเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ขอเลิกการประชุม

เลิกการประชุม

เวลา 12.50 น.


(ลงชื่อ)  ผู้จัดการรายงานการประชุม
(นางสาววิลาวลัย สิริโชคประเสริฐ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุทัศน์คณา ปลัดกอง)
เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
(นายสุรพล ทองทิพย์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ร.ต.ต.

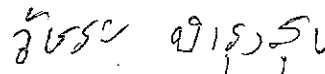


(สุนทร ทุมมา)

ประธานกรรมการ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

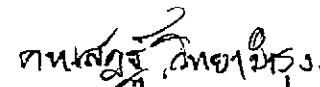
(ลงชื่อ)



(นายวัชร บำรุงสุข) กรรมการ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

(ลงชื่อ)



(นายคทเสกข์ วิทยาบำรุง) กรรมการ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

