



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

ที่ ๓๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขถึง(ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ สท ๐๔๑๐.๓/ว.๖๓๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ
๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี
๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลและการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุม ควบคุม กำกับกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line , Facebook ฯลฯ ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร และขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันเวลาที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มอบหมายให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                   |                        |                 |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------|
| ๑.๑) นายมณฑิธร ทองรัตน์           | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าฝ่าย     |
| ๑.๒) นางสาวเยาวภา พรรคพล          | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ    | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๑.๓) นางณัฐนิชา ถำวาปี            | นักทรัพยากรบุคคล       | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๑.๔) นางวิลาวัลย์ ศิริโชคประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไป     | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านผือ

๒.๑.๑) นายมณฑิธร ทองรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่าย

๒.๑.๒) นายสมคิด จันทะวงษ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๒.๑.๓) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ฝ่าย

#### ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวรวิทยุ

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านผือ (สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านผือ) โดยมีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สํารวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสํารวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลบ้านผือ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ส่วนที่กลาง)

๒.๒) การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๑) นางระพีพร ชันดี ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน หัวหน้าฝ่าย

๒.๒.๒) นายทินกร สีลาโคตร หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๒.๒.๓) น.ส.สุชาดา ภิรมจิตร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๒.๒.๔) นายชูเกียรติ บุญศรี คณงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่าย

ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook เทศบาลตำบลบ้านผือ จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านผือ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานี่กลาง)

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑) ด้านงานสาธารณภัย

๑. นายมณฑิธร ทองรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่าย

๒. จ่าเอกจักรพรรดิ แก้วกงพาน หัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓. นายสมคิด จันทะวงษ์ จพง.ป้องกันฯ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๔. นายภูวดล สิทธิโชติ ธุรการงานป้องกัน เจ้าหน้าที่ฝ่าย



ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๕ ข้อ ๑๓ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ