



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่๓) ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

(๑.๑) พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) และรวมค่าครองชีพ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ บัณฑิตเลือก

(๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้

(๒.๒.) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการ

- พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านผือ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านผือ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายด้านหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆเช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙), ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับการการผ่านงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ.

๑. เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายสำเนาเป็นกระดาษ เอ ๔ ทุกฉบับและให้ผู้สมัครรับรองด้วยตนเองทุกฉบับ
๒. เอกสารตัวจริงไม่ต้องรับรองสำเนา
๓. ใบรับรองแพทย์ แพทย์ผู้ออกใบรับรองต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๖.เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. กำหนดวันคัดเลือก เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

๘.หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเอกสารที่คณะกรรมการกำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข.)

๙.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ

ภาคผนวก ก.
 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
 ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑.	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้บรรลุตามเป้าหมายการจัดตั้ง -ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสื่อการประชาสัมพันธ์และรวบรวมข้อมูล -ประสานงานและช่วยปฏิบัติงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> -มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี -มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและวิธีการสื่อสาร การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆได้เป็นอย่างดี -มีความสามารถในการดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ได้ -สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ -สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้ 	๙,๐๐๐ บาท	คราวละไม่เกิน ๑ ปี	

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการสรุปและตีความ</p> <p>๔. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๘. พรบ.ความรับผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p>	๑๐๐	โดยวิธีการแบบปรนัย
<p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาถึงความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคของการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐