



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ
ถนนชนบทบำรุง อด ๔๑๑๖๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน พลเอกอดิสรณ์ ปลอดรองเลขาธิการสภากาชาดไทย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านผือ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | สังกัด กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | สังกัด กองการศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |

เทศบาลตำบลบ้านผือ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การสรรหาดังกล่าว สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๔๘๓๖๑ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามประกาศรับสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวยการ อุดมเจริญไมตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ

งานกรเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๓๖๑-๐



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านผือ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่๓) ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลบ้านผือ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

(๑.๑) พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัด กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัด กองการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	สังกัด กองการศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) และรวมค่าครองชีพซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

(๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

-โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

-วัณโรคในระยะอันตราย

-โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

-โรคติดยาเสพติดให้โทษ

-โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้

(๒.๒.) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการ

- พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านผือ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านผือ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ กด ๐

๕. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายด้านหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน
๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญ(ส.ค.๙)
ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับการการผ่านงาน (ถ้ามี) | |

- หมายเหตุ.**
๑. เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายสำเนาเป็นกระดาษ เอ ๔ ทุกฉบับและให้ผู้สมัครรับรองด้วยตนเองทุกฉบับ
 ๒. เอกสารตัวจริงไม่ต้องรับรองสำเนา
 ๓. ใบรับรองแพทย์ แพทย์ผู้ออกใบรับรองต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๖.เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. กำหนดวันคัดเลือก เทศบาลตำบลบ้านผือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านผือ

๘.หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านผือ กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบ้านผือ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศภาคผนวก ก.,ภาคผนวก ข.)

๙.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอำนาจ อุดมเจริญเมตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑.	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบใน ส่วนราชการที่สมัครและปฏิบัติงานอื่นตาม ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-มีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งและ ส่วนราชการที่ประสงค์จะสมัครในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	คราวละไม่เกิน ๑ ปี	
๒.	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ความรับผิดชอบ หน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวันประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓-๕ ปี) ให้ความรู้ความประพฤติ และความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับ การศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป -ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน วิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้ ๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้ ๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้ ๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี	๙,๐๐๐ บาท	คราวละไม่เกิน ๑ ปี	

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑.ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ๒.ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ๓.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการสรุปและตีความ ๔.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๕.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๖.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๗.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ๘.พรบ.ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	๑๐๐	โดยวิธีการแบบปรนัย
๒.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาถึงความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคของการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑.ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ๒.ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ๓.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการสรุปและตีความ ๔.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๕.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๖.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๗.พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๘.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๙.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ๑๐.พ.ร.บ.ความรับผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔ ๑๑.ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ -พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ -พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	๑๐๐	โดยวิธีการแบบปรนัย
๒.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาถึงความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคของการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑.ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ๒.ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ๓.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการสรุปและตีความ ๔.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๕.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๖.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๗.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๘.พ.ร.บ.ความรับผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	๑๐๐	โดยวิธีการ แบบปรนัย
๒.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาถึงความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคของการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑.ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ๒.ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ๓.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการสรุปและตีความ ๔.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๕.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๖.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๗.พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๘.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๙.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ๑๐.พรบ.ความรับผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ๑๑.ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ -พรบ.การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐(แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒) -มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ -จรรยาบรรณวิชาชีพครู	๑๐๐	โดยวิธีการแบบปรนัย
๒.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาถึงความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรม และคุณธรรมความคิตรีเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคของการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐