



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านผือ

ที่ ๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลทุกคนภายในกองสวัสดิการสังคมปฏิบัติงาน ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม

มีนางสุตาภรณ์ ศรีหิรัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับงานบริหารจัดการ วางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมายงาน กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆในงานที่รับผิดชอบ และเกี่ยวกับราชการทั่วไปของราชการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามแนวนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของเทศบาล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยกำกับ ควบคุม ดูแล ตามโครงสร้างและงานภายในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

- ๑.งานพัฒนาชุมชน
- ๒.งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- ๓.งานธุรการและงานสารบรรณ

โดยกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน่วยงานภายในกองสวัสดิการสังคม ดังต่อไปนี้

๑. งานพัฒนาชุมชน

มีนายกำธร บุญคง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีนางสาวพรพรรณ ทองพัฑฒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๒) งานส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (๓) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชมรมการชุมชน
- (๔) งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก สตรี และผู้สูงอายุ
- (๕) งานภารกิจถ่ายโอนอื่นๆและงานนโยบายต่างๆ
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

มีนายกำธร บุญคง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีนางสาวพรพรรณ ทองพิต ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสวัสดิการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- (๒) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- (๓) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
- (๔) งานสวัสดิการครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และขาดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- (๕) งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานธุรการและงานสารบรรณ

มีนายกำธร บุญคง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีนางสาวพรพรรณ ทองพิต ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณกองสวัสดิการสังคม
- (๒) งานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้างกองสวัสดิการสังคม
- (๓) งานการเงินและบัญชีกองสวัสดิการสังคม
- (๔) งานแผนและงบประมาณกองสวัสดิการสังคม
- (๕) งานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงกองสวัสดิการสังคม
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานของเทศบาล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกเทศมนตรี ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกเทศมนตรีทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบฯ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ