

# แนวทางการจัดทำงบประมาณและการจัดทำตัวชี้วัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ดร. ณัฐวรณ อินทรทิพย์  
รักษาการในตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์งบประมาณเชี่ยวชาญ

# หัวข้อการบรรยาย

- 1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณของ อปท.
- 2 แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิทินงบประมาณ
- 3 แนวทางและวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 4 กระบวนการจัดการงบประมาณ
- 5 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของ อปท.
- 6 ข้อมูลพื้นฐานของ อปท./การกำหนดตัวชี้วัดการให้บริการ



# กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## รัฐธรรมนูญ 2560

### ม.250 วรรคสี่

รัฐต้องดำเนินการให้อปท. มีรายได้ของตนเอง โดยจัดระบบภาษี จัดสรรภาษีที่เหมาะสม พัฒนาการหารายได้ของ อปท.

ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุน อปท. ไปพลางก่อน

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ม.30 (4) รายได้ อปท.

- ต้องไม่น้อยกว่า 25% ของรายได้สุทธิของรัฐบาล
- จุดมุ่งหมายให้เพิ่มขึ้นถึง 35 %



พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

### ม.17 การจัดสรร งบประมาณ สไลด์ 31

(2) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่สามารถใช้จ่ายได้ รายได้หรือเงินอื่นใด

(5) สนับสนุน อปท. จัดทำบริการสาธารณะ โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ของ อปท. ความเหมาะสมและความแตกต่างของ อปท.แต่ละรูปแบบ

ม.64 อปท. ต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะ กรณีไม่สามารถจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอ ให้รัฐอุดหนุนเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

### ม.4 กำหนดหน่วยรับ งบประมาณ

หมายถึงหน่วยงานของรัฐ โดยรวม อปท. ด้วย สไลด์ 33

### ม.25 การยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ

หน่วยรับ งบประมาณ. ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ. และรายงานเงินนอก งบประมาณ.

### ม.29 การขอตั้ง งบประมาณ. ให้ อปท.

ยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ. ต่อ รมว.มท. เพื่อเสนอต่อ ผอ.ส.ง.ป. และให้จัดสรร งบประมาณ. ให้สอดคล้องกับ กม.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ม.34 หน่วยรับ งบประมาณ.ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 7 พ.ศ.2550

### ม.53/1 จังหวัดจัดทำ

แผนพัฒนาจังหวัด เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนของ อปท. และการดำเนินการที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ.2548

### ข้อ 24 เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น

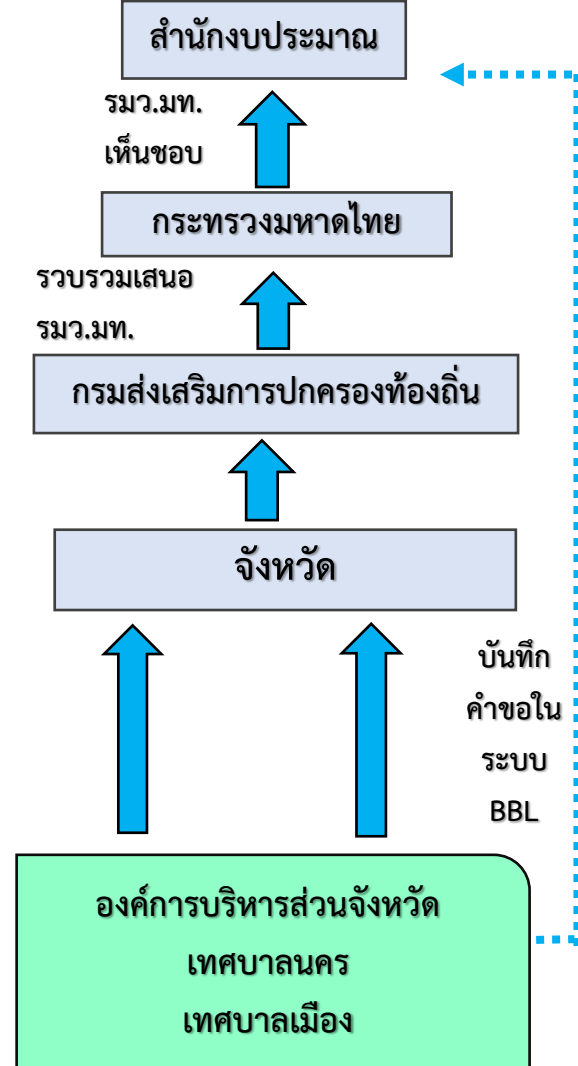
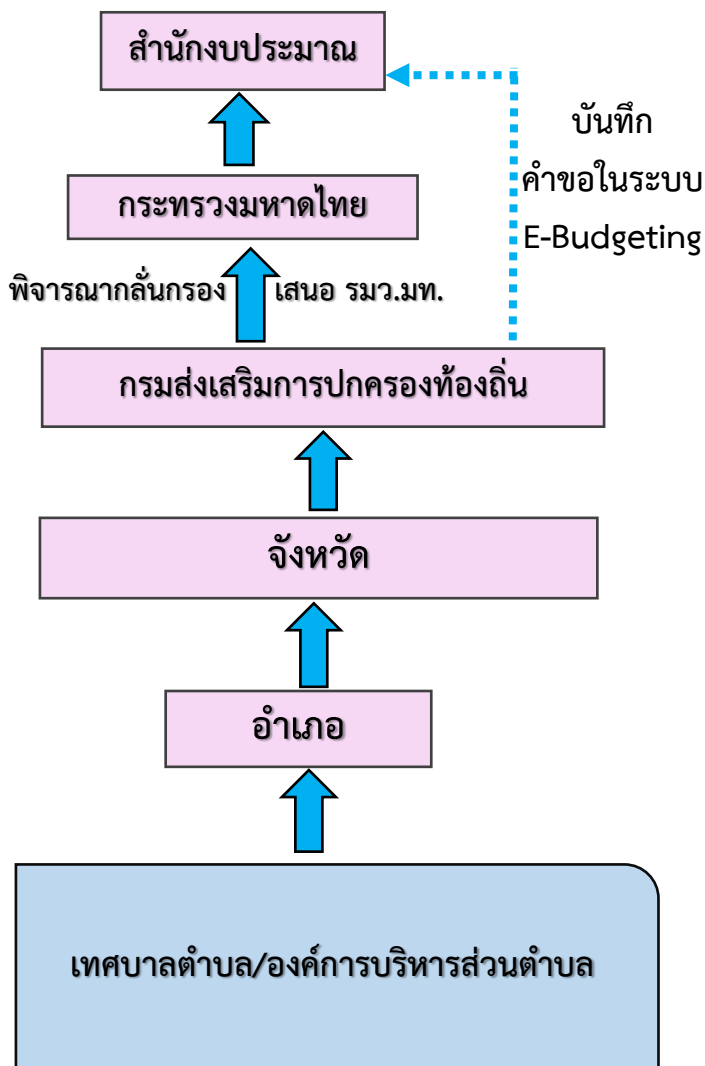
ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้แจ้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)

# แผนการจัดสรรงบประมาณตรงให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

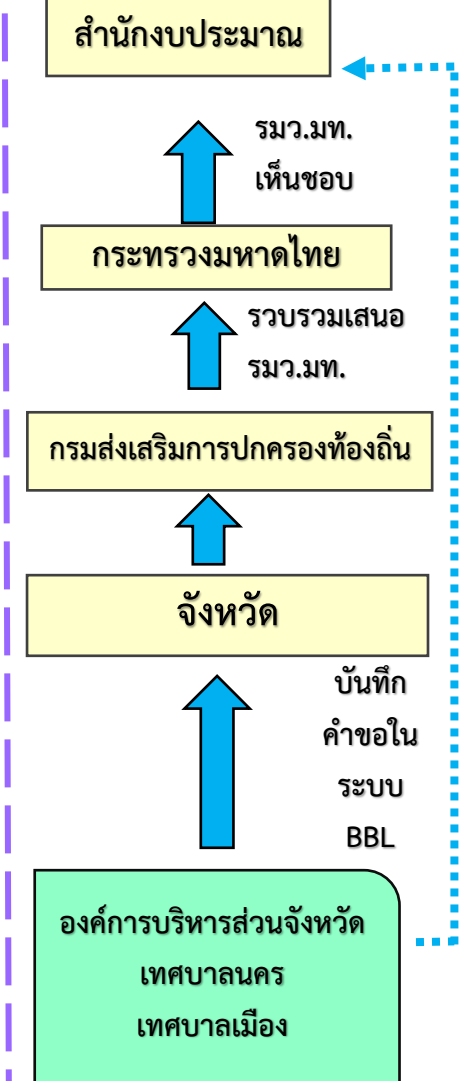
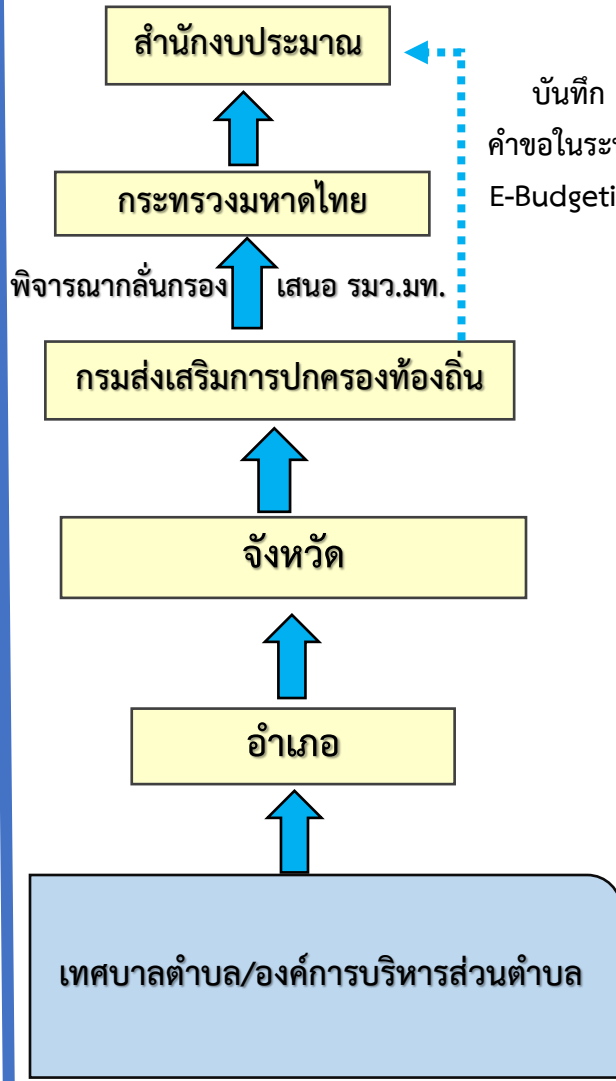
ปีงบประมาณ	อบจ.	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อบต.	รวม
2563	76 แห่ง					76 แห่ง
2564	76 แห่ง	30 แห่ง	184 แห่ง			290 แห่ง
2565	76 แห่ง	30 แห่ง	195 แห่ง			301 แห่ง
2566	76 แห่ง	30 แห่ง	195 แห่ง			301 แห่ง
2567เป็นต้นไป	76 แห่ง	30 แห่ง	195 แห่ง	2,247 แห่ง	5,300 แห่ง	7,848 แห่ง

# แผนผังแสดงการเปรียบเทียบขั้นตอนการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

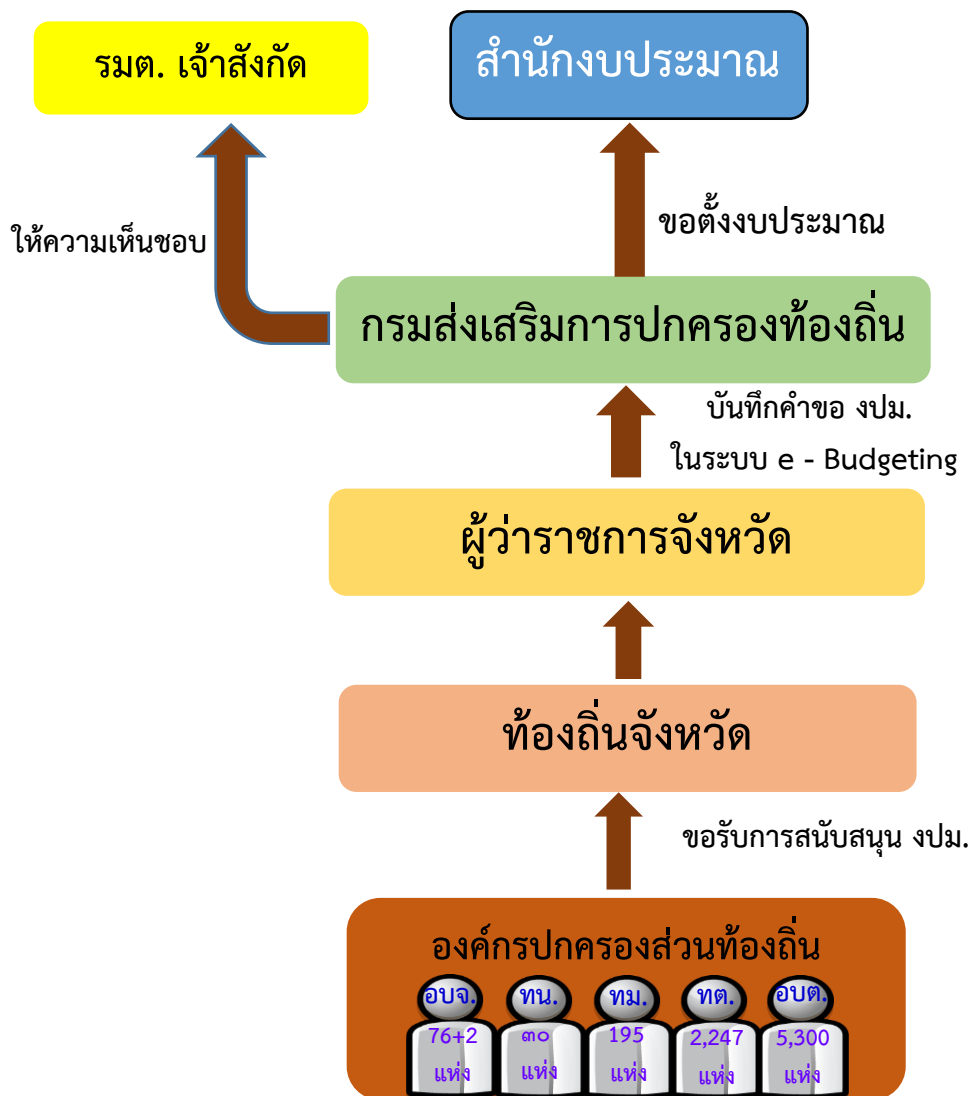


## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



# เปรียบเทียบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 (เดิม)

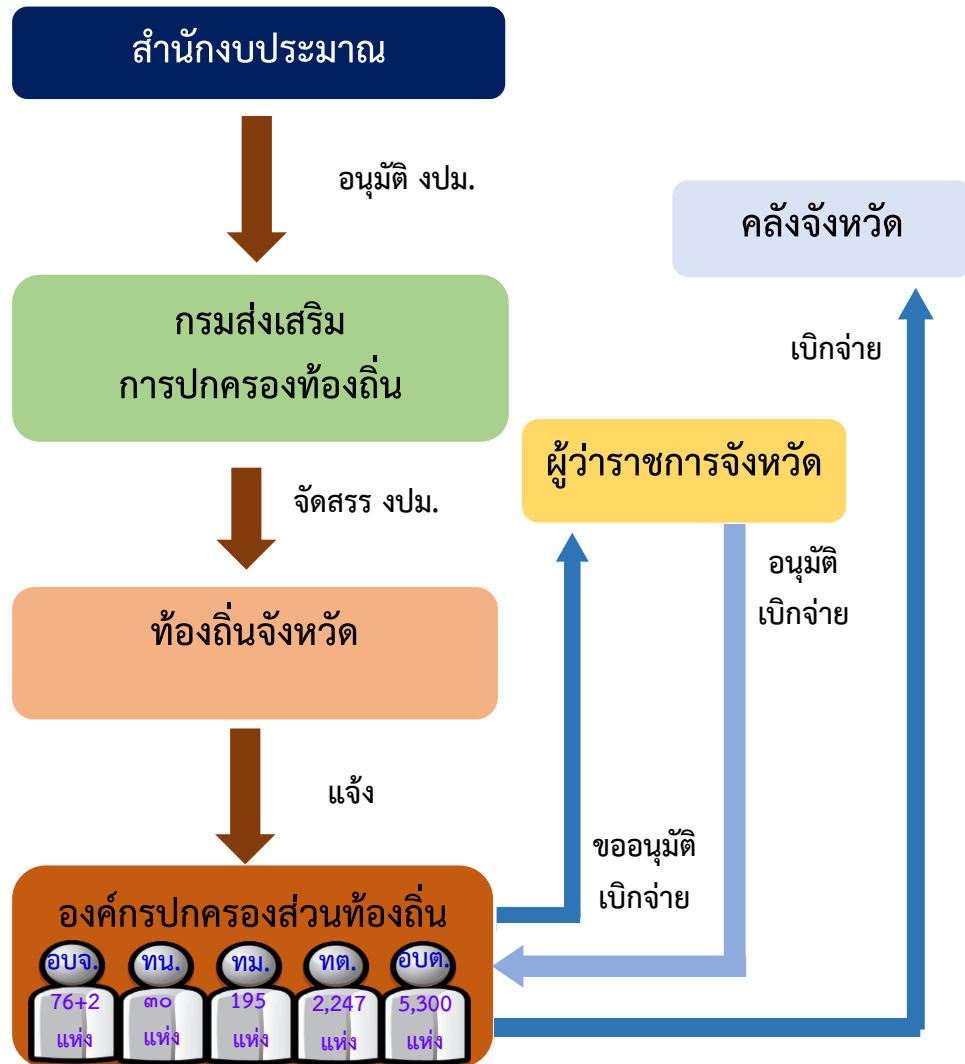


พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

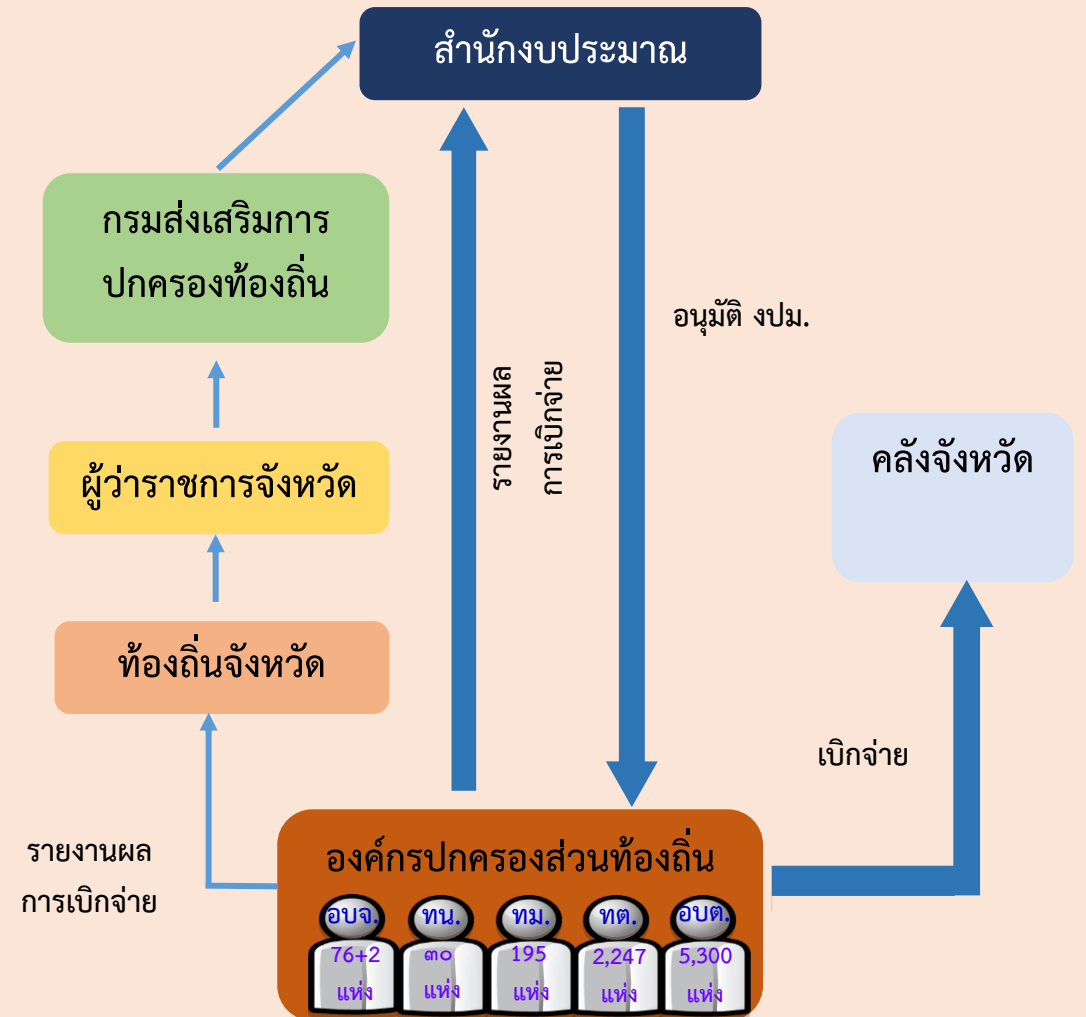


# เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 (เดิม)



พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561



# กระบวนการจัดการงบประมาณ (Budget Cycle)

## การวางแผนงบประมาณ

- จัดทำข้อเสนอวงเงินงบประมาณเบื้องต้น
- จัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ
- กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จัดทำยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## 1. การวางแผนงบประมาณ

- การทบทวนงบประมาณ
- การวางแผนงบประมาณ

## การทบทวนงบประมาณ

- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา
- รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน (PART)
- ทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด
- ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)
- จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จะเป็น

## 5. การประเมินผล

- การรายงานผลการดำเนินงาน
- การติดตามผลดำเนินงาน
- การประเมินผล

- ก่อนการดำเนินงาน
- ระหว่างการดำเนินงาน
- หลังการดำเนินงาน



## 2. การจัดทำงบประมาณ

- จัดทำโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
- จัดทำคำของบประมาณ
- พิจารณาคำของบประมาณ
- จัดทำร่าง พรบ. งบประมาณ
- เสนอร่าง พรบ. งบประมาณ

## 4. การบริหารงบประมาณ

- จัดทำแผนปฏิบัติงาน
- จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ
- จัดสรรงบประมาณ
- การใช้จ่ายงบประมาณ

- โอน/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- งบกลาง
- เงินนอกงบประมาณ

## 3. การอนุมัติงบประมาณ

- พิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณ โดยฝ่ายนิติบัญญัติ
- การตราพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สภาผู้แทนราษฎร 3 วาระ (105 วัน)

วุฒิสภา (20 วัน)



# แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติคณะรัฐมนตรี  
19 ตุลาคม 2564

เห็นชอบ 1) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
2) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## 1. สอดคล้องกับ

- ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และนโยบายสำคัญของรัฐบาล
- การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ ความต้องการในพื้นที่ และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน

2. สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา บรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

3. ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ การจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

# แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

มติคณะรัฐมนตรี  
19 ตุลาคม 2564

เห็นชอบ 1) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
2) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## 4. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ โดยพิจารณา

- ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการเป็นลำดับแรก
- ทบทวนเพื่อชะลอ ปรบลด หรือยกเลิกโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำ หรือหมดความจำเป็น
- ความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ
- ความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2564 – พ.ศ.2565 ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

5. ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

# หลักการและเหตุผล

11 มกราคม 2564

การมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ประเด็นที่นายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญ

1. บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โดยนำผลการเบิกจ่ายมาประกอบการพิจารณา รวมทั้งทบทวนเป้าหมายการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้มากขึ้น ชะลอรายจ่ายประจำ ประเมินผลสัมฤทธิ์
2. ให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางทางสังคม โดยจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้เพียงพอ
3. ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจจัดบริการสาธารณะ
4. จัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน การใช้แหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการลงทุนภาครัฐ เช่น เงินรายได้/เงินสะสม การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (PPP) เงินกู้ หรือกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออนาคตประเทศไทย (TFF : Thailand Future Fund)

# ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3  
 ต.ค. - ธ.ค. 64  
 จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และ อปท.  
 จัดทำงบประมาณ มิติพื้นที่ (Area)

2  
 1 ต.ค. 64 - 11 ม.ค. 65

การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล  
 และจัดทำรายงาน ประกอบประกอบการ  
 พิจารณาจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 ของหน่วยรับงบประมาณ

8  
 ธ.ค.64 - 14 ม.ค. 65 หน่วยรับงบประมาณ  
 จัดทำรายละเอียดคำขอ

14 ม.ค. 65 ส่งรายละเอียดคำขอ

7  
 1 - 21 ธ.ค. 64 การพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงิน  
 และโครงสร้างงบประมาณ 2566

4 ม.ค. 64 **กรม.** ให้ความเห็นชอบ

6  
 1 - 21 ธ.ค. 64 จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง

7 - 30 ธ.ค. 64 นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายฯ

12  
 26 เม.ย. - 11 พ.ค. 65

สงป. จัดพิมพ์ร่าง พ.ร.บ.  
 งบประมาณฯ และเอกสาร  
 ประกอบ

17 พ.ค. 65

**กรม.** ให้ความเห็นชอบ  
 ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ  
 ส่งสภาผู้แทนราษฎร

6 ก.ย. 65

สสค. นำร่าง พ.ร.บ.  
 งบประมาณฯ  
 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย  
 เพื่อประกาศใช้

15  
 29 - 30 ส.ค.65

ส.ว. พิจารณา  
 ร่าง พ.ร.บ.  
 งบประมาณฯ

ขั้นทบทวน+วางแผนงบประมาณ

ขั้นจัดทำงบประมาณ

ขั้นอนุมัติงบประมาณ

ต.ค. 64

พ.ย. 64

ธ.ค. 64

ม.ค. 65

ก.พ. 65

มี.ค. 65

เม.ย. 65

พ.ค. 65

มิ.ย. - ก.ค. 65

ส.ค. 65

ก.ย. 65

ขั้นทบทวน+วางแผนงบประมาณ

ขั้นจัดทำงบประมาณ

ขั้นอนุมัติงบประมาณ

1  
 19 ต.ค. 64

**กรม.** เห็นชอบแนวทางการจัดทำ งบม.  
 และปฏิทินงบประมาณ 2566

4  
 ต.ค. - พ.ย.64

การจัดทำข้อเสนอเป้าหมาย  
 และยุทธศาสตร์การจัดสรร  
 งบประมาณ 2566

**กรม.** ให้ความเห็นชอบ 7 ธ.ค. 64

5  
 14 ธ.ค. 64

**กรม.** เห็นชอบการจัดทำ  
 งบประมาณรายจ่ายบูรณาการฯ  
 และมอบหมายผู้มีอำนาจ  
 กำกับแผนงานบูรณาการ 2566

14 ธ.ค. 64 - 14 ม.ค. 65

คกก. จัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการฯ  
 พิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของงบประมาณ 2566

9  
 17 ม.ค. - 8 มี.ค. 65

การพิจารณารายละเอียด งบม.

15 มี.ค. 65

**กรม.** ให้ความเห็นชอบ  
 พร้อมแนวทางการปรับปรุงฯ

11  
 30 มี.ค. - 13 เม.ย.65

การรับฟังความคิดเห็น

26 เม.ย.65

**กรม.** รับทราบผลการรับฟัง  
 ความคิดเห็น และเห็นชอบ  
 ข้อเสนอ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ

10  
 23 - 25 มี.ค. 65

การพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียด งบม.

29 มี.ค.65 **กรม.** ให้ความเห็นชอบการปรับปรุง  
 รายละเอียด งบม.และมอบ สงป.รับฟังความคิดเห็น

13  
 1 - 2 มิ.ย. 65

ส.ส. พิจารณาวาระที่ 1  
 มิ.ย. - ส.ค. 65

**คณะกรรมการ**  
 พิจารณาร่าง พ.ร.บ.  
 งบประมาณฯ

14  
 17 - 18 ส.ค. 65

ส.ส. พิจารณา  
 วาระที่ 2 - 3

\* มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 ต.ค. 2564

## แนวทางและวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

📖 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การจั้ดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

🕒 น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ โดยคำนึงถึงนโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


↔ สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

👁 เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

🕒 มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ งบประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้าง ดำเนินการทันภายในปีงบประมาณ


➤ ให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจ และความจำเป็นเร่งด่วน

## แนวทางและวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


 จัดทำแผนแม่บทความต้องการตั้งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน

➤ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พร้อมกับการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

➤ ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และความต้องการขอประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่การเสนอโครงการ แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระจายอย่างเป็นธรรม

 พิจารณานำเงินนอกงบประมาณสมทบ ตามความเหมาะสม

↔ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของความต้องการใช้งานทั้งหมด

 นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

# แนวทางและวิธีการคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง  
จำนวน 301 แห่ง

บันทึกคำขอต้ง  
งบประมาณใน  
ระบบ  
สารสนเทศเพื่อ  
การจัดทำ  
งบประมาณ  
ของ อปท.  
(BBL)

จัดทำคำขอต้งงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รวบรวม/ให้ความเห็นประกอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

พิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำนักงบประมาณ

เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน 7,547 แห่ง

จัดทำคำขอและเสนอโครงการ

ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด/  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบ/กลั่นกรองรายการและ  
งบประมาณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

พิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำนักงบประมาณ

# หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

## เงินนอกงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

มาตรา 4 หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมาย อนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รวมถึงรายได้ที่ รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้

## หน่วยรับงบประมาณ

มาตรา 4 , 25 จัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ส่งให้สำนัก งบประมาณ พร้อมกับการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## หน่วยรับงบประมาณ

โดยหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณจะต้องรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล สถานะเงินนอกงบประมาณที่นำส่งสำนักงบประมาณ



# หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

## กรณีหน่วยรับงบประมาณ

ไม่ได้ยื่นรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานงบประมาณจะระบุนายชื่อหน่วยรับงบประมาณไว้ในเอกสารที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พร้อมกับตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตามที่เหมาะสม

## ขอให้หน่วยรับงบประมาณ

จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางได้ เช่น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

## รอบระยะเวลา

การจัดทำรายงานให้เป็นไปตามปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน) โดยหน่วยรับงบประมาณที่ใช้ปีปฏิทิน ขอให้ปรับเป็นปีงบประมาณ

# หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## เงินอุดหนุนทั่วไป

- ✓ เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (สำรวจและขึ้นทะเบียน)
- ✓ เป็นลักษณะงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ตามภารกิจถ่ายโอน
- ✓ เป็นภารกิจถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและภารกิจถ่ายโอน
- ✓ จัดสรรตามปริมาณภารกิจ กลุ่มเป้าหมาย ค่าใช้จ่าย ราคาต่อหน่วย ที่ต้องจ่ายตามระเบียบ ประกาศ มติ ครม. และกฎหมายกำหนด เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ✓ จัดสรรตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด



## เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ✓ เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาจังหวัด
- ✓ เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
- ✓ เป็นลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ✓ เป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย และตามภารกิจถ่ายโอน
- ✓ มีความพร้อม ดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ



# หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีอิสระในการใช้จ่าย/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักเกณฑ์  
/เงื่อนไข

กำหนดกรอบการจัดสรร เพื่อแก้ปัญหาการกระจายงบประมาณระหว่าง อปท.

พิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ พื้นที่ จำนวนประชากร และรายได้

ให้ความสำคัญกับน้ำหนักในส่วนขงรายได้ผกผันเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

	องค์ประกอบ	น้ำหนัก
1	จัดสรรเฉลี่ยเท่ากัน	30
2	จัดสรรตามขนาดพื้นที่	15
3	จัดสรรตามจำนวนประชากร	15
4	จัดสรรผกผันกับรายได้จัดเก็บเองและรัฐจัดสรรให้	40



- ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการมาพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
- ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น มีสถานที่ติดตั้งพร้อม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย
- แผนความต้องการครุภัณฑ์ แสดงจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และจำนวนที่ต้องการเพิ่ม ปริมาณงาน



- เป็นรายการที่มีความพร้อม (แบบรูปรายการ งบประมาณราคา) และขีดความสามารถในการดำเนินการได้ทันทีภายในปีงบประมาณ
- แบบรูปรายการ ใช้แบบราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ แบบรูปรายการกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเป็นแบบรูปรายการของอปท. ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ตรวจสอบโครงการที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ที่จังหวัดแต่งตั้งได้ตรวจสอบรับรองความถูกต้องมาด้วย
- หากเป็นรายการที่ดำเนินการในพื้นที่อื่น ต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาต จากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของ

สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไปให้นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินงบประมาณในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งสิ้นของรายการ หรือมากกว่าร้อยละ 10 หาก อปท.มีเงินนอกงบประมาณเพียงพอ

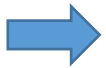
# ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยรับงบประมาณ

วิสัยทัศน์



เป้าหมายของหน่วยงาน เป็นสิ่งที่มุ่งหวังจะให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยมีพื้นฐานอยู่บนความจริงในปัจจุบัน มีกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน

พันธกิจ



ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

ผลสัมฤทธิ์และ  
ประโยชน์ที่คาดว่าจะ  
ได้รับ



ผลกระทบ ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนและประเทศจะได้รับจากการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่าง ๆ

เป้าหมายการให้บริการ  
หน่วยงาน



ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือเพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิต/โครงการตามที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

# เป้าหมายการให้บริการและการกำหนดตัวชี้วัด

## การกำหนดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (ผลลัพธ์)

- ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ จากการนำส่งส่งผลผลิต/โครงการ
- ผลประโยชน์ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการหรือพื้นที่เป้าหมายจากการมีผลผลิต/โครงการ
- สอดคล้องกับและสัมพันธ์กับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- สัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของหน่วยงาน
- สามารถถ่ายทอดพันธกิจหรือภารกิจสู่กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมได้ชัดเจน
- มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมสามารถวัดผลได้

## การกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการได้รับในการบรรลุความสำเร็จ
- หน่วยรับงบประมาณต้องปรับปรุงค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรในปีปัจจุบัน

# เป้าหมายการให้บริการและการกำหนดตัวชี้วัด

ผลผลิต



- ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม อาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินการโดยหน่วยรับงบประมาณ

## การกำหนดผลผลิต มีองค์ประกอบ

- สินค้าหรือบริการสาธารณะ ที่ได้จากการดำเนินงานโดยหน่วยรับงบประมาณทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือการใช้วัสดุสิ่งของ/สิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการต่อกลุ่มเป้าหมายภายนอกหน่วยรับงบประมาณ
- สอดคล้องกับและสัมพันธ์กับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
- สัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของหน่วยงาน
- มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมสามารถวัดผลได้
- เป็นผลผลิตสุดท้ายในกระบวนการผลิตหรือการให้บริการ

# เป้าหมายการให้บริการและการกำหนดตัวชี้วัด

## การกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต/โครงการ ของหน่วยรับงบประมาณที่ดำเนินการตามเป้าหมายการให้บริการ และสามารถติดตาม ตรวจสอบประเมินผลสำเร็จการใช้จ่ายงบประมาณได้ ๔ มิติ

1. ปริมาณ : การกำหนดเป้าหมายในการผลิต/การดำเนินโครงการด้านปริมาณ โดยกำหนดในรูปของสิ่งที่สามารถวัดได้ด้วยปริมาณ ซึ่งระบุเป็นตัวเลขและสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการได้

2. คุณภาพ : การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผลผลิต/โครงการด้านปริมาณ โดยมี 2 รูปแบบ

2.1 คุณภาพของผลผลิต หรือสิ่งของที่ให้บริการ/โครงการ เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดไว้

2.2 คุณภาพของวิธีการนำส่งผลผลิต หรือวิธีการให้บริการ/การดำเนินโครงการ ได้แก่ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกระบวนการผลิต

3. ระยะเวลา : ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกระบวนการผลิต/การดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้ผลผลิต/โครงการ

4. ค่าใช้จ่าย/ต้นทุน : ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนผลผลิต/โครงการ



# ตัวอย่าง : พันธกิจ/ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

## 1. วิสัยทัศน์

พัฒนาเมืองสู่สากล สร้างสังคมแห่งความสุข

## 2. พันธกิจ

การจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง 5 ด้าน ดังนี้

1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา
2. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
3. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม
4. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม
5. การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ

## 3. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	
		ปี 2565	ปี 2566
(1) ผลสัมฤทธิ์ : ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ			
- ตัวชี้วัด : การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนและชุมชนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80	80

## ตัวอย่าง : เป้าหมายการใช้บริการหน่วยงานและตัวชี้วัด

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัด	งบประมาณ / ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า* / ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	220.4735	226.0141	215.8542	215.8542	215.8542
รวมเงินงบประมาณ	ล้านบาท	220.4735	224.9981	215.8542	215.8542	215.8542
รวมเงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท	-	1.0160	-	-	-
- เงินรายได้	ล้านบาท	-	1.0160	-	-	-
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีและมีความเข้มแข็งในการบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ						
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA) ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80	80	80	80	80
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารจัดการในระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80	80	80	80	80
เงินงบประมาณ	ล้านบาท	220.4735	224.9981	215.8542	215.8542	215.8542
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท	-	1.0160	-	-	-
- เงินรายได้	ล้านบาท	-	1.0160	-	-	-

\*ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตามภารกิจและเป้าหมายที่ได้ตั้งงบประมาณในปี 2566 ที่จะมีผลให้ต้องดำเนินการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

# ขอขอบคุณ

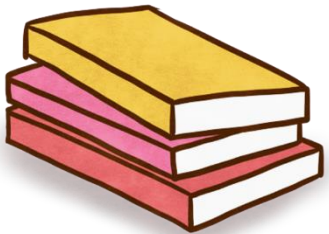


BACK UP



การจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

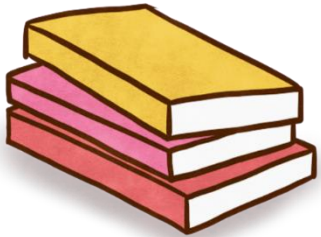
**มาตรา 250 วรรคสี่** : รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเอง โดยจัดระบบหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน



# พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



สัดส่วนการ  
จัดสรรรายได้ให้  
องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น



**มาตรา 30 (4)** : กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่ อปท. เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของ อปท. แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ให้ อปท. มีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ อปท. มีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาล ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่ อปท. และคำนึงถึงรายได้ของ อปท. ด้วย

**มาตรา 30 (5)** : การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะในเขต อปท. ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการของ อปท. นั้น



## การจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**มาตรา 17** : การจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง

(2) ฐานะเงินอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่สามารถใช้จ่ายได้ รวมตลอดถึงรายได้หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐนั้นมีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้

(5) สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบริการสาธารณะ โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

**มาตรา 64** : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอกับการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมไปพลางก่อน

## ความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย”

จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้  
ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้  
ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย







## นิยามหน่วยรับงบประมาณ

มาตรา 4 : **งบประมาณรายจ่าย** หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

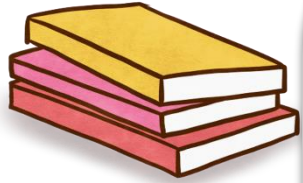
**หน่วยรับงบประมาณ** หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศไทยด้วย

**“หน่วยงานของรัฐ”** หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุณฑมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

**“องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”** หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง



## หลักการจัดทำงบประมาณ



**มาตรา 25** : ให้รัฐมนตรีที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ นั้น

: การยื่นคำขอตั้งงบประมาณต้องแสดง

- 1) วัตถุประสงค์
- 2) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

: รายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ



## การจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

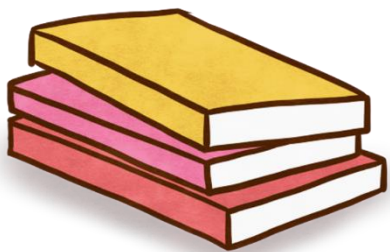
**มาตรา 29** : การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

การบริหารงบประมาณรายจ่ายและแผนการปฏิบัติงาน  
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

**มาตรา 33** : เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น การบริหารงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด



**มาตรา 34** : เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด



### การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

**มาตรา 50** : ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ  
ที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายใน **๔๕** วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการ  
ปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน **๙๐** วันนับแต่วัน  
สิ้นปีงบประมาณ





## การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

**มาตรา 53/1** : ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** และการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัด **ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด**





### การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

**ข้อ 24** : ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

