



ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

BBL

(Information System for Budgeting of Local Administrative Organization)

นางสาวเพ็ญพักตร์ สุภารีย์ ผู้บรรยาย
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ 2
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อบรรยาย



1. ภาพรวมระบบ

เป็นการแสดงภาพรวมและขั้นตอนของระบบ



3. ปัญหาที่พบบ่อย

จะเป็นคำถามและคำตอบที่พบบ่อยและจัดเก็บรวบรวมไว้แล้ว



2. สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ

- 2.1 การขอสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ
- 2.2 การใช้งานระบบ
- 2.3 การบันทึกข้อมูลในระบบ



4. ช่องทางการติดต่อ

กรณีพบปัญหาการใช้งานระบบ



ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
Information System for Budgeting of Local Administrative Organization

<https://bbl.bb.go.th>

สำนักงบประมาณ

e - Learning

ติดต่อเจ้าหน้าที่



ปีงบประมาณ : 66

ผู้ใช้งาน : ผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน : รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

1. ภาพรวมระบบ BBL

ต.ค.64 – ธ.ค.64

1. การทบทวนและวางแผนงบประมาณ

เตรียมข้อมูลในการบันทึกค่าของงบประมาณ

1.1 รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณ

(แผนการใช้จ่ายงบประมาณ) : วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ หน่วยงาน เงินสะสม **ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด** เช่น ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับฯ เป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต **กิจกรรม** เป็นต้น

1.2 เงินระดับรายการ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณ) :

เงินงบประมาณ เงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า เงินนอกงบประมาณ **สรุปค่าใช้จ่ายรายการ** และสถานะการดำเนินงาน โดยแบ่งเงินอุดหนุนเป็น 2 ประเภท

- เงินอุดหนุนทั่วไป (เช่น เงินเดือน และค่าตอบแทนต่าง ๆ)
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ธ.ค.64 – ม.ค.65


2. การจัดทำงบประมาณ

บันทึกข้อมูลค่าขอ

หน่วยรับงบประมาณ ในระบบ BBL

และกรณีมีการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ (แปรญัตติ)

ระบบค่าขอ
งบประมาณ



ตามแบบฟอร์มคำขอ
สพ. 1001 - 1006



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เล่มที่ ๑๖ (๑)

ก.ย.65 เป็นต้นไป

3. การบริหารงบประมาณ

บันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ตาม พ.ร.บ.)

บันทึกข้อมูลรายเดือน ตามไตรมาส 1 - 4
ตามแบบสงป. 301 - 302 เพื่อส่งให้
สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบแผนฯ

เมื่อหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายงบประมาณ
ให้บันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและผล
การใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน ตามไตรมาส 1 - 4

- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- สถานะการดำเนินงานงบลงทุน
- ผลปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด)



การเตรียมใช้งานระบบ BBL



มีความรู้ความเข้าใจ

- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น แบบรายงานประกอบการยื่นคำขอ
- ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามเอกสารงบประมาณฉบับที่ 3 ของปีงบประมาณก่อนหน้า



เตรียมข้อมูลสำหรับ การบันทึกค่าของงบประมาณ

- รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณ :

วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด เช่น ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับฯ , เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน , ผลผลิต , กิจกรรม เป็นต้น

- เงินระดับรายการ :

เงินงบประมาณ เงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า เงินนอกงบประมาณ แผนคำขอฯ และสถานะการดำเนินงาน โดยแบ่งเงินอุดหนุนเป็น 2 ประเภท

- 1) เงินอุดหนุนทั่วไป เช่น เงินเดือน และค่าตอบแทนต่าง ๆ
- 2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



2. สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

2.1 การขอสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ

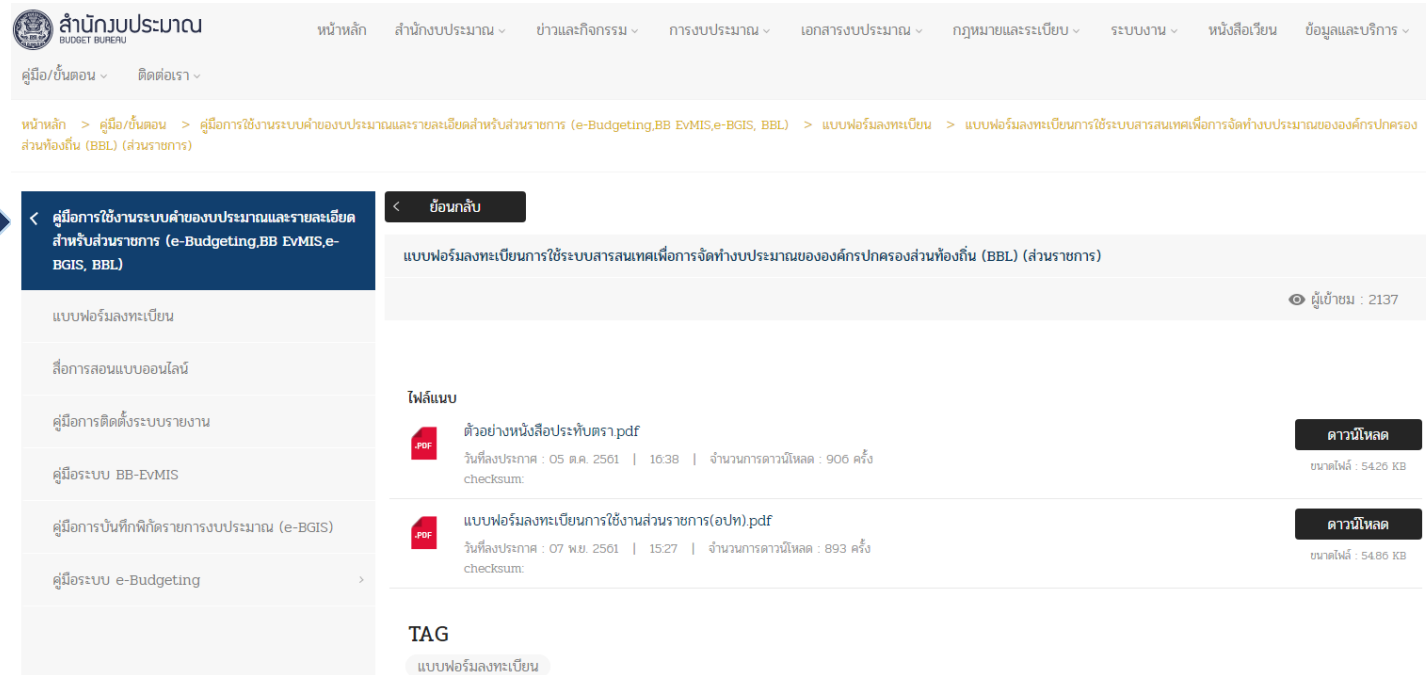
การขอสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ BBL



การใช้งานอย่างถูกต้องปลอดภัย ขอสิทธิ์การใช้งานใหม่โดยมีหนังสือจากหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมแบบฟอร์มการลงทะเบียนการใช้งานระบบ **เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน** หน่วยงานมีหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ทันที

Download แบบฟอร์ม
ลงทะเบียนได้ที่
www.bb.go.th

- > [คู่มือ/ขั้นตอน](#) > [คู่มือการใช้งานระบบค่าของงบประมาณและรายละเอียดสำหรับส่วนราชการ \(e-Budgeting, BB EvMIS, e-BGIS, BBL\)](#)
- > [แบบฟอร์มลงทะเบียน](#) > [แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น \(BBL\) \(ส่วนราชการ\)](#)




The screenshot shows the website interface for downloading the registration form. The breadcrumb trail is: หน้าหลัก > คู่มือ/ขั้นตอน > คู่มือการใช้งานระบบค่าของงบประมาณและรายละเอียดสำหรับส่วนราชการ (e-Budgeting, BB EvMIS, e-BGIS, BBL) > แบบฟอร์มลงทะเบียน > แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) (ส่วนราชการ). The main content area shows a list of files for download, including 'ตัวอย่างหนังสือประทับตรา.pdf' and 'แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานส่วนราชการ(อปท).pdf'. The selected file is 'แบบฟอร์มลงทะเบียน' with a download button.



แสดงขั้นตอนการขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ BBL

bbstore.bb.go.th/cms/1541579265_8808.pdf

<4D6963726F736F667420576F7264202D20E1B8ABFCDC3ECC1C5A7B7D0E0BAD5C2B9A1D2C3E3AAE9A7D2B... 1 / 1 100%



แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบสารสนเทศ
เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท. : BBL)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ____

รอลิขสิทธิ์ ออกลิขสิทธิ์

ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่ง นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Ms.)

ชื่อ - นามสกุล (ไทย) (ตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงาน) เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

อีเมล (E-mail)

ที่อยู่หน่วยงาน

ข้อมูลการระดมสิทธิ์ (ห้ามมีสิทธิ์การใช้งานเพียง ๑ ระดับเท่านั้น)

๑. รหัสกระทรวง ๕๕๐๐๐ ชื่อกระทรวง **มหาดไทย**

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด

ตำบล อำเภอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (ตัวบรรจง)

เทศบาลนคร (ทม.) (ตัวบรรจง)

เทศบาลเมือง (ทม.) (ตัวบรรจง)

เทศบาลตำบล (ทต.) (ตัวบรรจง)

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ตัวบรรจง)

01:14.85



2.2 สรุปการใช้งานระบบ BBL

สรุปการใช้งานระบบ

1. ระบบ BBL มีลักษณะการใช้งานแบบ Web Application ที่สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรง เช่น Google Chrome
2. การเข้าใช้งานระบบทำได้ 2 วิธี คือ
วิธีที่ 1 : **เข้าตรงที่ URL** : <https://bbl.bb.go.th>
วิธีที่ 2 : เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th)
3. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ BBL ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ-นามสกุล สิทธิการใช้งาน หน่วยงาน เป็นต้น
4. การเปลี่ยนปีงบประมาณ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนได้จากหน้าระบบโดยไม่ต้องออกจากระบบ
5. การค้นหาข้อมูลโปรแกรม/รายงานภายในระบบ BBL
จำเป็นต้องเลือกที่ เมนูหลัก / รายการหลักก่อน จึงจะสามารถค้นหารหัส /ชื่อโปรแกรม/รายงานที่ต้องการ ได้



ระบบงานหลักและฟังก์ชัน การใช้งานของระบบ



ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

2 ใช้ค้นหาชื่อโปรแกรม หรือรายงาน

ปี 66

ค้นหาจากรายการ

Q

รหัส หรือ ชื่อ . . .

1

- + ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ
- ระบบค่าของบประมาณ
 - 1 โปรแกรมบันทึกค่าของบประมาณ
 - 1.1 บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน
 - 1.2 บันทึกเงินงบประมาณ
 - 1.3 นำส่งข้อมูล
 - + 2 รายงาน
 - + 3 โปรแกรมบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ
 - + 4 กระดาษทำการ
 - + 5 กรอบวงเงิน
- + ระบบพิจารณาของบประมาณ

เมนูหลัก/รายงาน

รหัส	ชื่อโปรแกรม
lao62a001	โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)
lao62b101	โปรแกรมบันทึกค่าของบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
lao62b102	โปรแกรมบันทึกค่าของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
lao62b103	โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ
lao62i001	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
lao62i002	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
lao62i003	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
lao62s101	โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)
Lao64b301	โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบ/ประมาณการเงินนอก และแผนการใช้จ่ายเงินนอก(เงินรายได้ของหน่วยงาน)
Lao65b102_nbud	โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ ของ MTEF (อุดหนุนเฉพาะกิจ)
Lao62i004	โปรแกรมบันทึกรายละเอียด ผลสัมฤทธิ์ฯ - ตัวชี้วัด ภาพรวมหน่วยงาน

ตัวอย่างเมนู

30 มี.ค. - 21 ก.ย. 65

9



2.3 การบันทึกข้อมูลในระบบ BBL



สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ

(สำหรับ อบต.)

<https://bbl.bb.go.th>



ระบบคำขอ
งบประมาณ

1. บันทึกข้อมูลคำขอ ชั้น 2.4

- 1.1 รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณ
- 1.2 เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามแผนคำขอฯ และสถานะการดำเนินงาน (งบลงทุน)

2. แนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ

3. พิมพ์รายงาน

- 3.1 ตรวจสอบการบันทึกฯ
- 3.2 สงป. 1001 - 1006 (แบบฟอร์มคำขอ)

4. นำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off)

กรณีมีการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ (แปรญัตติ)
5. บันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มฯ ชั้น 5B.1

- พิมพ์รายงาน พ.001A
- นำส่งข้อมูล (Sign Off)

แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบหน่วยรับงบประมาณพิมพ์รายงาน สงป. ชั้น 2.4 และ ชั้น 5D.1 ตรวจสอบความถูกต้องก่อน Sign Off. หลังจาก Sign Off แล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ระบบ
EvMIS

6. บันทึกข้อมูลแผนฯ (พ.ร.บ.) ชั้น 5D.1

- 6.1 แผนการปฏิบัติงาน
- 6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- เหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน

7. พิมพ์รายงาน

- 7.1 ตรวจสอบการบันทึกฯ
- 7.2 สงป. 301 - 302

8. นำส่งข้อมูลแผนฯ (Sign Off)

9. สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบแผนฯ ชั้น 5D.2

เมื่อหน่วยรับงบประมาณมีการเบิกจ่ายงบประมาณให้บันทึกข้อมูลรายงานผล

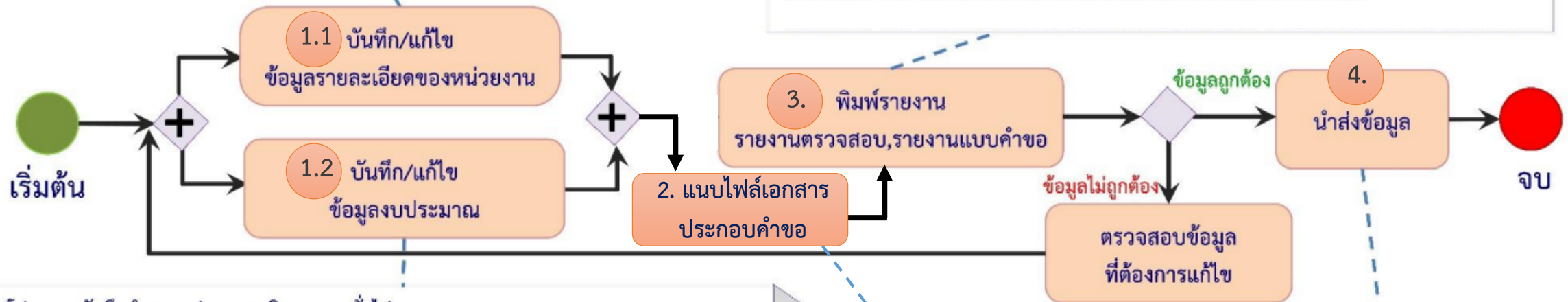
10. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ไตรมาส 1 - 4 ชั้น 5D.3 (ไม่ต้อง Sign Off) เหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์

กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ

Business Process ระบบคำของบประมาณ

โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)
 โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
 โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
 โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
 โปรแกรมบันทึกรายละเอียด ผลสัมฤทธิ์ - ตัวชี้วัด ภาพรวมหน่วยงาน

รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ
 รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ
 รายงานตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของรายการ
 รายงานตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัด
 รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน แบบสงป.1001
 รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน - ผลสัมฤทธิ์ แบบสงป.1001
 รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร แบบสงป.1002
 รายงานแบบคำขอฯ มิติงบรายจ่าย/หมวดรายจ่าย แบบสงป.1004
 รายงานแบบคำขอฯ มิติแผนบูรณาการ แบบสงป.1003
 รายงานแบบคำขอฯ แบบจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แบบสงป.1005
 รายงานแบบคำขอฯ แสดงสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ แบบสงป.1006



โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
 โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ
 โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบ/ประมาณการเงินนอก และแผนการใช้จ่ายเงินนอก(เงินรายได้ของหน่วยงาน)

โปรแกรม Upload File เอกสาร ประกอบคำขอฯ

โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off)



สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL (สำหรับ อปท.) ระบบค่าของงบประมาณ



1. บันทึกข้อมูลค่าของ ขั้น 2.4

1.1 รายละเอียดของหน่วยรับงบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับฯ ขอบเขตการดำเนินงาน เงินสะสม/เงินสะสมสุทธิ
- แผนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย เช่น เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต และกิจกรรม เป็นรายเดือน ตามไตรมาส

	รหัส	ชื่อโปรแกรม
+ ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบค่าขอ		
- ระบบค่าของงบประมาณ		
- 1 โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ	lao62a001	โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)
1.1 บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน	lao62i001	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
1.2 บันทึกเงินงบประมาณ	lao62i002	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
1.3 นำส่งข้อมูล		
+ 2 รายงาน	lao62i003	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
+ 3 โปรแกรมบันทึกค่าขอเพิ่มงบประมาณ	Lao62i004	โปรแกรมบันทึกรายละเอียด ผลสัมฤทธิ์ฯ - ตัวชี้วัด ภาพรวมหน่วยงาน

แบบสรุปค่าของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตัวอย่าง
สงป. 1001

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณรายจ่าย ปี 2564	255,135,800 บาท
งบประมาณรายจ่าย ปี 2565	419,377,800 บาท
เพิ่มขึ้น - ลดลง (จากปี 2564)	164,242,000 บาท
ร้อยละ	64.37
เงินสะสมของหน่วยงาน	292,071,955 บาท
เงินสะสมสุทธิของหน่วยงาน	84,209,825 บาท

1. วิสัยทัศน์

บ้านเมืองน่าอยู่ ก้าวสู่นวัตกรรม ยึดมั่นธรรมาภิบาล น้อมนำศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. พันธกิจ

ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ ปรับปรุงพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน การจัดทำผังเมืองและผังเมืองรวม ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน สนับสนุน ส่งเสริมการดูแลสุขภาพให้ประชาชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมกระบวนการประชาธิปไตย ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของบุคลากร ส่งเสริมการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

3. กลยุทธ์หน่วยงาน

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เทียบพร้อมและทั่วถึง
 สร้างสมดุลเชิงนิเวศให้มีความเหมาะสมและมีความปลอดภัย สร้างอาชีพ ครอบครัวยั่งยืน ชุมชนเข้มแข็ง
 สังคมที่มีคุณธรรม พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีบริการที่เป็นเลิศ
 สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน
 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด
 สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
 สถานที่ท่องเที่ยวได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย



lao62a001 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 66 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 75105 **องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่** Q ๖

Q ค้นหา ๖ ยกเลิก 1

2

วิสัยทัศน์ : "กระบี่เมืองแห่งความเป็นเลิศ สังคมอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน" (จำนวนอักขระ 59 /2000)

พันธกิจ :

- 1) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
- 2) พัฒนาเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และส่งเสริมระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาใช้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- 3) พัฒนาสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน พัฒนารายได้ อาชีพ และส่งเสริมการสร้างเครือข่าย หน่วยงานของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมให้มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

 (จำนวนอักขระ 705 /2000)

กลยุทธ์หน่วยงาน :

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการ:กลยุทธ์
- 1)ปรับปรุงถนนทางเท้า ทางระบายน้ำ สะพาน คูคลอง ทำเทียมเรือ สิ่งอำนวยความสะดวก
- 2)พัฒนาระบบจราจรให้ได้มาตรฐานสร้างจิตสำนึกเคารพกฎจราจร
- 3)ขยายเขตไฟฟ้า กระจายให้ครอบคลุม

 (จำนวนอักขระ 1966 /2000)

ยอดเงินสะสม : 492,034,866 บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ : 71,412,400 บาท

ตัวอย่าง
รายละเอียดของ
หน่วยรับงบประมาณ

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสมคือเงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ยอดเงินสะสมสุทธิคือเงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้

บันทึก 3



ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 66 ชั้น : 2.4 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกรม

หน่วยงาน : 🔍 ↻

กิจกรรม : 1 การจัดการบริหารสาธารณสุขและการศึกษา 🔍 ↻

1 🔍 ค้นหา ↻ ยกเลิก

ตัวอย่าง
แผนการปฏิบัติงาน

2

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
			รวม	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
01	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน LPA ด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80	29	13	23	15

ตัวชี้วัดของกิจกรรม 15 1-1 / 1

ปีงบประมาณ 66

แผนการดำเนินงาน

ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
ต.ค.		ม.ค.		เม.ย.		ก.ค.	
พ.ย.		ก.พ.		พ.ค.		ส.ค.	
ธ.ค.	29	มี.ค.	13	มิ.ย.	23	ก.ย.	15
รวม	29	รวม	13	รวม	23	รวม	15
รวมทั้งสิ้น :							80

ปีประมาณการ

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	
ปีงบประมาณ 63:	70	ปีงบประมาณ 63:	70
ปีงบประมาณ 64:	70	ปีงบประมาณ 64:	70
ปีงบประมาณ 65:	80	ปีงบประมาณ 65:	80
ปีงบประมาณ 67:	80		
ปีงบประมาณ 68:	80		
ปีงบประมาณ 69:	80		
ปีงบประมาณ 70 - 74:	80		
ปีงบประมาณ 75 - 79:	80		
ปีงบประมาณ - :			

ตัวชี้วัดระดับกิจกรรม
ต้องบันทึกข้อมูลค่า
เป้าหมายตัวชี้วัดช่อง
“รวม” ในไตรมาส
ที่มีค่าเป้าหมาย
และ
“รวมทั้งสิ้น”



สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

(สำหรับ อปท.)



1. บันทึกข้อมูลค่าขอ ชั้น 2.4

1.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เงินงบประมาณ งบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า และเงินนอกงบประมาณ)

- ผลการเบิกจ่ายจริงปีก่อนหน้า 2 ปี และเงินตามพ.ร.บ.งบประมาณปีก่อนหน้า
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินงบประมาณ (รายการเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เงิน MTEF และเงินนอกงบประมาณ
- **สรุปเหตุผลค่าใช้จ่ายรายการ**
- สถานะการดำเนินงาน ของรายการครุภัณฑ์ และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

ปี 65 ค้นหาจากรายการ		รหัส หรือ ชื่อ . . .	
		รหัส	ชื่อโปรแกรม
+ ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ			
- ระบบคำขอของบประมาณ			
- 1 โปรแกรมบันทึกคำขอของบประมาณ		lao62b101	โปรแกรมบันทึกคำขอของบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
1.1 บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน		lao62b102	โปรแกรมบันทึกคำขอของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
1.2 บันทึกเงินงบประมาณ		lao62b103	โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ
1.3 นำส่งข้อมูล			
+ 2 รายงาน		Lao64b301	โปรแกรมบันทึกเงินนอกบ/ประมาณการเงินนอก และแผนการใช้จ่ายเงินนอก(เงินรายได้ของหน่วยงาน)
+ 3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ		Lao65b102_nbud	โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ ของ MTEF (อุดหนุนเฉพาะกิจ)



แผนการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ระดับกิจกรรม)
 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (คำขอ) **รายการเงินอุดหนุนทั่วไป**

ตัวอย่าง
สงป. 1002

ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม - รายการ	ปริมาณ (หน่วยนับ)	ปี 2565	ปี 2566						ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	เหตุผลค่าใช้จ่าย
			เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	แผน ไตรมาส 1	แผน ไตรมาส 2	แผน ไตรมาส 3	แผน ไตรมาส 4				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA) ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ			80	1	12	44	23				
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินด้าน การบริหารจัดการในระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ			80	1	12	44	23				
กิจกรรม : การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา		14.6838	-	21.2719	10.0319	3.6939	6.1402	3.6642	22.8059	24.2305	25.5079	
ตัวชี้วัด: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน LPA ด้าน การศึกษา ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ			80	29	13	23	15				
เงินอุดหนุนทั่วไป		14.6838	-	21.2719	10.0319	3.6939	6.1402	3.6642	22.8059	24.2305	25.5079	
งบบุคลากร		9.6710	-	14.6561	3.6639	3.6639	3.6641	3.6642	15.5355	16.4677	17.4558	
เงินเดือน		9.6710	-	14.6561	3.6639	3.6639	3.6641	3.6642	15.5355	16.4677	17.4558	
ไม่ผูกพัน		9.6710	-	14.6561	3.6639	3.6639	3.6641	3.6642	15.5355	16.4677	17.4558	



บันทึกงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว

ตัวอย่าง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

lao62b101 - โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

ระบุเงินไข

ปีงบประมาณ : 66 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน :

กิจกรรม : 1 การจัดการบริหารระดับการศึกษา

งบเงินอุดหนุน : งบบุคลากร

คำค้น : รหัส/ขอรายการ

1

บันทึก * รายการที่มีราคาต่อหน่วย เมื่อระบุปริมาณ ระบบคำนวณเปิดเป็นหลักร้อยละอัตโนมัติ รายการทั้งหมด 3 รายการ

ลำดับ	หมวด รายการ	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ	เบิกจ่ายจริง ปี 64	ค่าของงบประมาณ					
						ปริมาณ	งบประมาณ	รวมแผน	ไตรมาส 1		
									ด.ค	ม.ย	ธ.ค
1	เงินเดือน	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน)	อัตรา	อัตรา	7,030,745	51.00	14,656,100	14,656,100	1,221,300	1,221,300	1,221,300
2	เงินเดือน	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อัตรา	อัตรา	0	0.00					
3	ค่าจ้าง ชั่วคราว	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	อัตรา	อัตรา	0	0.00					

2

รายการทั้งหมด 3 รายการ

เงินนอกงบประมาณ		เหตุผลค่าใช้จ่าย	ปี 65	
เงินรายได้	เงินกู้		ปริมาณ	งบประมาณ
0	0	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ (1) เงินเดือนข้าราชการครู (อัตราเด	51.00	9,671,000
0	0		0.00	0
0	0		0.00	0



แสดงสถานะการดำเนินงาน เฉพาะรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ตัวอย่าง
 สบป. 1005

แบบ สบป. 1005 (อบจ.)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตการให้บริการสาธารณะ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม - รายการ	งบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมทั้งสิ้น	468,140,100	-	-	-	-	107,200,000	12,800,000	11,368,300	137,163,900	20,339,300	19,714,900	137,534,500	22,019,200
การให้บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	113,355,000	-	-	-	-	-	1,800,000	11,368,300	18,963,900	20,339,300	19,714,900	19,149,400	22,019,200
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	113,355,000	-	-	-	-	-	1,800,000	11,368,300	18,963,900	20,339,300	19,714,900	19,149,400	22,019,200
งบเงินอุดหนุน : งบลงทุน	113,355,000	-	-	-	-	-	1,800,000	11,368,300	18,963,900	20,339,300	19,714,900	19,149,400	22,019,200
ค่าก่อสร้างทางและสะพาน	32,640,000	-	-	-	-	-	-	3,594,000	4,584,000	7,536,000	3,906,000	7,812,000	5,208,000
ไม่ผูกพัน	32,640,000	-	-	-	-	-	-	3,594,000	4,584,000	7,536,000	3,906,000	7,812,000	5,208,000
ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนสายบ้านคลองยา ซอย 13 ม.3 - บ้านปากช่อง ม. 5 ต.คลองยา อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ ขนาดกว้าง 6.00 ม. หน้า 5 ซม. ไหล่ทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ช้างละ 1.00 ม. ระยะทาง 1.100 กม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8,800 ตร.ม. พร้อมติดตั้งเครื่องหมายจราจร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด	6,600,000	- รายการที่อยู่ในแผนประจำปี - รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี - พื้นที่พร้อม - คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ											
		-	-	-	-	-	-	990,000	1,980,000	3,630,000	-	-	-
		B.1.1	B.1.2	B.1.2	B.1.3	B.1.4	C	C	C	C			
ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนสาย ซอย 5 ม.5 ต.ศิวิ่ง อ.ปลายพระยา - ถนนสายซอย 5 ม.5 ต.อ่าวลึกเหนือ อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ ขนาดกว้าง 6.00 ม. หน้า 5 ซม. ไหล่ทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ช้างละ 1.00 ม. ระยะทาง 4.340 กม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 34,720 ตร.ม. พร้อมติดตั้งเครื่องหมายจราจร ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด	26,040,000	- รายการที่อยู่ในแผนประจำปี - รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี - พื้นที่พร้อม - คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ											
		-	-	-	-	-	-	2,604,000	2,604,000	3,906,000	3,906,000	7,812,000	5,208,000
		B.1.1	B.1.2	B.1.2	B.1.4	B.1.6	C	C	C	C	C	C	C



โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ (งบลงทุน)

หลังจากบันทึกเงินระดับรายการ

สถานะการดำเนินงาน

- รายการที่อยู่ในแผนฯประจำปี รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี รายการนอกแผนฯ รายการถ่ายโอน พื้นที่พร้อม คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ

สถานะการดำเนินงาน

ไตรมาส 1

- ด.ค. [B.1.1] งานจ้างเหมา >> สํารวจออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec ▼
พ.ย. [B.1.2] งานจ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง ▼
ธ.ค. [B.1.2] งานจ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง ▼

ไตรมาส 3

- เม.ย. [C] เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ ▼
พ.ค. [C] เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ ▼
มี.ย. [C] เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ ▼

ไตรมาส 2

- ม.ค. [B.1.3] งานจ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ▼
ก.พ. [B.1.4] งานจ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction ,e-market ,e-bidding ▼
มี.ค. [C] เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ ▼

ไตรมาส 4

- ก.ค. ไม่ระบุ ▼
ส.ค. ไม่ระบุ ▼
ก.ย. ไม่ระบุ ▼

บันทึก

ยกเลิก



สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

(สำหรับ อปท.)



2. แนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ ขั้น 2.4

<ul style="list-style-type: none"> + ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ - ระบบคำของบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - 1 โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน 1.2 บันทึกเงินงบประมาณ 1.3 นำส่งข้อมูล + 2 รายงาน + 3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัส</th> <th>ชื่อโปรแกรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lao64rul001C</td> <td>รายงานตรวจสอบ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ</td> </tr> <tr> <td>Lao64ul001</td> <td>โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ</td> </tr> <tr> <td>Lao64rul002E</td> <td>รายงานสรุปการ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ - จำแนกตามหมวดหมู่หลัก</td> </tr> <tr> <td>Lao64ul002</td> <td>โปรแกรม Download File เอกสารประกอบคำขอฯ</td> </tr> <tr> <td>Lao64rul003E</td> <td>รายงานสรุปการ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ - จำแนกตามหมวดหมู่ย่อย</td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	ชื่อโปรแกรม	Lao64rul001C	รายงานตรวจสอบ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ	Lao64ul001	โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ	Lao64rul002E	รายงานสรุปการ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ - จำแนกตามหมวดหมู่หลัก	Lao64ul002	โปรแกรม Download File เอกสารประกอบคำขอฯ	Lao64rul003E	รายงานสรุปการ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ - จำแนกตามหมวดหมู่ย่อย
รหัส	ชื่อโปรแกรม												
Lao64rul001C	รายงานตรวจสอบ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ												
Lao64ul001	โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ												
Lao64rul002E	รายงานสรุปการ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ - จำแนกตามหมวดหมู่หลัก												
Lao64ul002	โปรแกรม Download File เอกสารประกอบคำขอฯ												
Lao64rul003E	รายงานสรุปการ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ - จำแนกตามหมวดหมู่ย่อย												



ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 66 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน :

เอกสารหลัก : --ทั้งหมด-- เอกสารย่อย : ----

เงื่อนไขเพิ่มเติม

+ เพิ่ม

1

แก้ไข

รหัสไฟล์

เอกสารหลัก

เอกสารย่อย

รายละเอียดเอกสารแนบ

จำนวนไฟล์เอกสาร

ประเภทเอกสารแนบ

เพิ่มข้อมูล

2

Upload

+ แนบไฟล์

นำเข้าไฟล์

ยกเลิกนำเข้า

02_ใบปะหน้า.docx (22.2 KB)



รายการไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20MB. ประเภท รูปภาพ ,เอกสาร office ,Zip เท่านั้น

เอกสารหลัก : เอกสารเงินนอกงบประมาณ

เอกสารย่อย : อื่นๆ(ระบุ)

ระบุชื่อ : ชื่อเอกสารย่อย(ใหม่)

ไม่เกิน 200 อักขระ

รายละเอียดเอกสารแนบ : ระบุรายละเอียดเอกสารแนบ

ไม่เกิน 800 อักขระ

เอกสารที่แนบ (ระบุเลือกได้ 1 หัวข้อตามลักษณะไฟล์แนบ)

- เอกสารภาพรวม
- ผลผลิต โครงการ
- กิจกรรม
- รายการ

ตัวอย่าง
การแนบไฟล์
เอกสารประกอบคำขอฯ



สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

(สำหรับ อปท.)



ระบบคำขอ
งบประมาณ

3. พิมพ์รายงาน ตรวจสอบ และแบบสงป. 1001 - 1006 (แบบฟอร์มคำขอ) ขั้น 2.4

ปี 66 ค้นหาจากรายการ

รหัส หรือ ชื่อ. . .

รหัส	ชื่อโปรแกรม
lao62r1001C	รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ
lao62r1002C	รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ
lao62r1003C	รายงานตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของรายการ
lao62rdoc1001C	รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน แบบสงป.1001
Lao62rdoc1001_1C	รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน - ผลสัมฤทธิ์ แบบสงป.1001
lao62rdoc1002C	รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร แบบสงป.1002
Lao62rdoc1004C	รายงานแบบคำขอฯ มิติงบรายจ่าย/หมวดรายจ่าย แบบสงป.1004
Lao64rdoc1003C	รายงานแบบคำขอฯ มิติแผนบูรณาการ แบบสงป.1003
Lao62rdoc1005C	รายงานแบบคำขอฯ แบบจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แบบสงป.1005
Lao64rdoc1008C	รายงานแบบคำขอฯ แสดงสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ แบบสงป.1006

- + ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ
- ระบบคำของบประมาณ
- + 1 โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ
- 2 รายงาน
 - 2.1 รายงานตรวจสอบ
 - 2.2 รายงานตามแบบคำขอฯ
 - 2.3 รายงานสรุป
- + 3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ



สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

(สำหรับ อปท.)



ระบบคำขอ งบประมาณ

4. นำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off) ขั้น 2.4

>> **ประสานกองจัดทำฯ** ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลจากรายงานตรวจสอบและรายงานตามแบบคำขอฯ ขั้น 2.4

>> นำส่งข้อมูล (Sign Off) ขั้น 2.4 ถึงสำนักงบประมาณ กรณีที่ต้องการขอกลับไปแก้ไขคำขอฯ ให้ประสานเจ้าหน้าที่กองจัดทำฯ **ถอนนำส่งข้อมูลในขั้น 3.1**

>> **แก้ไขข้อมูลในขั้น 2.4** และ Sign Off ส่งข้อมูลขั้น 2.4 อีกครั้ง

ปี 65 ค้นหาจากรายการ

รหัส หรือ ชื่อ...

รหัส	ชื่อโปรแกรม
lao62s101	โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)

ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ
 - ระบบคำของบประมาณ
 - 1 โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ
 1.1 บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน
 1.2 บันทึกเงินงบประมาณ
 1.3 **นำส่งข้อมูล**
 + 2 รายงาน



ค้นหา ยกเลิก

หน่วยงาน	นำส่งข้อมูล (Sign Off)	รายละเอียดการนำส่ง
งบประมาณ : 1,053,264,100 บาท เงินอุดหนุนลักษณะ : งบบุคลากร = 230,990,300 บาท งบดำเนินงาน = 406,142,700 บาท งบลงทุน = 416,131,100 บาท งบเงินอุดหนุน = 0 บาท งบรายจ่ายอื่น = 0 บาท	นำส่งข้อมูล	นำส่งข้อมูล 15/2/2565 14:08:44



สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

(สำหรับ อปท.)



5. กรณีมีการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ (แปรรูป) ชั้น 5B.1

ปี 66 ค้นหาจากรายการ

รหัส	ชื่อโปรแกรม
Lao63tran001	โปรแกรมนำเข้าข้อมูล ค.ร.ม. จาก e-Budgeting เข้าระบบ อปท. (สำหรับจัดทำคำขอเพิ่มงบประมาณ)
Lao63b501	โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
Lao63b502	โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
Lao63ryatti1001C	รายงานชั้นคำขอเพิ่มงบประมาณ ตามแบบ พ.001A
Lao63ryatti1001_...	รายงานชั้นคำขอเพิ่มงบประมาณ ตามแบบ พ.001A [แผนบูรณาการ]

- + ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ
- ระบบคำขอของงบประมาณ
 - 1 โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ
 - 1.1 บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน
 - 1.2 บันทึกเงินงบประมาณ
 - 1.3 นำส่งข้อมูล
 - + 2 รายงาน
 - 3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ
 - 3.1 บันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ
 - 3.2 นำส่งข้อมูล / ถอนนำส่งข้อมูล
 - 3.3 รายงาน



โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ชั้น 5B.1

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 64 ชั้น **5B.1 ชั้นสภา >> แปรญัตติเพิ่ม : กรม เสนอ** 1

หน่วยงาน : Q ๖

กิจกรรม : 2 การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน Q ๖

งบเงินอุดหนุน : หมวดรายจ่ายย่อย : **ครุภัณฑ์**

รายการ : 000025-0(**เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนการจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท** Q ๖

ราคา/หน่วย : 0 / แห่ง

2 Q ค้นหา ๖ ยกเลิก *ให้บันทึกค่าขอเพิ่มที่ บัญชี 1 หรือ บัญชี 2 เท่านั้น *

+ เพิ่มข้อมูล

3

รายการทั้งหมด 0 รายการ

รายการ	ราคา/หน่วย	เงินงบประมาณร่างพ.ร.บ.			เป็นรายการ การผูกพัน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ปริมาณ	งบประมาณ ปี 64		
		ปริมาณ	งบประมาณ (เงินนอกงบฯ)	งบประมาณ					ชั้นสภา >> แปรญัตติเพิ่ม		
									บัญชี 1	บัญชี 2	บัญชี 3

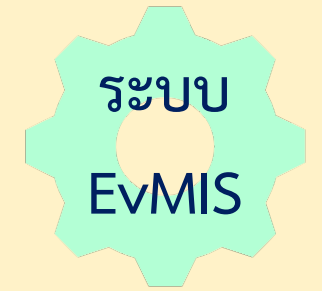
บัญชี 1 หรือ บัญชี 2

ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดในแต่ละปี



สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL ระบบ EvMIS (อปท. – พ.ร.บ.)

(สำหรับ อปท.)



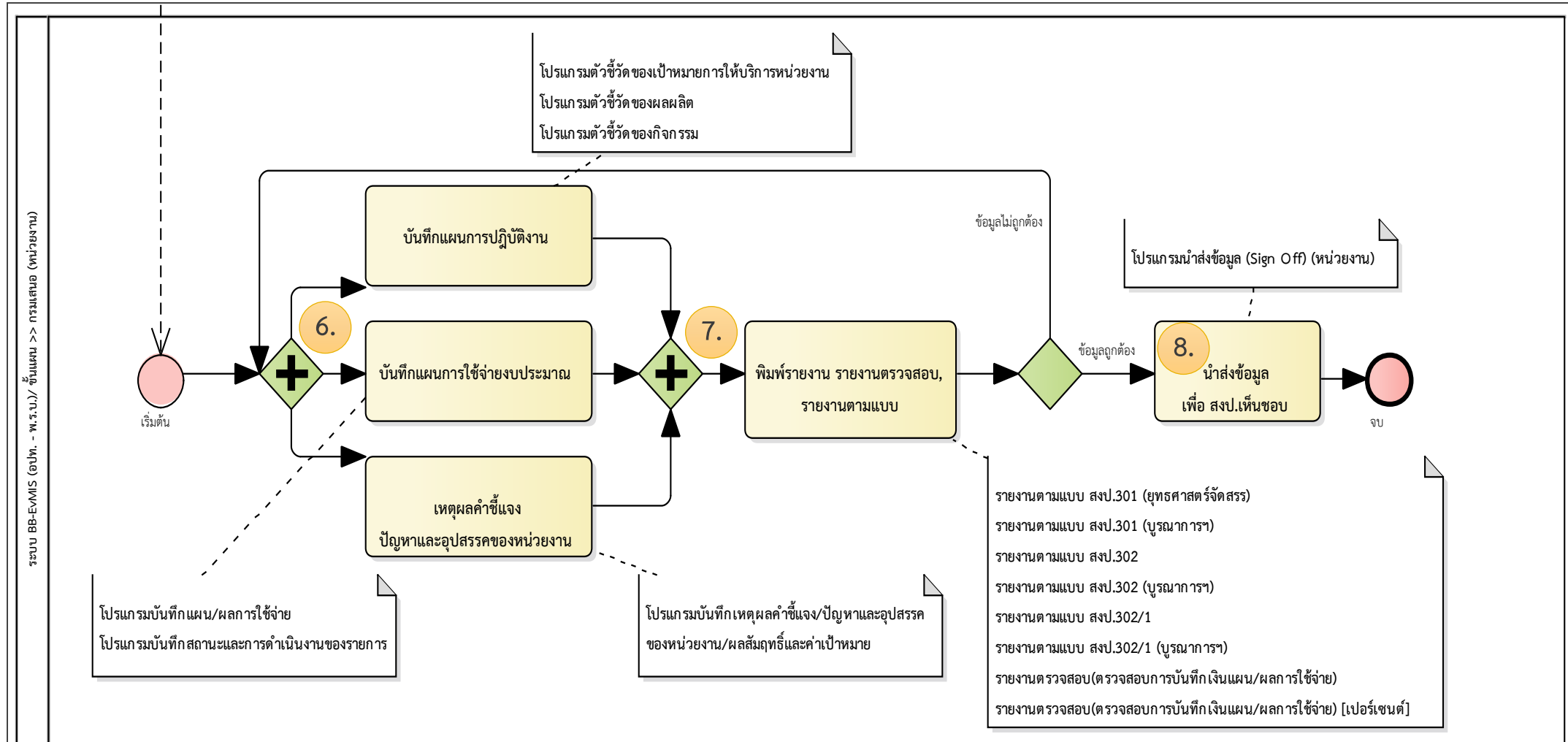
- บันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ (หลังสำนักงบประมาณจัดทำข้อมูล พ.ร.บ.งบประมาณที่ผ่านการพิจารณา วาระ 2 - 3 แล้ว)
- บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นรายเดือน ตามไตรมาส 1 - 4

ปี 64 ค้นหาจากรายการ		รหัส หรือ ชื่อ . . .
		รหัส
+ ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ		
+ ระบบคำของบประมาณ		
+ ระบบพิจารณางบประมาณ		
+ ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์		
- ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.)		
- 1. โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่าย		
1.1 นำเข้าข้อมูล		lao62Evb101 โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ
1.2 บันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน		lao62Evb201 โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ
1.3 บันทึกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ		lao62EvExp001 โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง /ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์
1.4 นำส่งข้อมูล/ถอนนำส่งข้อมูล		lao62EvExp002 โปรแกรมบันทึกความเห็นข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ
+ 2 รายงาน		lao62Evi001 โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
		lao62Evi002 โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
		lao62Evi003 โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
		lao62Evs101 โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) (หน่วยงาน)
		lao62Evs201 โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) (สำนักงบประมาณ)
		lao62Evs202 โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release)
		lao62Evi004 โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานตามแผนงาน
		Lao63tran002 โปรแกรมนำเข้าข้อมูล พ.ร.บ. จาก e-Budgeting เข้าระบบ อปท. (สำหรับจัดทำแผน)



กระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

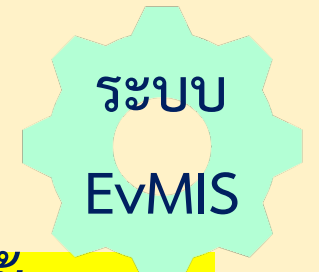
(ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ)





สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL ระบบ EvMIS (อปท. – พ.ร.บ.)

(สำหรับ อปท.)



6.บันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) **ขั้น 5D.1**

**ตัวอย่าง (แผน)
สป. 301**

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	ปริมาณ (หน่วยนับ)	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)	ผล	แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)	ผล	แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)	ผล	แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)	ผล	แผน (ขั้น พ.ร.บ.)	แผน (ขั้น บริหาร)	ผล
- ใช้จ่ายประจำ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ใช้จ่ายลงทุน		32.4000	-	-	3.2400	-	-	19.4400	-	-	9.7200	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		32.4000	-	-	3.2400	-	-	19.4400	-	-	9.7200	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน : งบลงทุน		32.4000	-	-	3.2400	-	-	19.4400	-	-	9.7200	-	-	-	-	-
ค่าปรับปรุงทางและสะพาน		32.4000	-	-	3.2400	-	-	19.4400	-	-	9.7200	-	-	-	-	-
รายการไม่ผูกพัน		32.4000	-	-	3.2400	-	-	19.4400	-	-	9.7200	-	-	-	-	-
รายการระดับที่ 1 : เงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน		32.4000	-	-	3.2400	-	-	19.4400	-	-	9.7200	-	-	-	-	-
รายการระดับที่ 2 : ปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต		32.4000	-	-	3.2400	-	-	19.4400	-	-	9.7200	-	-	-	-	-
รายการระดับที่ 3 : ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต สายบ้านอ่าวลึกน้อย - บ้านเก่า ตำบลคลองหิน ตำบลอ่าวลึกน้อย อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ทนถ 5.00 เซนติเมตร ไหล่ทางแอสฟัลติกคอนกรีต ช้างละ 1.50 เมตร ระยะทาง 7.981 กิโลเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 71,829 ตารางเมตร โดยวิธี PAVEMENT IN PLACE RECYCLING ตามแบบแปลนหรือการบริหารส่วนจังหวัด ที่กำหนด	1 (สาย)	32.4000	-	-	3.2400	-	-	19.4400	-	-	9.7200	-	-	-	-	-



lao62Evi003 - โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 64

ชั้น : 5D.1 ชั้นแผน >> กรมเสนาอ

หน่วยงาน :

กิจกรรม : 1

การจัดการบริหารสาธารณสุขและการศึกษา

ค้นหา

ยกเลิก

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ร.บ.	รวม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
01	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน LPA ด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80	80		25		17		25		13	

4

แก้ไข

ตัวชี้วัดของกิจกรรม

ปี : 64 ชั้น : 5D.1 ชั้นแผน >> กรมเสนาอ

หน่วยงาน :

กิจกรรม : 1 : การจัดการบริหารสาธารณสุขและการศึกษา

รายการ : 01 : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน LPA ด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่า

หน่วยนับ : ร้อยละ ค่าเป้าหมายตาม พ.ร.บ. : 80

ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ต.ค.	12	ม.ค.	5	เม.ย.	16	ก.ค.	4
พ.ย.	9	ก.พ.	8	พ.ค.	5	ส.ค.	4
ธ.ค.	4	มี.ค.	4	มิ.ย.	4	ก.ย.	5
รวม	25	รวม	17	รวม	25	รวม	13
				รวมทั้งสิ้น		80	

ตัวอย่าง
แผนการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดกิจกรรม

ทบทวนแก้ไขปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. งบประมาณ เมื่อสำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบแผนฯ แล้ว ในชั้นรายงานผลจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



lao62Evb101 - โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 64

ชั้น : 5D.1 ชั้นแผน >> กรมเสนาอ

1

หน่วยงาน :

กิจกรรม : 2

การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2

งบเงินอุดหนุน : งบลงทุน

เฉพาะข้อมูลแผนเท่ากับ 0

เฉพาะข้อมูลผลเท่ากับ 0

2

3

ค้นหา

ยกเลิก

4

แก้ไข	หมวดรายจ่าย	รายการ	งบประมาณตาม พ.ร.บ.	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2	
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
แก้ไข	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาดน ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้าน อ่าวลึกน้อย - บ้านบ่ากั้น ตำบลคลองหิน ตำบล อ่าวลึกน้อย อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ขนาดกว้าง 6.00 เมตร หนา 5.00 เซนติเมตร ไหล่ทาง	32,400,000	32,400,000	0	3,240,000	0	19,440,000	

ปริมาณ : 1

	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ต.ค.	0	0	ม.ค.	6,480,000	0	เม.ย.	3,240,000	0
พ.ย.	0	0	ก.พ.	6,480,000	0	พ.ค.	3,240,000	0
ธ.ค.	3,240,000	0	มี.ค.	6,480,000	0	มิ.ย.	3,240,000	0
รวม	3,240,000	0	รวม	19,440,000	0	รวม	9,720,000	0
%	10.00	0	%	60.00	0	%	30.00	0
				รวมทั้งสิ้น		รวมทั้งสิ้น [%]		
				32,400,000		100.00		0
								0.00

ตัวอย่าง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



lao62EvExp001 - โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง / ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 66 ชั้น : 5D.1 ชั้นแผน >> กรมเสนาอ

หน่วยงาน :

ผู้รายงาน :	<input type="text"/>	หัวหน้าส่วนราชการ :	<input type="text"/>
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>	ตำแหน่ง :	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text"/>

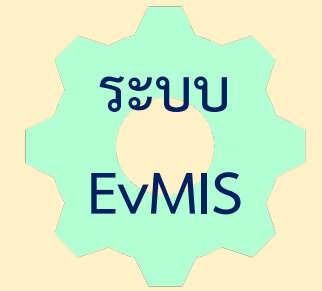
เหตุผลคำชี้แจง :	<input type="text"/>	(จำนวนอักขระ 0 /1000)
ปัญหาและอุปสรรค :	<input type="text"/>	(จำนวนอักขระ 0 /800)
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) :	<input type="text"/>	
ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) :	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	
ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ :	<input type="text"/>	(จำนวนอักขระ 0 /1000)
ปัญหาและอุปสรรคด้านการดำเนินงาน :	<input type="text"/>	(จำนวนอักขระ 0 /1000)
คำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม :	<input type="text"/>	(จำนวนอักขระ 0 /1000)

ตัวอย่าง
เหตุผลคำชี้แจง /
ปัญหาและอุปสรรค
/ผลสัมฤทธิ์



สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL ระบบ EvMIS (อปท. – พ.ร.บ.)

(สำหรับ อปท.)



7. พิมพ์รายงานตรวจสอบและแบบส่งป. 301 – 302 **ขั้น 5D.1**

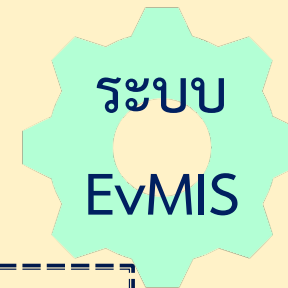
ปี 66 ค้นหาจากรายการ		รหัส หรือ ชื่อ . . .	
		รหัส	ชื่อโปรแกรม
+ ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ			
+ ระบบคำขออนุมัติงบประมาณ			
+ ระบบพิจารณาอนุมัติงบประมาณ			
+ ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์			
- ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.)			
+ 1. โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่าย			
- 2 รายงาน			
2.1 รายงานตรวจสอบ		Lao63EvrDoc100...	รายงานตามแบบ ส่งป.301
2.3 รายงานสรุป		Lao63EvrDoc100...	รายงานตามแบบ ส่งป.301 [เชื่อมโยง-Auto]
2.4 รายงาน Admin		Lao63EvRDoc200...	รายงานตามแบบ ส่งป.302
2.2 รายงานตามแบบ ส่งป. ตั้งแต่ปี 2564		Lao63EvRDoc300...	รายงานตามแบบ ส่งป.302/2
		Lao63EvrCsDoc1...	รายงานตามแบบ ส่งป.301 (บูรณาการ)
		Lao63EvrCsDoc1...	รายงานตามแบบ ส่งป.301 (บูรณาการ) [เชื่อมโยง-Auto]
		Lao63EvrCsDoc2...	รายงานตามแบบ ส่งป.302 (บูรณาการ)



ขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

EvMIS (อปท. – พ.ร.บ.)

(สำหรับ อปท.)



8. นำส่งข้อมูลแผนฯ (Sign Off) **ขั้น 5D.1**

9. สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบแผนฯ **ขั้น 5D.2**

lao62Evs101 - โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) (หน่วยงาน)

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 65 ชั้น : 5D.1 ชั้นแผน >> กรมเสนาอ

หน่วยงาน :

Sign Off นำส่งข้อมูล

75 พ.ร.บ. : 182,878,600

	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
แผน	182,878,600 [100]	55,150,300 [30]	39,407,000 [21]	53,918,200 [29]	34,403,100 [18]
ผล	0 [0]	0 [0]	0 [0]	0 [0]	0 [0]

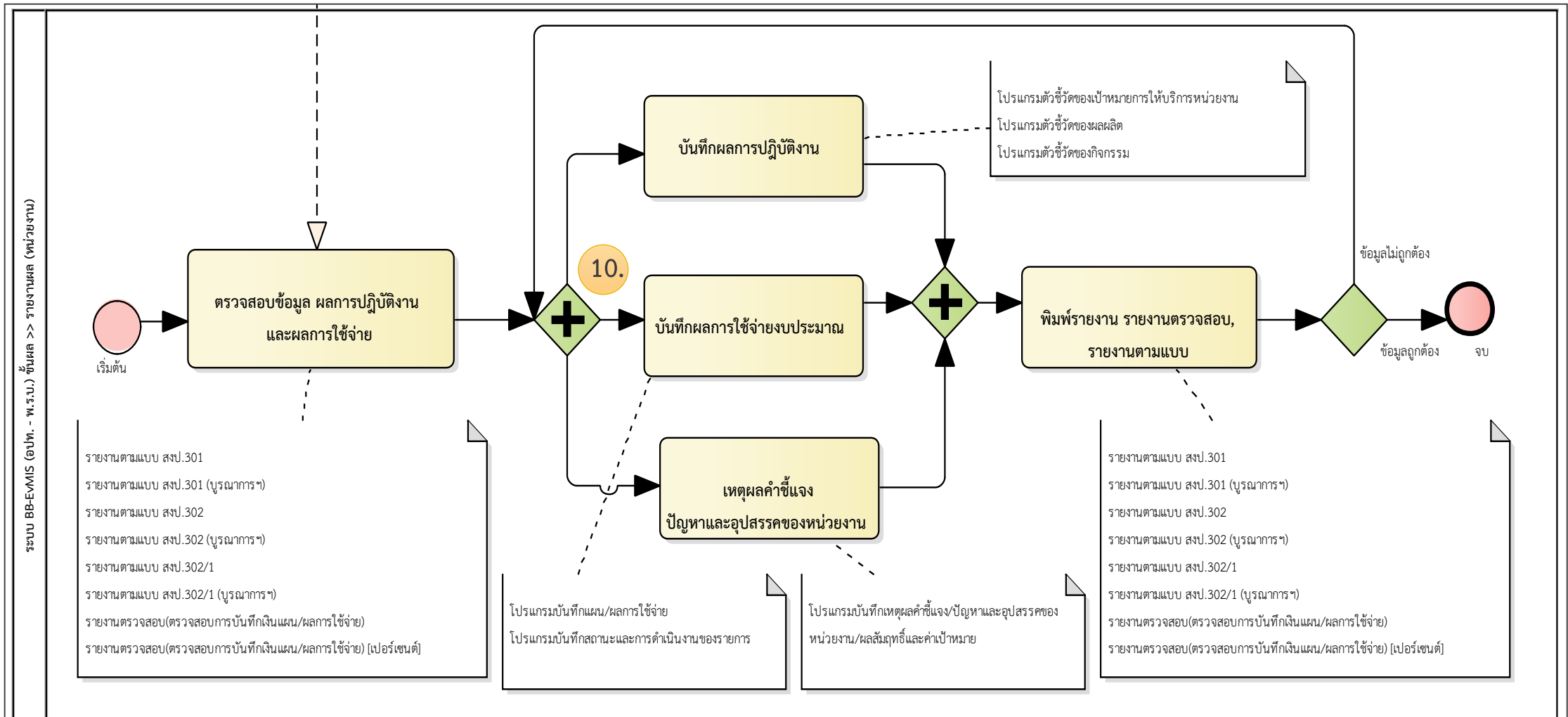
นำส่งข้อมูลโดย : รายละเอียดการถอนนำส่ง : -

กรณีต้องการแก้ไขแผน พ.ร.บ. ให้ประธานเจ้าหน้าที่
กองจัดทำฯ (สงป.) **ถอนนำส่งข้อมูลในขั้น 5D.2**
>> **แก้ไขข้อมูลในขั้น 5D.1** และ Sign Off ส่งข้อมูล
ขั้น 5D.1 อีกครั้ง



กระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

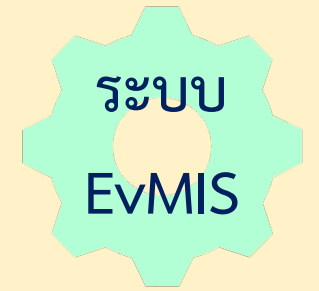
(ไตรมาส 1 - 4)





สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL ระบบ EvMIS (อปท. – พ.ร.บ.)

(สำหรับ อปท.)



10. บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ **ขั้น 5D.3**

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	ปริมาณ (หน่วยนับ)	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
- ตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA) ไม่น้อยกว่า	[ร้อยละ]	80	80		17	17		29	29		22	22		12	12	
- ตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินด้าน การบริหารจัดการในระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า	[ร้อยละ]	80	80		17	17		29	29		22	22		12	12	
ผลผลิตที่ 1 : ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ		213.2134	213.2134	209.242	43.8220	43.8220	19.7205	76.9701	76.9701	25.5085	59.5215	59.5215	27.387	32.8999	32.8999	136.625
1. แผนการปฏิบัติงาน																
1.1 ตัวชี้วัด																
เชิงปริมาณ																
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA) ไม่น้อยกว่า	[ร้อยละ]	80	80		0	0		0	0		0	0		80	80	
เชิงคุณภาพ																
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินด้าน การบริหารจัดการในระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า	[ร้อยละ]	80	80		0	0		0	0		0	0		80	80	
1.2 กิจกรรมหลัก																
กิจกรรมที่ 1 : การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา																
- ตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน LPA ด้าน	[ร้อยละ]	80	80		25	25		17	17		25	25		13	13	

ตัวอย่าง
(ผลการปฏิบัติงาน)
สป. 301



ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 64 ชั้น : 5D.3 ชั้นผล >> รายงานผล 1

หน่วยงาน : Q ว

กิจกรรม : 1 การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา Q ว

2 Q ค้นหา ว ยกเลิก

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ร.บ.	รวม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
3	แก้ไข	01	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน LPA ด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80	80	25	17	25	13			

ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ต.ค.	12	ม.ค.	5	เม.ย.	16	ก.ค.	4
พ.ย.	9	ก.พ.	8	พ.ค.	5	ส.ค.	4
ธ.ค.	4	มี.ค.	4	มิ.ย.	4	ก.ย.	5
รวม	25	รวม	17	รวม	25	รวม	13
				แผน		ผล	
รวมทั้งสิ้น						80	

ตัวอย่าง

ผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดกิจกรรม



แบบจัดทำแผน /รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กระทรวง : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ :

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดีและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง

ผลผลิต/โครงการ : ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

ตัวอย่าง
(การรายงานผลฯ)
สงป. 302/2

รหัส 75000

รหัส 3800

รหัส 03

รหัส 01 - 0000

รหัส 38 - 001

ประเภทรายจ่าย รายการ	สถานภาพ	แผน ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3	ไตรมาส 3	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.
เงินอุดหนุน : รายการปีเดียว	การใช้จ่าย	แผน	32.4000	3.2400	-	-	3.2400	19.4400	6.4800	6.4800	6.4800	9.7200	3.2400	3.2400
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	การใช้จ่าย	แผน	32.4000	3.2400	-	-	3.2400	19.4400	6.4800	6.4800	6.4800	9.7200	3.2400	3.2400
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม : การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน จังหวัด : จังหวัดกระบี่ รายการ : ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านอ่าวลึกน้อย - บ้านนาگان ตำบลคลองหิน ตำบลอ่าวลึกน้อย อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ขนาดกว้าง 6.00 เมตร หนา 5.00 เซนติเมตร ไหล่ทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ช้างละ 1.50 เมตร ระยะทาง 7.981 กิโลเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 71,829 ตารางเมตร โดยวิธี PAVEMENT IN PLACE RECYCLING ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด [1 สาย]	สถานะ	แผน	C	C			C							
		ผล												
	การใช้จ่าย	แผน	32.4000	3.2400	-	-	3.2400	19.4400	6.4800	6.4800	6.4800	9.7200	3.2400	3.2400
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



lao2EVB201 - โปรแกรมบันทึกสถานะและการทำงานของรายการ

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 64 ชั้น : 5D.3 ชั้นผล >> รายงานผล

หน่วยงาน : 🔍 🔄

กิจกรรม : 2 การจัดการบริหารสถานะด้านโครงสร้างพื้นฐาน 🔍 🔄

2 🔍 ค้นหา 🔄 ยกเลิก

3

แก้ไข	หมวดรายจ่าย	รายการ	แผน/ผล การใช้จ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	
<input checked="" type="checkbox"/>	ที่ดิน	สิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้าน อ่าวสีกันน้อย - บ้านบากัน ตำบลคลองหิน ตำบล อ่าวสีกันน้อย อ่าวเกออ่าวสีกัน จังหวัดกระบี่ ขนาดกว้าง 6.00 เมตร หนา 5.00 เซนติเมตร 1ในฉาง	แผน ผล	[32,400,000][C] [32,397,000][C]	[3,240,000][C] [0][B.1.2] []	[19,440,000][] [0][B.1.6] []	[9,720,000][] [0][C] []

งานจ้างเหมา งานดำเนินการเอง เปลี่ยนแปลงระหว่าง -> จ้างเหมา -> ดำเนินการเอง

วงเงินตามผลจัดจ้าง/ผลดำเนินการเอง : บาท (กรณีผูกพัน ให้ใส่วงเงินทั้งสิ้นของผลประกวดราคาหรือสัญญา)

ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)					
แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล				
ต.ค.	ไม่ระบุ ▼	ไม่ระบุ ▼	ม.ค.	ไม่ระบุ ▼	[B.1.3] ▼	เม.ย.	ไม่ระบุ ▼	[C] เริ่ม ▼	ก.ค.	ไม่ระบุ ▼	ไม่ระบุ ▼
พ.ย.	[C] เริ่ม ▼	[C] เริ่ม ▼	ก.พ.	ไม่ระบุ ▼	[B.1.5] ▼	พ.ค.	ไม่ระบุ ▼	ไม่ระบุ ▼	ส.ค.	ไม่ระบุ ▼	ไม่ระบุ ▼
ธ.ค.	ไม่ระบุ ▼	[B.1.2] ▼	มี.ค.	ไม่ระบุ ▼	[B.1.6] ▼	มิ.ย.	ไม่ระบุ ▼	ไม่ระบุ ▼	ก.ย.	ไม่ระบุ ▼	ไม่ระบุ ▼

บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะชั้น C]

ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล
ต.ค.	ไม่ระบุ ▼	ม.ค.	ไม่ระบุ ▼	เม.ย.	1% - 25% ▼	ก.ค.	26%- 50% ▼
พ.ย.	ไม่ระบุ ▼	ก.พ.	ไม่ระบุ ▼	พ.ค.	ไม่ระบุ ▼	ส.ค.	51% - 75% ▼
ธ.ค.	ไม่ระบุ ▼	มี.ค.	ไม่ระบุ ▼	มิ.ย.	ไม่ระบุ ▼	ก.ย.	100% ▼

ตัวอย่าง

รายงานผลฯ

สถานะการดำเนินงาน และ
ความก้าวหน้า



ปัญหาที่พบบ่อย

FAQ

1) ขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

ศึกษาได้จากคู่มือ ระบบ e-Learning /สื่อการสอนแบบออนไลน์

- หน้าแรกของระบบ BBL > ระบบ e-Learning
- เว็บไซต์สำนักงบประมาณ > เมนู คู่มือ/ขั้นตอน > สื่อการสอนแบบออนไลน์

2) การบันทึกข้อมูลตัวเลขในระบบ BBL

- หน่วยในระบบ "บาท"
- การบันทึกข้อมูลค่าขอ ให้บันทึกเป็นจำนวนเต็มหลักร้อย
- ในกรณีเป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีการกำหนดราคา/หน่วย ให้บันทึกข้อมูลปริมาณระบบจะคำนวณยอดงบประมาณให้ (ผลการคำนวณยอดงบประมาณระบบปิดหลักสิบให้เป็นหลักร้อย)



ปัญหาที่พบบ่อย

FAQ

3) การบันทึกสถานะการดำเนินงานของรายการ

เมนู : ระบบคำของบประมาณ

>> โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ

>> บันทึกเงินงบประมาณ

>> โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ

4) การบันทึกรายการเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ

ตัวอย่าง

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เป็นรายการอุดหนุนทั่วไป) อยู่ในกิจกรรม 3 การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม

หมวด งบเงินอุดหนุน : งบดำเนินงาน >> ค่าตอบแทน

- การบันทึกข้อมูลรายการเงินรถบรรทุกขยะ (เป็นรายการอุดหนุนเฉพาะกิจ)

อยู่ในกิจกรรม 4 การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

หมวด หมวดรายจ่ายย่อย >> ครุภัณฑ์

ข้อแนะนำ

*ท่านสามารถใส่ข้อความบางส่วน of รายการที่ต้องการค้นหาในช่อง **"คำค้น"** เพื่อให้โปรแกรมช่วยกรองรายการที่มีส่วนประกอบของคำค้นในชื่อรายการแสดงให้ท่านบันทึกข้อมูล



Q : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อยู่ในเมนูหัวข้อไหน

A : ต้องทราบ “กิจกรรม” สามารถใส่ข้อความบางส่วนของรายการที่ต้องการค้นหาในช่อง “คำค้น”
เช่น “เบี้ย”

Lao63b501 - โปรแกรมบันทึกคำของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 66 ชั้น : 5B.1 ชั้นสภา >> แปรญัตติเพิ่ม : กรม เสนอ

หน่วยงาน :

กิจกรรม : 3 การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม

งบเงินอุดหนุน :

คำค้น :

บันทึก * รายการที่มีราคาต่อหน่วย เมื่อระบุปริมาณ ระบบคำนวณเปิดเป็นหลักร้อยละอัตโนมัติ

รายการทั้งหมด 3 รายการ

ลำดับ	หมวด	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ	งบประมาณร่างพ.ร.บ.		งบประมาณ ปี 66					
					ปริมาณ	งบประมาณ (เงินนอกงบฯ)	งบประมาณ (จำนวน)	ปริมาณ	งบประมาณ ชั้นสภา >> แปรญัตติเพิ่ม			
									บัญชี 1	บัญชี 2	บัญชี 3	บัญชี 4
1	ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		คน				0.00	0	0	0	
2	ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	(12)	คน				0.00	0	0	0	
3	ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	500 (12)	คน				0.00	0	0	0	



FAQ

5) ขอรบายหลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วต้องตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอน ดังนี้

1. พิมพ์รายงานตรวจสอบ
2. พิมพ์รายงานตามแบบคำขอฯ (สงป.1001 – 1007)
3. ประธานเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง
4. นำส่งข้อมูล (Sign Off) ถึงสำนักงบประมาณ

6) ขั้นตอนการนำส่งข้อมูล-Sign Off

เมนู : ระบบคำขอของบประมาณ

>> โปรแกรมบันทึกคำขอของบประมาณ

>> นำส่งข้อมูล

>> โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off)

FAQ

7) การแก้ไขข้อมูลหลัง Sign Off

ประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบการตั้งงบประมาณของ อปท. เพื่อดำเนินการถอนนำส่งข้อมูล

ดังนั้น [ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามรายงานแบบ สป. ต่าง ๆ](#)

[และประสานเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณฯ ตรวจสอบรายงาน](#) ให้เรียบร้อยก่อน

Sign Off

8) ข้อมูลสถานะการดำเนินงานและความก้าวหน้าของรายการ

สามารถบันทึกข้อมูลเป็นรายเดือนตามไตรมาส สถานะการดำเนินงาน ประกอบด้วย

A : ยังไม่ดำเนินการ

B.1.1. : จ้างเหมา >> สำรองออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะ spec

B.1.2. : จ้างเหมา >> แบบรูปรายการ/TOR แล้วเสร็จ/กำหนดราคากลาง

B.1.3. : จ้างเหมา >> ประกาศประกวด/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

B.1.4. : จ้างเหมา >> เปิดซอง/e-Auction , e-market , e-bidding

B.1.5. : จ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)

B.1.6. : จ้างเหมา >> ลงนามสัญญา

B.2.1. : งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรองออกแบบ/กำหนดแผนการดำเนินงาน

B.2.2. : งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว

C : เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ

การบันทึกความก้าวหน้า สามารถบันทึกได้เมื่อบันทึกข้อมูลในเดือน เป็นขั้น C

>> 1% - 25%

>> 26% - 50%

>> 51% - 75%

>> 100%



4. ช่องทางการติดต่อ

ระบบ BBL (System Support)

[ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ 2]

- 095-4873021 , 066-1217328 , 063-4940514 ,
02-2739271-72 , 02-265-1000 ต่อ 2284-86



ระบบ GFMIS (สงป.)

[ส่วนพัฒนาระบบประสานเครือข่ายภายนอก]

- 02-265 1703 , 1743





แบบฟอร์ม/คู่มือการใช้งานระบบ BBL



วีดิทัศน์



BBL e-learning

1. แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<http://www.bb.go.th/topic-detail.php?id=8411&mid=191&catID=0>

2. วีดิทัศน์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

<http://www.bb.go.th/topic-detail.php?id=11224&mid=597&catID=0>

3. คู่มือการใช้งานสื่อการสอนแบบออนไลน์ (BBL e-learning)

<http://www.bb.go.th/web/opt/department/main.html>

4. ระบบ BBL Train

http://164.115.62.57/BBL_Train



แนวทางการถ่ายทอดความรู้ระบบ BBL



ประหยัดเวลาและระยะทาง

การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง ผ่านระบบ BBL Learning

- ศึกษาคู่มือ สรุปขั้นตอนการใช้งาน

BBL e-Learning , VDO Shortcut

- ฝึกบันทึกข้อมูลผ่านระบบ BBL Train

http://164.115.62.57/BBL_Train



สามารถเรียนรู้
ได้ด้วยตัวเอง
ตลอดเวลา



เข้าถึงได้ง่าย



มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ถ่ายทอด
ความรู้ได้สะดวก



Contact

นางสาวเพ็ญพักตร์ สุภารีย์

Email : penpak@bb.go.th

