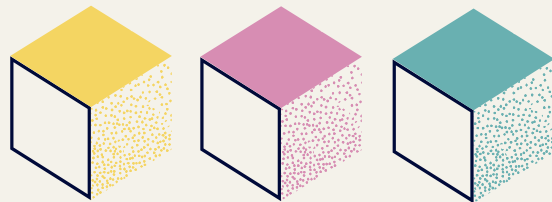


การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน ด้านเศรษฐกิจและสังคม

โดย

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต



โครงการด้านเศรษฐกิจสังคม

01

งบท่องเที่ยว

เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

02

ธนาคารน้ำใต้ดิน

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

03

อปท. ต้นแบบ

เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

04

ลานกีฬา

เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

05

กล้องวงจรปิด CCTV

โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม)

06

ผู้สูงอายุ

โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

07

ผู้พิการ

โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ

08

ผู้ป่วยเอดส์

โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

01 งบท่องเที่ยว

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณ
เพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว



ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
อปท. พ.ศ. 2542 อปท. มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการ
พัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัด
การศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่
กฎหมายบัญญัติ
- ตามมาตรา 16 ให้เทศบาลเมืองพัทยาและองค์การ
บริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ
การบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนใน
ท้องถิ่นของตนเอง ตามข้อ (8) การส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว

พ.ร.บ. สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.
2542 มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตาม
มาตรา 68 ตามข้อ 12 การท่องเที่ยว

พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543
การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

ประเภทกิจกรรม





เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ทั่วไป

1. ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
2. ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว

เกณฑ์เฉพาะ

1. เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/ส่วนราชการอื่น/เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.
2. มีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วนและมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง
3. มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน

ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

01

อปท. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สก.กำหนด

02

อปท. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รูปแบบรายการ ประมาณการราคา ความพร้อมของโครงการ วงเงินงบประมาณ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

03

อปท. บันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

04

อปท. จัดทำแบบสรุปการจัดคำขอรับงบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 โดยส่งผ่านจังหวัด (สจจ.) เพื่อรวบรวมสำเนาบันทึกคำขอในระบบ BBL ส่ง สก. เพื่อประกอบการพิจารณาทำความเข้าใจความเห็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

05

อปท. จัดส่งสำเนาคำขอในระบบ BBL พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดโครงการ แบบรูปประมาณราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานงบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1

บันทึกช่างตรวจ

2

รายละเอียด
โครงการ

3

ปร.4 ปร.5 ปร.6 B.O.Q
หรือ ใบเสนอราคา 3
แห่ง (สำหรับครุภัณฑ์)

4

แบบแปลนโครงการ

5

สำเนาบันทึกส่ง
มอบภารกิจ
(กรณีถ่ายโอน)

6

ผังบริเวณ

7

ภาพถ่ายสถานที่

8

สำเนาแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

9

เอกสารอื่น ๆ เช่น
หนังสือเอกสิทธิ์/
หนังสืออนุญาต

02 ธนาคารน้ำใต้ดิน

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนา
การบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้ง การขาดแคลนน้ำนอกเขตชลประทาน

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- ❖ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - ❖ อปท. มีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะภายในเขตของท้องถิ่นเพื่อสนองตอบต่อการแก้ไขปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งในการจัดบริการสาธารณะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการด้วยตนเอง มอบหมายให้องค์กรอื่นจัดบริการสาธารณะแทนตน หรือรวมกลุ่มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดบริการสาธารณะร่วมกัน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



พื้นที่เป้าหมาย

เป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการเติมน้ำใต้ดินระดับตื้นเบื้องต้นจำนวน **2,800 ตำบล** และพื้นที่ที่นอกเหนือจาก 2,800 ตำบล ที่เป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย ซึ่งต้องผ่านการศึกษาชั้นรายละเอียดในพื้นที่ก่อนดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา



ประเภทกิจกรรม

1

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด

ระบบเติมน้ำใต้ดินผ่านบ่อวงคอนกรีตตลอดความลึก

ระบบเติมน้ำใต้ดินผ่านบ่อวงคอนกรีตเฉพาะตื้นบน

ระบบเติมน้ำใต้ดินระบบครัวเรือน

ระบบเติมน้ำฝนจากหลังคาผ่านบ่อวงคอนกรีต

2

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด

การเติมน้ำใต้ดินระดับตื้นผ่านสระแบบสระตื้น

การเติมน้ำใต้ดินระดับตื้นแบบบ่อผสม

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด กรณีลำห้วย

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด กรณีแหล่งน้ำสาธารณะ



เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ทั่วไป

เกณฑ์เฉพาะ



เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ทั่วไป

1. เป็นพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมน้ำแล้ง/ แหล่งรับน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วม และสำรองไว้ใช้ยามน้ำแล้ง
2. ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการน้ำ

เกณฑ์เฉพาะ

1. การวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่
2. การกำหนดวัตถุประสงค์
3. การคัดเลือกพื้นที่ จะต้องทราบว่าพื้นที่ที่จะดำเนินการนั้น มีความเหมาะสมหรือไม่
4. การคัดเลือกวิธีการและการออกแบบ ระบบเติมน้ำใต้ดิน
5. การดำเนินการก่อสร้างระบบเติมน้ำใต้ดิน
6. การติดตามประเมินผล
7. การบำรุงรักษาระบบเติมน้ำใต้ดิน

พื้นที่ความเหมาะสมในการเติมน้ำใต้ดิน 2,800 ต่ำบล **หรือนอกจากพื้นที่ดังกล่าว ให้พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสม ดังนี้**

- พื้นที่ที่มีความเหมาะสมมาก
- พื้นที่ที่มีความเหมาะสมปานกลาง
- พื้นที่ที่มีความเหมาะสมน้อย
- พื้นที่ที่ไม่มีความเหมาะสม

มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที จัดจ้างได้ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ และแล้วเสร็จ ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

01

อปท. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สก.กำหนด

02

อปท. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รูปแบบรายการ ประมาณการราคา ความพร้อมของโครงการ วงเงินงบประมาณ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

03

อปท. นำเข้าคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ

04

อปท. บันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

05

อปท. จัดทำแบบสรุปการจัดคำขอรับงบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 โดยส่งผ่านจังหวัด (สจ.) เพื่อรวบรวมสำเนาบันทึกคำขอในระบบ BBL ส่ง สก. เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

06

อปท. จัดส่งสำเนาคำขอในระบบ BBL พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดโครงการ แบบรูปประมาณราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1

บันทึกช่างตรวจ

2

รายละเอียด
โครงการ

3

ปร.4 ปร.5 ปร.6 B.O.Q
หรือ ใบเสนอราคา 3
แห่ง (สำหรับครุภัณฑ์)

4

แบบแปลนโครงการ

5

สำเนาบันทึกส่ง
มอบภารกิจ
(กรณีถ่ายโอน)

6

ผังบริเวณ

7

ภาพถ่ายสถานที่

8

สำเนาแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

9

เอกสารอื่น ๆ เช่น
หนังสือเอกสิทธิ์/
หนังสืออนุญาต



03 อปท. ต้นแบบ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้
การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

หาน้ำได้ : น้ำต้นทุน

เก็บน้ำไว้ : ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน



ประเภทกิจกรรม

ประเภทโครงการ/กิจกรรม



วนเกษตร

จัดทำแปลงสาธิตปลูกพืชผัก
ในพื้นที่ร่องน้ำตามฤดูกาล
สร้างรายได้หมุนเวียนในชุมชน



เกษตรผสมผสาน

จัดทำแปลงสาธิตการปลูกพืช
เสริมป่า สร้างสมดุลระบบนิเวศ



อนุรักษ์ป่าต้นน้ำ

สาธิตการสร้างฝายชะลอน้ำและ
ฝายดักตะกอน บริเวณลำธารต้นน้ำ



ผลิตภัณฑ์ชุมชน

สนับสนุนการผลิต ภายใต้
วิสาหกิจชุมชน

รายการที่ขอรับการสนับสนุน



การพัฒนาปรับปรุงพื้นที่

จัดทำฐานการเรียนรู้ โครงสร้าง
พื้นฐาน อาคาร และวัสดุอุปกรณ์



จัดกิจกรรมให้คนในชุมชนมีส่วนร่วม

อาทิ จัดทำระบบฐานข้อมูลชุมชน
ในเรื่องการบริหารจัดการน้ำชุมชน



การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้
และเผยแพร่สู่สาธารณะ



**การบริหารจัดการบำรุงรักษา
และดูแล**

ชุมชนมีส่วนร่วม



ให้เยาวชนเรียนรู้การจัดการ
ทรัพยากรดินและน้ำอย่างง่าย
และมีประสิทธิภาพด้วยการทำ
แปลงเกษตรทดลอง



จัดระบบฐานข้อมูลชุมชนเรื่องการ
บริหารจัดการน้ำ โดยเยาวชนเป็น
ผู้นำความรู้จากผู้ใหญ่/
ปราชญ์ชาวบ้าน



การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สார்วจ
พื้นที่ในชุมชน และชุมชนข้างเคียง
เพื่อสำรวจความเป็นไปได้



เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ทั่วไป

1. เป็นพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมน้ำแล้ง/ แหล่งรับน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม และ สำรองไว้ใช้ยามหน้าแล้ง
2. ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์เฉพาะ

1. **อปท. มีพื้นที่ที่มีแหล่งน้ำเป็นต้นทุน มีการบริหารจัดการน้ำ และมีแหล่งเรียนรู้เบื้องต้นจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากมีแต่แหล่งน้ำ ยังไม่มีแหล่งเรียนรู้เบื้องต้นให้พิจารณาเป็นลำดับถัดไป**
2. อปท. มีศักยภาพพร้อมที่จะพัฒนาระดับเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบได้โดยเร็ว
3. มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
4. มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที จัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ และแล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

01

อปท. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สก.กำหนด

02

อปท. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รูปแบบรายการ ประมาณการราคา ความพร้อมของโครงการ วงเงินงบประมาณ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

03

อปท. บันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

04

อปท. จัดทำแบบสรุปการจัดคำขอรับงบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 โดยส่งผ่านจังหวัด (สจจ.) เพื่อรวบรวมสำเนาบันทึกคำขอในระบบ BBL ส่ง สก. เพื่อประกอบการพิจารณาทำความเข้าใจความเห็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

05

อปท. จัดส่งสำเนาคำขอในระบบ BBL พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดโครงการ แบบรูปประมาณราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานงบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1

บันทึกช่างตรวจ

2

รายละเอียด
โครงการ

3

ปร.4 ปร.5 ปร.6 B.O.Q
หรือ ใบเสนอราคา 3
แห่ง (สำหรับครุภัณฑ์)

4

แบบแปลนโครงการ

5

สำเนาบันทึกส่ง
มอบภารกิจ
(กรณีถ่ายโอน)

6

ผังบริเวณ

7

ภาพถ่ายสถานที่

8

สำเนาแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

9

เอกสารอื่น ๆ เช่น
หนังสือเอกสิทธิ์/
หนังสืออนุญาต

04 ลานกีฬา

รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา เพื่อสร้างพื้นที่สร้างสรรค์เชิงบวกให้เด็ก เยาวชน และประชาชนกลุ่มเสี่ยงมีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

❖ คำสั่งศูนย์อำนาจการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ 2/2565

- ❖ เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลนคร/เมือง/ตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา เรียกโดยย่อว่า ศป.ปส.อปท. เป็นกลไกบูรณาการการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ



เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ทั่วไป

1. ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่
2. ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการปัญหาเสพติด
3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ
4. สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่
5. ชุมชน/หมู่บ้านโดยรอบได้รับประโยชน์จากการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬานั้น ๆ

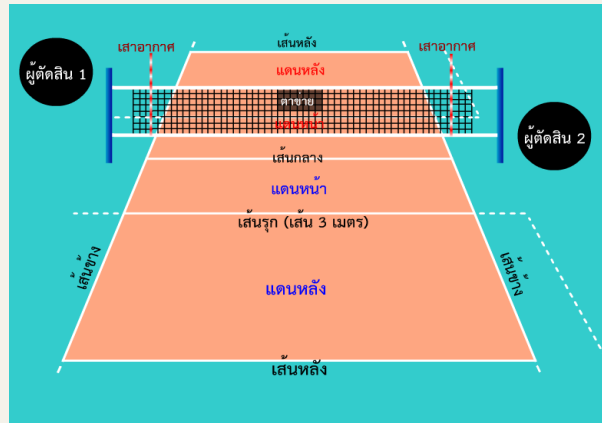
เกณฑ์เฉพาะ

1. เป็นพื้นที่ที่มีสถานะความรุนแรงของยาเสพติด จากข้อมูลของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด (ศอ.ปส.จ.) หรือศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ (ศป.ปส.อ.)
2. พื้นที่ดำเนินการโครงการจะต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับสนามกีฬา และแผนการก่อสร้างสนามกีฬาระดับอำเภอและสนามกีฬาระดับตำบลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. จะต้องดำเนินการในพื้นที่แหล่งชุมชนหนาแน่น หรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัด หรือใกล้แหล่งชุมชนอื่น ๆ
4. ระบุจำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่เดิม (แห่ง)
5. ระบุประเภทกีฬา/สนามกีฬาที่ก่อสร้าง
6. ระบุจำนวนผู้ติดยาเสพติดและผู้ค้ายาเสพติด (3 ปีย้อนหลัง พ.ศ. 2563 - 2565)

ประเภทกิจกรรม

- สนามฟุตบอล
- สนามฟุตซอล
- สนามวอลเลย์บอล
- สนามบาสเก็ตบอล
- สนามเซปักตะกร้อ
- สนามแบดมินตัน
- สนามเปตอง
- ลานสเก็ตบอร์ด

โดยจะต้องเป็นไปตามแบบแปลนลานกีฬาของ
การกีฬาแห่งประเทศไทย แบบแปลนลานกีฬา
ตามแบบมาตรฐานสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย
และแบบกรมพลศึกษา หรือแบบของ อบท.
ที่ประยุกต์/ปรับปรุง เขียนแบบแปลนขึ้นใหม่



ขั้นตอนการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาเข็มค้ำก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

01

อปท. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สก.กำหนด

02

อปท. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รูปแบบรายการ ประมาณการราคา ความพร้อมของโครงการ วงเงินงบประมาณ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

03

อปท. บันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

04

อปท. จัดทำแบบสรุปการจัดคำขอรับงบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 โดยส่งผ่านจังหวัด (สจจ.) เพื่อรวบรวมสำเนาบันทึกคำขอในระบบ BBL ส่ง สก. เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

05

อปท. จัดส่งสำเนาคำขอในระบบ BBL พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดโครงการ แบบรูปประมาณราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานงบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1

บันทึกช่างตรวจ

2

รายละเอียด
โครงการ

3

ปร.4 ปร.5 ปร.6 B.O.Q
หรือ ใบเสนอราคา 3
แห่ง (สำหรับครุภัณฑ์)

4

แบบแปลนโครงการ

5

สำเนาบันทึกส่ง
มอบภารกิจ
(กรณีถ่ายโอน)

6

ผังบริเวณ

7

ภาพถ่ายสถานที่

8

สำเนาแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

9

เอกสารอื่น ๆ เช่น
หนังสือเอกสิทธิ์/
หนังสืออนุญาต



05 กล้องวงจรปิด CCTV

รายการเงินอุดหนุนสำหรับโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

❖ **พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542**

(23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย
โรงพยาบาล และสาธารณสุขอื่น ๆ

(30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ
รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน



เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ทั่วไป

1. ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาเสฟตีดในพื้นที่
2. ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการปัญหาเสฟตีด
3. สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ
4. สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่
5. ชุมชน/หมู่บ้านโดยรอบได้รับประโยชน์จากการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

เกณฑ์เฉพาะ

1. เป็นพื้นที่ที่มีสถานะความรุนแรงของยาเสฟตีด จากข้อมูลของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสฟตีดจังหวัด (ศอ.ปส.จ.) หรือศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสฟตีดอำเภอ (ศป.ปส.อ.)
 2. ต้องดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่นหรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัด หรือใกล้แหล่งชุมชนอื่น ๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ และมุมมองของกล้องวงจรปิด (CCTV) จะต้องไม่มีมุมมองกล้องที่ซ้ำซ้อนกับกล้องวงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานอื่น ๆ
1. บูรณาการการใช้ประโยชน์ร่วมกันโดยผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูล และการขอใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับอำเภอและจังหวัด
 2. มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
 3. ระบุจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ที่มีอยู่เดิม (แห่ง)
 4. ระบุประเภทโครงการ (โครงการติดตั้งใหม่/ปรับปรุงซ่อมแซม)
 5. ระบุจำนวนสถิติอาชญากรรมในพื้นที่ (3 ปีย้อนหลัง พ.ศ. 2563 - 2565)

ประเภทประเภทกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

โครงการที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันพิจารณาคำขออนุมัติโครงการฯ ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.mdes.go.th>



ขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหอาชญากรรม)
ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

01

อปท. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สก.กำหนด

02

อปท. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รูปแบบรายการ ประมาณการราคา ความพร้อมของโครงการ วงเงินงบประมาณ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

03

อปท. นำเข้าคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลและการขอใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังสำนักงานงบประมาณ

04

อปท. บันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

05

อปท. จัดทำแบบสรุปการจัดคำขอรับงบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 โดยส่งผ่านจังหวัด (สกจ.) เพื่อรวบรวมสำเนาบันทึกคำขอในระบบ BBL ส่ง สก. เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

06

อปท. จัดส่งสำเนาคำขอในระบบ BBL พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดโครงการ แบบรูปประมาณราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานงบประมาณ ตามวันเวลาที่กำหนด

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1

บันทึกช่างตรวจ

2

รายละเอียด
โครงการ

3

ปร.4 ปร.5 ปร.6 B.O.Q
หรือ ใบเสนอราคา 3
แห่ง (สำหรับครุภัณฑ์)

4

แบบแปลนโครงการ

5

สำเนาบันทึกส่ง
มอบภารกิจ
(กรณีถ่ายโอน)

6

ผังบริเวณ

7

ภาพถ่ายสถานที่

8

สำเนาแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

9

เอกสารอื่น ๆ เช่น
หนังสือเอกสิทธิ์/
หนังสืออนุญาต

06 ผู้สูงอายุ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ปัจจุบันสังคมไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ จากการลดลงของอัตราการเกิดและอายุขัยเฉลี่ยของประชากรที่ยืนยาวขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุเป็นไปอย่างทั่วถึง จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุตามนโยบายของรัฐบาล โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันไดภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552) โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554 เป็นต้นไป ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- ❖ 1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 เห็นชอบจัดให้มีเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุโดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท
- ❖ 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❖ 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. จำนวนผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 60-69 ปี คนละ 600 บาท

2

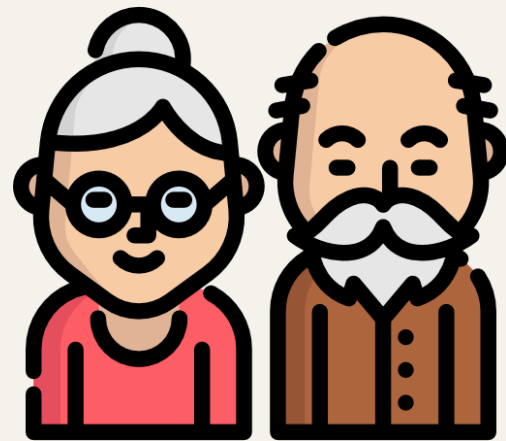
ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 70-79 ปี คนละ 700 บาท

3

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 80-89 ปี คนละ 800 บาท

4

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 90 ปี ขึ้นไป คนละ 1,000 บาท





07 ผู้พิการ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการ
ทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้ อปท. รวมถึงนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึงเป็นไปตามความในมาตรา 20 (9) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ตามโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบกำหนดและมีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการและได้ลงทะเบียนคนพิการไว้แล้ว

โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในอัตราคนละ 800 บาทต่อเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553)

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- ❖ 1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 เห็นชอบให้เพิ่มอัตราเบี้ยความพิการจากเดิม 500 บาท เป็น 800 บาท ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป
- ❖ 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❖ 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- ❖ 4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการของคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีบัตรประจำตัวผู้พิการจากเดิมที่ได้รับ 800 บาทต่อคนต่อเดือน เป็น 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. จำนวนคนพิการที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการที่ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1

ผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า
18 ปีบริบูรณ์

อัตราคนละ 1,000
บาทต่อคน/ต่อเดือน



2

พิการที่มีอายุมากกว่า
18 ปีบริบูรณ์

อัตราคนละ 800
บาทต่อคน/ต่อเดือน



08 ผู้ป่วยเอดส์

รายการเงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และเพื่อให้สอดคล้อง กับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อจัดสรรเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือ ถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะดูแล หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- ❖ 1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❖ 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. จำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามรายชื่อ ผู้มีสิทธิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ



ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ
รายละ 500 บาท ต่อเดือน