



ภาพรวมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :  
ระบบ BBL

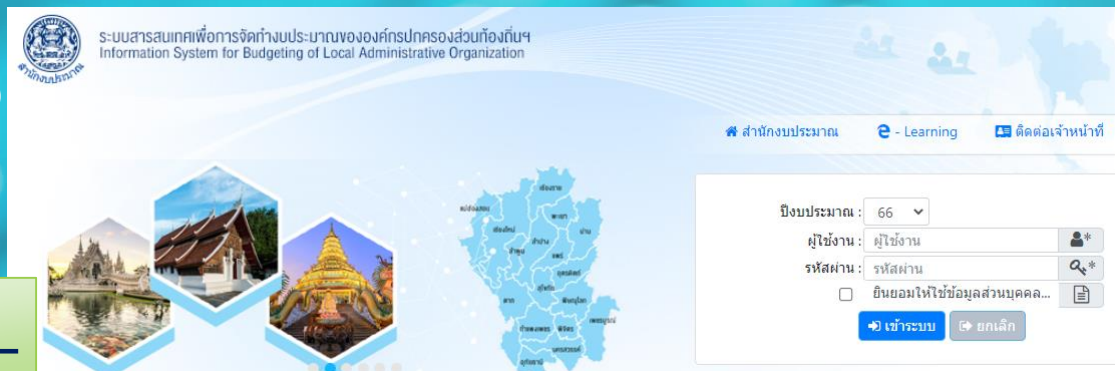
โดย

นางอรุณศรี สุขสถาพร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ



# ภาพรวมระบบ BBL



ระบบ BBL

1.ระบบ  
แนบไฟล์

2.ระบบ  
คำขอ  
งบประมาณ

3.ระบบ  
พิจารณา  
งบประมาณ

4.ระบบ  
EvMIS  
(อปท.-พ.ร.บ.)

แบบสรุปคำขอ  
(สงป. 1001 – 1006)

ระบบ  
e-Budgeting

สงป. 301 – 302

ข้อมูล  
พ.ร.บ.งบประมาณ

ร่าง พ.ร.บ.

• ระบบแนบไฟล์ :

อปท. และ สงป. จัดเก็บไฟล์เอกสารประกอบการจัดทำ  
งบประมาณ

• ระบบคำของบประมาณ :

อปท. จัดทำรายละเอียดแผนคำขอฯ หรือ คำขอเพิ่มฯ (ถ้ามี)

• ระบบพิจารณางบประมาณ :

สงป. พิจารณารายละเอียดคำขอฯ และส่งข้อมูลไปจัดทำ  
ร่าง พ.ร.บ. และ พ.ร.บ. งบประมาณ ในระบบ e-Budgeting

• ระบบ EvMIS (อปท.-พ.ร.บ.) :

อปท. จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

สงป. พิจารณาเห็นชอบแผนฯ

# ตัวอย่าง เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ร.บ.) www.bb.go.th

## พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## งบประมาณสังเขป

- > งบประมาณโดยสังเขป (ฉบับปรับปรุง)
- > ภาษาอังกฤษ (Thailand's Budget in Brief)

## เอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

- > ฉบับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ร่าง พ.ร.บ.)
- > ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (พ.ร.บ.)
- > ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544-2549

### < ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (พ.ร.บ.)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

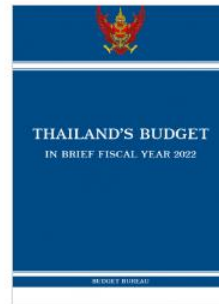
### ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (พ.ร.บ.)

มาใหม่ | ปรับปรุงล่าสุด | ดูมากที่สุด

พิมพ์คำค้นหา



งบประมาณโดยสังเขป ประจำปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565...



THAILAND'S BUDGET IN  
BRIEF FISCAL YEAR...



พระราชบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ...



ฉบับที่ ๑ รายรับรายจ่าย  
เปรียบเทียบ ฉบับปรับปรุง...



ฉบับที่ ๒ งบประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เล่มที่ ๑



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เล่มที่ ๒



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เล่มที่ ๓ (๑)



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เล่มที่ ๓ (๒)



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เล่มที่ ๓ (๓)



# การจัดทำคำขอฯ – แผน พ.ร.บ.งบประมาณฯ – รายงานผล

หน่วยรับงบประมาณ (อปท.)

เข้าใจวิธีการยื่นคำขอและเตรียมข้อมูล  
สำหรับการบันทึกคำของบประมาณ

- 1.1 รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณ
- 1.2 เงินระดับรายการ : เงินงบประมาณ  
เงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า  
**เงินนอกงบประมาณ** และสถานะการ  
ดำเนินงาน
- 1.3 สถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอก  
งบประมาณ
- 1.4 ไฟล์เอกสารประกอบการจัดทำคำ  
ของบประมาณ

## 1. ก่อนการใช้งานระบบ



## 2. ระหว่างการใช้งานระบบ

## 3. หลังการใช้งานระบบ

ทำแบบประเมินความพึงพอใจ  
ในการใช้งานระบบ BBL



# การเตรียมพร้อมการใช้งานระบบ BBL (หน่วยรับงบประมาณ : อปท.)

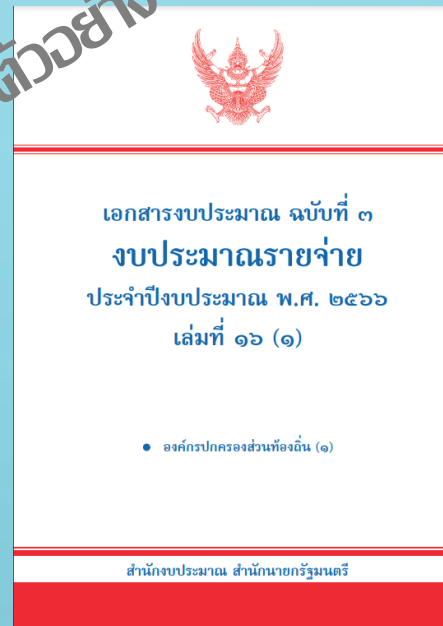


## 1. ก่อนการใช้งานระบบ

### 1.1 มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอฯ และเอกสารงบประมาณ

- เอกสารประกอบการมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมคู่มือสรุปการใช้งานระบบ BBL)
- เอกสารงบประมาณ ฉบับร่าง พ.ร.บ. และฉบับ พ.ร.บ.

ตัวอย่าง



### องค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. วิสัยทัศน์
2. พันธกิจ
3. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
4. เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 จำแนกตามประเภทงบประมาณรายจ่าย
5. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน งบประมาณและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน
6. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และงบรายจ่าย
7. รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามแผนงาน และผลผลิต/โครงการ
8. รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ



# การเตรียมพร้อมการใช้งานระบบ BBL (หน่วยรับงบประมาณ : อปท.)



## 1. ก่อนการใช้งานระบบ

### 1.2 เตรียมข้อมูลรายละเอียดประกอบคำขอฯ

#### 1) รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณ

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม
- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (รายเดือน) ของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับฯ เป้าหมายการ

ให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต และกิจกรรม

#### 2) **เงินระดับรายการ** : เงินงบประมาณ เงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า เงินนอกงบประมาณ และสถานะการดำเนินงาน

- เงินอุดหนุนทั่วไป (เช่น เงินเดือน และค่าตอบแทนต่าง ๆ เป็นต้น)
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

#### 3) สถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

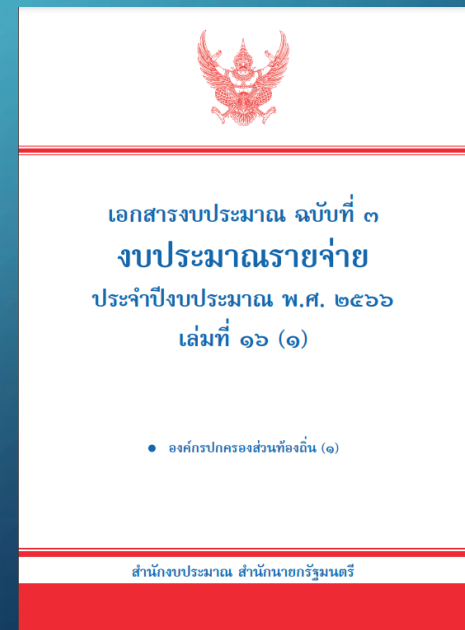
#### 4) ไฟล์เอกสารประกอบการจัดทำคำของบประมาณ

# ตัวอย่าง : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

5. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน งบประมาณและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัด	งบประมาณ / ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า* / ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	110.6982	112.1073	81.7773	81.7773	81.7773
รวมเงินงบประมาณ	ล้านบาท	108.5982	111.0373	81.7773	81.7773	81.7773
รวมเงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท	2.1000	1.0700	-	-	-
- เงินรายได้	ล้านบาท	2.1000	1.0700	-	-	-
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี และมีความเข้มแข็งในการบริการสาธารณะอย่างมี ประสิทธิภาพ						
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA) ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80	80	80	80	80
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบริหารจัดการ ในระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80	80	80	80	80
เงินงบประมาณ	ล้านบาท	108.5982	111.0373	81.7773	81.7773	81.7773
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท	2.1000	1.0700	-	-	-
- เงินรายได้	ล้านบาท	2.1000	1.0700	-	-	-

\*ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตามภารกิจและเป้าหมายที่ได้ตั้งงบประมาณในปี 2566 ที่จะส่งผลให้ต้องดำเนินการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569



# ตัวอย่าง : งบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	งบรายจ่าย				
	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	-	-	<b>111.0373</b>	-	<b>111.0373</b>
1. การจัดการบริหารการศึกษาระดับการศึกษา	-	-	20.3635	-	20.3635
2. การจัดการบริหารการศึกษาระดับโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	29.2600	-	29.2600
3. การจัดการบริหารการศึกษาระดับขั้นสูง	-	-	1.9380	-	1.9380
4. การจัดการบริหารการศึกษาระดับการบริหารจัดการ	-	-	59.4758	-	59.4758

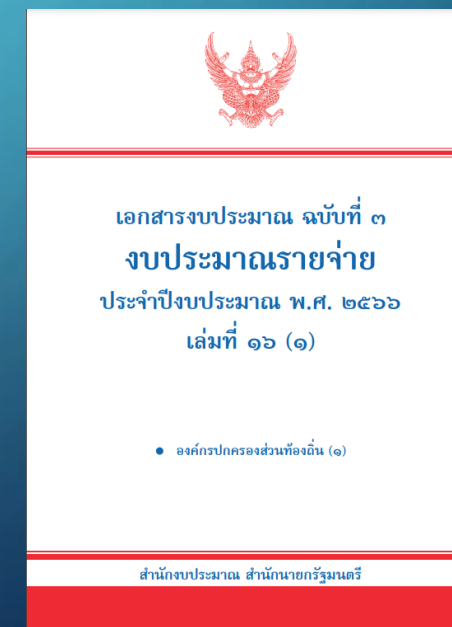
## 7.1.1.2 เป้าหมายผลผลิต งบประมาณ และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน

ตัวชี้วัด/ แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า**		
		ปี 2565 แผน (ผล)*	ปี 2566 แผน	ปี 2567 แผน	ปี 2568 แผน	ปี 2569 แผน
เชิงปริมาณ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA) ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80 (-)	80	80	80	80
เชิงคุณภาพ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารจัดการ ในระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80 (-)	80	80	80	80
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>ล้านบาท</b>	<b>110.6982</b>	<b>112.1073</b>	<b>81.7773</b>	<b>81.7773</b>	<b>81.7773</b>
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>ล้านบาท</b>	<b>108.5982</b>	<b>111.0373</b>	<b>81.7773</b>	<b>81.7773</b>	<b>81.7773</b>
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท	-	-	-	-	-
- งบลงทุน	ล้านบาท	-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท	108.5982	111.0373	81.7773	81.7773	81.7773
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	-	-	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>ล้านบาท</b>	<b>2.1000</b>	<b>1.0700</b>	-	-	-
- เงินรายได้	ล้านบาท	2.1000	1.0700	-	-	-

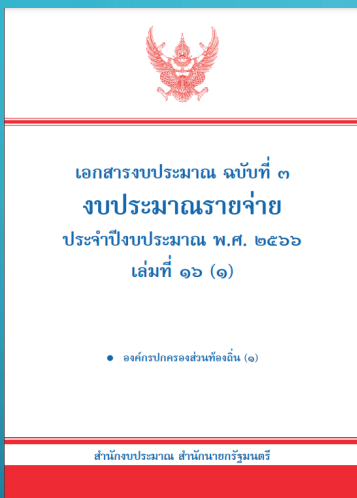
\* ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2565 (6 เดือน)

\*\* ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตามภารกิจและเป้าหมายที่ได้ตั้งงบประมาณในปี 2566 ที่จะเริ่มให้ตั้งดำเนินการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

# ตัวอย่าง : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย pawalit







รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย

ผลผลิต : ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ 111,037,300 บาท

เงินนอกงบประมาณ 1,070,000 บาท

1. งบเงินอุดหนุน 111,037,300 บาท

เงินนอกงบประมาณ 1,070,000 บาท

1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป 81,777,300 บาท

1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร 15,396,400 บาท

(1) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (เงินเดือน) 13,100,900 บาท

(2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร 2,295,500 บาท

2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 9,200,600 บาท

(1) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (บำเหน็จ บำนาญ) 4,045,300 บาท

(2) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค่าเช่าบ้าน) 57,600 บาท

(3) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ค่าการศึกษาของบุตร) 31,400 บาท

(4) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น 186,000 บาท

(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) 186,000 บาท

(5) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล 2,942,300 บาท

จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2,942,300 บาท

(5.1) ค่าจัดการเรียนการสอน 1,606,600 บาท

(5.2) ค่าเครื่องแบบนักเรียน 220,700 บาท

(5.3) ค่าหนังสือเรียน 516,700 บาท

(5.4) ค่าอุปกรณ์การเรียน 194,100 บาท

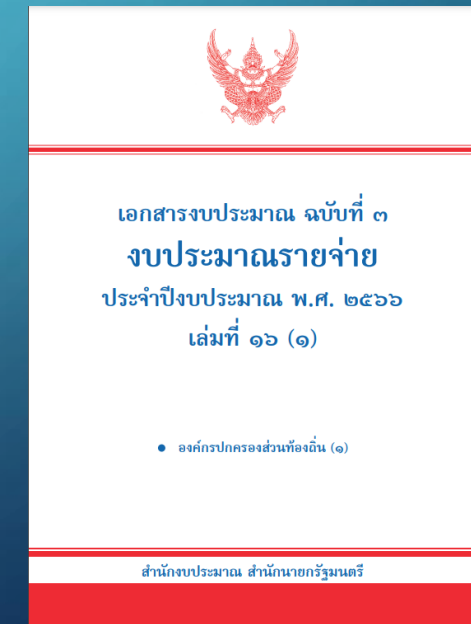
(5.5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 404,200 บาท

## ตัวอย่าง : รายการงบประมาณ

การบันทึกข้อมูล  
“รายการงบประมาณ”  
 บันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป/  
 อุดหนุนเฉพาะกิจ  
ระดับรายการ ตามกิจกรรม

สถานะการเงิน	ปี 2564	แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ				
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
<b>1. เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา</b>	<b>301.2735</b>	<b>111.9695</b>	<b>109.8695</b>	<b>108.7995</b>	<b>108.7995</b>	<b>108.7995</b>
<b>2. รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ</b>	<b>228.7294</b>	<b>263.6033</b>	<b>263.6033</b>	<b>263.6033</b>	<b>263.6033</b>	<b>263.6033</b>
2.1 เงินรายได้	27.0192	40.5033	40.5033	40.5033	40.5033	40.5033
2.2 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	201.7102	223.1000	223.1000	223.1000	223.1000	223.1000
2.3 ทุนหมุนเวียน	-	-	-	-	-	-
2.4 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
2.5 เงินอุดหนุนและบริจาค	-	-	-	-	-	-
2.6 เงินกู้ในประเทศ	-	-	-	-	-	-
2.7 เงินกู้ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
2.8 อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-
<b>3. รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น (1.+2.)</b>	<b>530.0029</b>	<b>375.5728</b>	<b>373.4728</b>	<b>372.4028</b>	<b>372.4028</b>	<b>372.4028</b>
<b>4. นำไปสมทบกับงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>2.1000</b>	<b>1.0700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4.1 งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-
4.2 งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
4.3 งบลงทุน	-	-	-	-	-	-
4.4 งบเงินอุดหนุน	-	2.1000	1.0700	-	-	-
4.5 งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
<b>5. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ (3.-4.)</b>	<b>530.0029</b>	<b>373.4728</b>	<b>372.4028</b>	<b>372.4028</b>	<b>372.4028</b>	<b>372.4028</b>
<b>6. แผนการใช้จ่ายอื่น</b>	<b>418.0334</b>	<b>263.6033</b>	<b>263.6033</b>	<b>263.6033</b>	<b>263.6033</b>	<b>263.6033</b>
6.1 ภารกิจพื้นฐาน	338.2575	165.2538	165.2538	165.2538	165.2538	165.2538
6.1.1 รายจ่ายประจำ	141.7793	165.2538	165.2538	165.2538	165.2538	165.2538
6.1.2 รายจ่ายลงทุน	196.4782	-	-	-	-	-
6.2 ภารกิจเพื่อการพัฒนา	79.7759	98.3495	98.3495	98.3495	98.3495	98.3495
6.2.1 รายจ่ายประจำ	-	-	-	-	-	-
6.2.2 รายจ่ายลงทุน	79.7759	98.3495	98.3495	98.3495	98.3495	98.3495
<b>7. คงเหลือ (5.-6.)</b>	<b>111.9695</b>	<b>109.8695</b>	<b>108.7995</b>	<b>108.7995</b>	<b>108.7995</b>	<b>108.7995</b>

ตัวอย่าง : สถานะและแผนการใช้จ่าย  
เงินนอกงบประมาณ





# การเตรียมพร้อมการใช้งานระบบ BBL (หน่วยรับงบประมาณ : อปท.)



## 1. ก่อนการใช้งานระบบ

### 1.3 มีความเข้าใจในวิธีการใช้งานระบบ BBL

(ศึกษาและฝึกปฏิบัติออนไลน์ผ่านระบบ BBL Learning)

### 1.4 ขอสติธิ์ผู้ใช้งานระบบ BBL

[ต.ค. - ธ.ค. 65]



ประหยัดเวลาและระยะทาง

การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง

ผ่านระบบ BBL Learning

- ศึกษาคู่มือ สรุปขั้นตอนการใช้งาน BBL e-Learning , VDO Shortcut
- ฝึกบันทึกข้อมูลผ่านระบบ BBL Train
- ติดต่อสอบถามผ่านระบบ Call Center



เข้าถึงได้ง่าย

สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองตลอดเวลา



มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ถ่ายทอดความรู้ได้สะดวก





## ระบบขอสิทธิแบบเอกสาร (ปัจจุบัน)

1) Download แบบฟอร์มขอสิทธิ  
(จากเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ)



2) กรอกแบบฟอร์ม



3) พิมพ์แบบฟอร์ม/ หัวหน้า  
ส่วนราชการลงนามรับรอง



4) ออกหนังสือราชการ / หนังสือ  
ประทับตราส่งหนังสือขอสิทธิ



5) เอกสารตัวจริงส่งสำนักงานงบประมาณ  
(กรณีขอใช้เร่งด่วน) ส่งเอกสารสำเนา  
ทาง FAX หรืออีเมล



## ระบบขอสิทธิ์อิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่) (ระบบใหม่จะเริ่มใช้ในช่วงเดือนต.ค.65)

### หน่วยรับงบประมาณ (อปท.)



1. ทำหนังสือราชการเพื่อขอสิทธิ์ฯ
2. ลงทะเบียน และ Upload หนังสือขอสิทธิ์ ในระบบ BBL
6. ได้รับการแจ้งเตือนสถานะผ่านระบบ / อีเมล



- ขอสิทธิ์
- ยกเลิกสิทธิ์
- สถานะ :  
เอกสารไม่ครบ / อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

### สำนักงานงบประมาณ



3. ได้รับการแจ้งเตือนผ่านระบบ / อีเมล
4. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และเอกสารที่ Upload
5. อนุมัติสิทธิ์ / สถานะ



# การเตรียมพร้อมการใช้งานระบบ BBL (หน่วยรับงบประมาณ : อปท.)



## 2. ระหว่างการใช้งานระบบ

ระบบคำขอ  
งบประมาณ

2.1 [ธ.ค. 65 – ม.ค. 66] จัดทำแผนคำขอฯ

พิมพ์รายงาน แบบสรุปคำขอของงบประมาณ (สงป. 1001 – 1006) หรือ  
จัดทำแผนคำขอเพิ่มฯ (ถ้ามี)

### ระบบคำขอของงบประมาณ (ขั้น 2.4)

#### เมนู

#### 1. บันทึกข้อมูลแผนคำขอฯ

- รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณ
- เงินระดับรายการ
- สถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

#### 1. โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ

- 1.1 บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน
- 1.2 บันทึกเงินงบประมาณ

#### 2. พิมพ์รายงานตรวจสอบความถูกต้อง

#### 2. รายงาน

- 2.1 รายงานตรวจสอบ
- 2.2 รายงานตามแบบคำขอฯ (สงป. 1001 – 1006)

แบบสรุปคำขอ

(สงป. 1001 – 1006)



### ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ

#### เมนู

#### 3. จัดเก็บไฟล์เอกสารฯ

#### 1. โปรแกรม

### ระบบคำขอของงบประมาณ (ขั้น 5B.1)

#### เมนู

#### 5. จัดทำแผนคำขอเพิ่มฯ (ถ้ามี)

#### 3. โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ

แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบหน่วยรับงบประมาณพิมพ์รายงาน  
สงป. ขั้น 2.4 และขั้น 5D.1 ตรวจสอบความถูกต้องก่อน Sign Off โดยใช้โปรแกรม  
นำส่งข้อมูล Sign Off หลังจาก Sign Off แล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

### ระบบคำขอของงบประมาณ (ขั้น 2.4)

#### เมนู

#### 4. นำส่งข้อมูลในระบบถึง สำนักงบประมาณ

#### 1. โปรแกรมบันทึกคำขอ งบประมาณ

#### 1.3 นำส่งข้อมูล

# ตัวอย่าง : เมนู



ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

## ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ ระบบคำของบประมาณ ระบบ EvMIS

1

- ปี 66 ค้นหาจากรายการ
- ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ
  - + 1 โปรแกรม
  - + 2 รายงาน
- ระบบคำขอของงบประมาณ
  - 1 โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ
    - 1.1 บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน
    - 1.2 บันทึกเงินงบประมาณ
    - 1.3 นำส่งข้อมูล
  - + 2 รายงาน
  - + 3 โปรแกรมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ
  - + 4 กระดาษทำการ
  - + 5 กรอบวงเงิน
- + ระบบพิจารณาของงบประมาณ
- + ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์
- ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.)
  - 1. โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่าย
    - 1.1 นำเข้าข้อมูล
    - 1.2 บันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน
    - 1.3 บันทึกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ
    - 1.4 นำส่งข้อมูล/ถอนนำส่งข้อมูล
  - + 2 รายงาน

2

3

รหัส	ชื่อโปรแกรม
lao62b101	โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
lao62b102	โปรแกรมบันทึกคำขอของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
lao62b103	โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ
Lao64b301	โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบ/ประมาณการเงินนอก และแผนการใช้จ่ายเงินนอก(เงินรายได้ของหน่วยงาน)
Lao65b102_nbud	โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ ของ MTEF (อุดหนุนเฉพาะกิจ)

## ตัวอย่าง : โปรแกรม

### 1.2 บันทึกเงินงบประมาณ

# ตัวอย่าง :

## การบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

lao62b101 - โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

ระบบเงินใน

ปีงบประมาณ : 66    ชั้น : 2.4 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกรม

หน่วยงาน :

กิจกรรม : 1    การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา

งบเงินอุดหนุน :

คำค้น : รหัส/ชื่อรายการ

7

3

2

1

บันทึก

\* รายการที่มีราคาต่อหน่วย เมื่อระบุปริมาณ ระบบคำนวณเปิดเป็นหลักร้อยละบาทอัตโนมัติ

รายการทั้งหมด 3 รายการ

ลำดับ	หมวด รายจ่าย	รายการ	ราคา/หน่วย (ระยะเวลา)	หน่วยนับ	เบิกจ่ายจริง ปี 64	ค่าของงบประมาณ			ไตรมาส 1		
						ปริมาณ	งบประมาณ	รวมแผน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	เงินเดือน	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)		อัตรา				63,655,000			
2	เงินเดือน	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		อัตรา				2,182,000			
3	ค่าจ้างชั่วคราว	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)		อัตรา				189,000			

4

5

6



# ตัวอย่าง :

Lao64b301 - โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอก และแผนการใช้จ่ายเงินนอก(เงินรายได้ของหน่วยงาน)

## สถานะ:และแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 66    ชั้น : 2.4 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกรม

หน่วยงาน :

5

1

บันทึก \* ข้อมูลปี 64 ให้บันทึกช่อง "จำนวน"

รายการ 18 รายการ

ประเภทเงินนอกงบประมาณ	ปี 2564			ปีประมาณการ					หมายเหตุ
	จำนวน	รายจ่ายจริง	คงเหลือ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
1. เงินนอกงบประมาณ	662,836,021	591,423,621	71,412,400	241,460,440	234,897,900	232,171,400	247,908,400	264,132,400	
1.1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา	492,034,866	420,622,466	71,412,400	59,412,400	49,412,400	37,412,400	43,412,400	49,412,400	
1.2 เงินรายได้	55,929,945	55,929,945	0	70,848,040	74,285,500	77,999,000	81,898,000	85,992,000	
1.3 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	114,871,210	114,871,210	0	111,200,000	111,200,000	116,760,000	122,598,000	128,728,000	
1.4 ทุณหุนเวียน	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.5 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6 เงินอุดหนุนและบริจาค	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.7 เงินกู้ในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.8 เงินกู้ต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.9 อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. แผนการใช้จ่ายอื่น	2,269	64,945,041	182,048,040	185,485,500	194,759,000	204,496,000	214,720,000		
2.1 ภารกิจพื้นฐาน	2,269	64,945,041	182,048,040	185,485,500	194,759,000	204,496,000	214,720,000		
2.1.1 รายจ่ายประจำ									
2.1.2 รายจ่ายลงทุน									
2.2 ภารกิจเพื่อการพัฒนา									
2.2.1 รายจ่ายประจำ									

2. แผนการใช้จ่ายอื่น

4

2. แผนการใช้จ่ายอื่น



# ตัวอย่าง : สบ. 1002 (อปท.)

ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม - รายการ	ปริมาณ [หน่วยนับ]	ปี 2565	ปี 2566				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	เหตุผลค่าใช้จ่าย		
			เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	แผน ไตรมาส 1	แผน ไตรมาส 2					แผน ไตรมาส 3	แผน ไตรมาส 4
ไม่ผูกพัน		-	5.0000	143.8639	2.5046	111.3593	15.0000	15.0000	-	-	-	
รายการระดับที่ 1 : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพ ของสถานีนอน牟ัยถ่ายโอน		-	-	13.8986	2.5046	11.3940	-	-	-	-	-	
รายการระดับที่ 2 : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 100 กิโลวัตต์	1 [เครื่อง]	-	-	0.7500	0.7500	-	-	-	-	-	-	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง สำหรับ รพ.สต. บ้านแม่สา หลวง จัดหาตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ใช้สำหรับ
รายการระดับที่ 2 : เครื่องดูดเสมหะ	7 [เครื่อง]	-	-	0.0826	0.0826	-	-	-	-	-	-	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การ แพทย์ เครื่องดูดเสมหะ จำนวน 7 เครื่อง สำหรับ รพ. สต. บ้านร่องธาร จำนวน 1 เครื่อง รพ.สต. บ้านศรีบุญ เรือง จำนวน 5 เครื่อง รพ. สต. บ้านแม่สุ่น จำนวน 1 เครื่อง จัดหาตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ
รายการระดับที่ 2 : เครื่องติดตามสัญญาณชีพและออกซิเจนใน เลือด	1 [เครื่อง]	-	-	0.1000	0.1000	-	-	-	-	-	-	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การ แพทย์ เครื่องติดตามสัญญาณ ชีพและออกซิเจนในเลือด จำนวน 1 เครื่อง สำหรับ รพ. สต. บ้านสันโค้ง เพื่อเพิ่ม ศักยภาพการทำงาน จัดหาตาม ราคาที่สืบได้ในท้องตลาด

แสดงข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ  
ต้องบันทึก “เหตุผลค่าใช้จ่ายของรายการ”

# ตัวอย่าง : สบ. 1005 (อปท.)

## แบบจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ

กิจกรรม - รายการ	งบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน								
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเก้าอี้สนามและโคมไฟ	0.6500	- รายการที่อยู่ในแผนฯประจำปี - รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี - คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ								
		-	-	0.6500	-	-	-	-	-	-
		B.1.1	B.1.3	C						
เตียงตรวจภายใน	0.0195	- รายการที่อยู่ในแผนฯประจำปี - รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี - คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ								
		-	-	0.0195	-	-	-	-	-	-
		B.1.1	B.1.3	C						
เตียงพาร์เลอร์ ชนิดไฟฟ้า	0.1350	- รายการที่อยู่ในแผนฯประจำปี - รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี - คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ								
		-	-	0.1350	-	-	-	-	-	-
		B.1.1	B.1.3	C						
เตียงพาร์เลอร์	0.1440	- รายการที่อยู่ในแผนฯประจำปี - รายการที่อยู่ในแผนฯ 5 ปี - คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ								
		-	-	0.1440	-	-	-	-	-	-
		B.1.1	B.1.3	C						

หมายเหตุ\*

สถานะภาพการดำเนินงาน

- A = ยังไม่ดำเนินการ
- B.1.1. = จ้างเหมา >> สำรองออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
- B.1.2. = จ้างเหมา >> แบบรูปรายการ / tor แล้วเสร็จ / กำหนดราคากลาง
- B.1.3. = จ้างเหมา >> ประกาศประกวด / ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- B.1.4. = จ้างเหมา >> เปิดซอง / e-Auction ,e-market ,e-bidding
- B.1.5. = จ้างเหมา >> อนุมัติ ผลกาจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
- B.1.6. = จ้างเหมา >> ลงนามสัญญา
- B.2.1. = งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรองออกแบบ / กำหนดแผนดำเนินการ
- B.2.2. = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว
- C = เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ

**โปรแกรมบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ**  
 แสดงสถานะการดำเนินงาน เฉพาะรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ **ครุภัณฑ์**  
**ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง**

# การเตรียมพร้อมการใช้งานระบบ BBL (หน่วยรับงบประมาณ : อปท.)

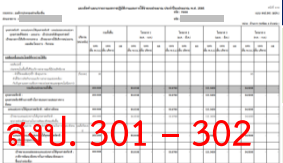


## 2. ระหว่างการใช้งานระบบ

ระบบ  
EvMIS

2.2 [ก.ย. 66] จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณ (สงป. 301 – 302)

2.3 [ตั้งแต่ ต.ค. 66] รายงานผลฯ รายเดือน ตามไตรมาส

ระบบ EvMIS (อปท. – พ.ร.บ.) (ขั้น 5D.1)	เมนู
1. บันทึกข้อมูลแผนค่าขอฯ รายเดือน ตามไตรมาส ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.งบประมาณ	1. โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ
- ทบทวนแก้ไขปรับปรุงข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน เช่น ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	1.2 บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน
- ทบทวนแก้ไขปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1.3 บันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
2. พิมพ์รายงานตรวจสอบความถูกต้อง	2. รายงาน
 สงป. 301 – 302	2.1 รายงานตรวจสอบ
	2.2 รายงานตามแบบ สงป. ตั้งแต่ปี 2564
3. นำส่งข้อมูลในระบบถึงสำนักงบประมาณ	1. โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ
- เหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน	1.4 นำส่งข้อมูล/ถอนนำส่งข้อมูล

5. รายงานผลการปฏิบัติงานฯ ไตรมาส 1 – 4 ขั้น 5D.3  
เหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรค  
ของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์



4. สำนักงบประมาณ  
พิจารณาเห็นชอบแผนฯ



# ตัวอย่าง : เมนู



ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

ระบบ EvMIS

# ตัวอย่าง : โปรแกรม

1

- ปี 65 ▾ ค้นหาจากรายการ 🔍
- + ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ
- + ระบบค่าของงบประมาณ
- + ระบบพิจารณางบประมาณ
- + ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์
- ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.)
- 1. โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่าย
  - 1.1 นำเข้าข้อมูล
  - 1.2 บันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน
  - 1.3 บันทึกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ
  - 1.4 นำส่งข้อมูล/ถอนนำส่งข้อมูล
- + 2 รายงาน
- + เมนู Admin

2

รหัส หรือ ชื่อ . . .	รหัส	ชื่อโปรแกรม
	lao62Evb101	โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ
	lao62Evb201	โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ
	lao62EvExp001	โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง /ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์
	lao62EvExp002	โปรแกรมบันทึกความเห็นข้อสังเกตของสำนักงานงบประมาณ
	lao62Evi001	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	lao62Evi002	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
	lao62Evi003	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
	lao62Evs101	โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) (หน่วยงาน)
	lao62Evs201	โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) (สำนักงานงบประมาณ)
	lao62Evs202	โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release)
	lao62Evi004	โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานตามแผนงาน
	Lao63tran002	โปรแกรมนำเข้าข้อมูล พ.ร.บ. จาก e-Budgeting เข้าระบบ อปท. (สำหรับจัดทำแผน)

## 1. โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานฯ

3

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 65    ชั้น : 5D.1 ชั้นแผน >> กรมเสนาอ

หน่วยงาน :     🔍 ↺

กิจกรรม : 1    การจัดการบริหารสาธารณะด้านการศึกษา    🔍 ↺

1

2

3

4

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ร.บ.	รวม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
แก้ไข 01	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน LPA ด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ											

ตัวชี้วัดของกิจกรรม

ปี : 65    ชั้น : 5D.1 ชั้นแผน >> กรมเสนาอ

หน่วยงาน :

กิจกรรม : 1 : การจัดการบริหารสาธารณะด้านการศึกษา

รายการ : 01 : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน LPA ด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่า

หน่วยนับ : ร้อยละ    ค่าเป้าหมายตาม พ.ร.บ. : 70

	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ด.ค.								
พ.ย.								
ธ.ค.								
รวม								
					รวมทั้งสิ้น		80	

5

6

Success Factor: องค์กรบริหารส่วนจังหวัด... มีผลการประเมิน LPA ด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จำนวนอักขระ 86 /200)

**ตัวอย่าง : แพน W.S.U.**  
**กบทวนแก้ไขปรับปรุงข้อมูล**  
**ตัวชี้วัดกิจกรรม**

ระบุเงื่อนไข

**ตัวอย่าง : รายงานผล**

**สถานะ:การทำงาน**

**ของรายการ**

ปีงบประมาณ : 65    ชั้น : 5D.3 ชั้นผล >> รายงานผล

หน่วยงาน :     🔍    ↻

กิจกรรม : 1    การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา    🔍    ↻

3    🔍 ค้นหา    ↻ ยกเลิก

1

2

4

แก้ไข	หมวดรายจ่าย	รายการ	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
<input type="checkbox"/>	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น โรงเรียนบ้านแม่	[3,945,000][C] [0][C]	[0][B.1.6] [0][B.1.2]	[1,183,500][C] [0][B.1.6]	[2,761,500][C] [0][C] [1% - 25%]	[0][C] [0][C] [0][C]

งานจ้างเหมา   
  งานดำเนินการเอง   
  เปลี่ยนแปลงระหว่าง -> จ้างเหมา -> ดำเนินการเอง

วงเงินตามผลจัดจ้าง/ผลดำเนินการเอง : 0.00 บาท (กรณีผูกพัน ให้ใส่วงเงินทั้งสิ้นของผลประกวดราคาหรือสัญญา)

ไตรมาส 1 (ด.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ด.ค. [B.1.2] ง	▼ ไม่ระบุ ▼	ม.ค. [C] เริ่มกั	▼ ไม่ระบุ ▼	เม.ย. ไม่ระบุ	▼ ไม่ระบุ ▼	ก.ค. ไม่ระบุ	▼ ไม่ระบุ ▼
พ.ย. [B.1.4] ง	▼ [B.1.2] ▼	ก.พ. ไม่ระบุ	▼ ไม่ระบุ ▼	พ.ค. ไม่ระบุ	▼ [C] เริ่ม ▼	ส.ค. ไม่ระบุ	▼ ไม่ระบุ ▼
ธ.ค. [B.1.6] ง	▼ ไม่ระบุ ▼	มี.ค. ไม่ระบุ	▼ [B.1.6] ▼	มิ.ย. ไม่ระบุ	▼ ไม่ระบุ ▼	ก.ย. ไม่ระบุ	▼ ไม่ระบุ ▼

บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะชั้น C]

ไตรมาส 1 (ด.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล
ด.ค. ไม่ระบุ	▼	ม.ค. ไม่ระบุ	▼	เม.ย. ไม่ระบุ	▼	ก.ค. ไม่ระบุ	▼
พ.ย. ไม่ระบุ	▼	ก.พ. ไม่ระบุ	▼	พ.ค. ไม่ระบุ	▼	ส.ค. ไม่ระบุ	▼
ธ.ค. ไม่ระบุ	▼	มี.ค. ไม่ระบุ	▼	มิ.ย. 1% - 25%	▼	ก.ย. ไม่ระบุ	▼

เหตุผลคำชี้แจง : ก่อนนี้ผูกพัน /ลงนามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ 159/2565 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565

6    🖨️ บันทึก    ↻ ยกเลิก

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กระทรวง : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ :

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีและมีความเข้มแข็งในการบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต/โครงการ : ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส 75000

แบบ สบ.302/2 (อปท.) - รายละเอียด

รหัส

รหัส 3800

รหัส 01

รหัส 01 - 0000

รหัส 38 - 001

## ตัวอย่าง : สบ.302/2 (อปท.)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	สถานภาพ	แผน ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	ไตรมาส 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมทั้งสิ้น	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	52.1060	-	-	-	-	14.0444	-	10.3494	3.6950	27.4845	10.3105	4.1020	13.0720	10.5771	-	10.5771	-	
		บริหาร	52.1060	-	-	-	-	14.0444	-	10.3494	3.6950	27.4845	10.3105	4.1020	13.0720	10.5771	-	10.5771	-	
		ผล	5.5440	-	-	-	-	-	-	-	-	5.5440	-	-	5.5440	-	-	-	-	
เงินอุดหนุน : รายการปีเดียว	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	52.1060	-	-	-	-	14.0444	-	10.3494	3.6950	27.4845	10.3105	4.1020	13.0720	10.5771	-	10.5771	-	
		บริหาร	52.1060	-	-	-	-	14.0444	-	10.3494	3.6950	27.4845	10.3105	4.1020	13.0720	10.5771	-	10.5771	-	
		ผล	5.5440	-	-	-	-	-	-	-	-	5.5440	-	-	5.5440	-	-	-	-	
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	38.9970	-	-	-	-	7.7989	-	7.7989	-	20.6210	10.3105	-	10.3105	10.5771	-	10.5771	-	
		บริหาร	38.9970	-	-	-	-	7.7989	-	7.7989	-	20.6210	10.3105	-	10.3105	10.5771	-	10.5771	-	
		ผล	5.5440	-	-	-	-	-	-	-	-	5.5440	-	-	5.5440	-	-	-	-	
กิจกรรม : การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา จังหวัด : จังหวัดเชียงใหม่ รายการ : ก่อสร้างอาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน [2 หลัง]	สถานะ	พ.ร.บ.	C	B.1.6	B.1.2	B.1.4	B.1.6	C	C											
		บริหาร	C	B.1.6	B.1.2	B.1.6	B.1.6	C	C											
		ผล	C	B.1.2		B.1.2		B.1.6			B.1.6	C			C					
	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	11.2248	-	-	-	-	-	2.2449	-	2.2449	-	6.7350	3.3675	-	3.3675	2.2449	-	2.2449	-
		บริหาร	11.2248	-	-	-	-	-	2.2449	-	2.2449	-	6.7350	3.3675	-	3.3675	2.2449	-	2.2449	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

เหตุผลคำชี้แจง ก่อหนี้ผูกพัน /ลงนามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ 146/2565 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565

กิจกรรม : การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน จังหวัด : จังหวัดเชียงใหม่ รายการ : บูรณะทางโดยวิธีซ่อมสร้างผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง [2 สาย]	สถานะ	พ.ร.บ.	C	B.1.6	B.1.2	B.1.4	B.1.6	C	C											
		บริหาร	C	B.1.6	B.1.2	B.1.6	B.1.6	C	C											
		ผล	C	B.1.5	B.1.2	B.1.3	B.1.5	C	B.1.6	C										
	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	27.7722	-	-	-	-	-	5.5540	-	5.5540	-	13.8860	6.9430	-	6.9430	8.3322	-	8.3322	-
		บริหาร	27.7722	-	-	-	-	-	5.5540	-	5.5540	-	13.8860	6.9430	-	6.9430	8.3322	-	8.3322	-
		ผล	5.5440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.5440	-	-	5.5440	-	-	-	-





# การเตรียมพร้อมการใช้งานระบบ BBL (หน่วยรับงบประมาณ : อปท.)



BB Survey

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการระบบสารสนเทศด้าน  
การงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## ตอบแบบสำรวจ - ระบบ e-Budgeting

- ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น



## ตอบแบบสำรวจระบบ BBL (เฉพาะ อปท. เท่านั้น)

- ระบบสารสนเทศงบประมาณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)

สำหรับหน่วยรับงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง)



## 3. หลังการใช้งานระบบ

3.1 ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ BBL เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบต่อไป



# วิธีการใช้งานระบบ BBL (หน่วยรับงบประมาณ : อปท.)



วีดิทัศน์

1. วีดิทัศน์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

<http://www.bb.go.th/topic-detail.php?id=11224&mid=597&catID=0>

2. คู่มือการใช้งานสื่อการสอนแบบออนไลน์ (BBL e-learning)

<http://www.bb.go.th/web/opt/department/main.html>

3. ระบบ BBL Train

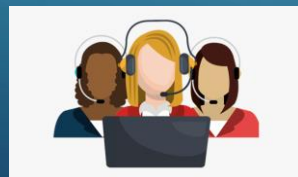
[http://164.115.62.57/BBL\\_Train](http://164.115.62.57/BBL_Train)



BBL e-learning

สอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ

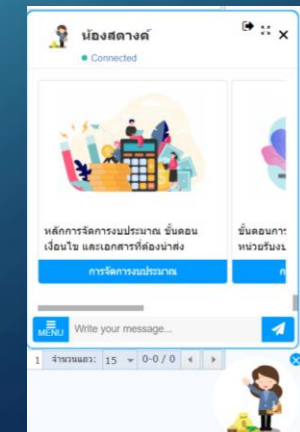
โทร. 02-114-7637



สอบถามหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอฯ

และการใช้งานระบบเบื้องต้นกับ

“น้องสตางค์”



- 1) หากมีคำถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์  
ให้ประสานกับ cbo /สำนักงานงบประมาณเขตที่1-18
- 2) หากมีปัญหาด้านระบบ ติดต่อศูนย์เทคโนโลยี  
โทร. 02-114-7637