

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้

(๒.๒.) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการ

- พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านผือ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านผือ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ กศ ๐

๕. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายด้านหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญ(ส.ต.๙) ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับการการผ่านงาน (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ.

๑. เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายสำเนาเป็นกระดาษ เอ ๔ ทุกฉบับและให้ผู้สมัครรับรองด้วยตนเองทุกฉบับ
๒. เอกสารตัวจริงไม่ต้องรับรองสำเนา
๓. ใบรับรองแพทย์ แพทย์ผู้ออกใบรับรองต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๖.เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. กำหนดวันคัดเลือก เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

๘.หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก.,ภาคผนวก ข.)

๙.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แบบท้ายประกาศศบตบาลตำบลบ้านฝื่อ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑.	พนักงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	<p>ความรับผิดชอบ</p> <p>หน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวันประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓-๕ ปี) ให้ความรู้ความประพฤติ และความปลอดภัยทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับ การศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป</p> <p>-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน วิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้ ๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้ ๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้ ๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี</p>	๙,๐๐๐ บาท	คราวละไม่เกิน ๑ ปี	

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล</p> <p>๒.ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</p> <p>๓.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการสรุปและตีความ</p> <p>๔.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๕.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๖.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๗.พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๘.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๙.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน)</p> <p>๑๐.พ.ร.บ.ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>๑๑.ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ร.บ.การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐(แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒) -มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ -จรรยาบรรณวิชาชีพครู 	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการแบบปรนัย</p>
<p>๒.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาถึงความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุบนิสัยอารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p>

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคของการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐