



# ประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ

## เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการสร้างทางและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๙ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานที่่ไว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ที่่ไว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่๓) ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) และรวมค่าครองชีพ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

(๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต่อคุ้งหัวฯ ดังนี้

(๑) มีส่วนชาติไทย

(๒) มีอย่างไม่ต่ำกว่า ๑๕ บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ปั้นเก็บวันเร็ว สูงสุด)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยที่พพลภาพจนไม่สามารถก้าวเดินได้ ไร้ความสูงเวรอนหรืออัปส์ ๗๖๘

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

-โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ 1 รากถอนโคนการเจริญที่ว่าด้วยความไม่สงบ

### -วัณโรคในระยะอันตราย

-โรคเท้าซังในระยะที่ 1 ราก葵อาการเรื้อรังที่เวรรังคียและสังคอบริษัทฯ

### -โรคติดเชื้อทางเดินหายใจเฉียบพลันในท้อง

## -ໂຄພິເສດຖາເຮືອງ

(๕) ไม่มีบุคคลดำรงตำแหน่งทางการเป็นอย่างธรรมดาก็ควรจะมีความต้องการที่จะได้รับการสนับสนุน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้เริ่มหรั้นลงกิจ ค่าใช้จ่ายเริ่มหรั้นห้าอัตรา ตามที่ได้ออกให้ไว้

(๗) ไม่เป็นผู้โดยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของแขวงศาลน้ำที่ได้รับในข้อหาเดียวกัน

อาบานา เว็บแท้เป็นไทยสำหรับความคิดที่ได้รับธรรมชาติอย่างไรอาชญากรรมรีดความยิ่งใหญ่

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือเคยได้รับโทษจำคุกขึ้นอย่างน้อยหนึ่งเดือนขึ้นไป

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรบคการเมือง ผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการผู้บริหารห้องถิน สมาคมฯ ห้องถิน ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิน

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือก และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้

(๒.๒.) **ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้)

**๓. ระยะเวลาการจ้าง**

- พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านผือ

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านผือ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านผือ โทร ๐๘๒-๒๘๑๓๖๑ กต ๐

**๕. หลักฐานที่ต้องนำมา>yื่นในการสมัคร**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน<br>และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวิชาการศึกษา(ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายด้านหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแ้วตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว<br>ถ่ายครึ่งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน           | จำนวน ๓ ใบ   |
| ๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน<br>๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญ(ส.ด.๙)<br>ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับการการผ่านงาน (ถ้ามี)   |              |

หมายเหตุ.

๑. เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายสำเนาเป็นกระดาษ เอ ๔ ทุกฉบับและให้ผู้สมัครรับรองด้วยตนเอง
๒. เอกสารตัวจริงไม่ต้องรับรองสำเนา
๓. ใบรับรองแพทย์ แพทย์ผู้ออกใบรับรองต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

### ๗. กำหนดวันคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านผือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านผือ

### ๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านผือ กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบ้านผือ กำหนด ประกอบด้วย ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก., ภาคผนวก ข. แบบท้ายประกาศนี้) ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะถือตามลำดับคะแนนที่ทำได้

### ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีเว้นแต่กรณีมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับที่ได้รับประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดร (ก.ท.จ.อุดรธานี) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอำนวย อุดมเจริญไมตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านปีอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ชื่อตำแหน่ง             | คนงานทั่วไป       |
| สังกัด                  | กองช่าง           |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป เช่น เก็บภาชนะ ขุดลอกห่อระบายน้ำ คันคูระบายน้ำ ตัดหญ้า ซ้อมแซมปรับปรุงถนนและไฟฟ้าสร้าง ติดตั้งเติ็นท์ จัดสถานที่ในงานต่างๆ งานพัฒนาภูมิทัศน์เมือง
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างคราวลักษณะไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพชั่วคราวในอัตราที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านฝือ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สอบภาคปฏิบัติ

- การใช้และซ่อมบำรุงเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- ทักษะความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที ว่าจ้าง อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น