

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้

(๒.๒.) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านผือ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านผือ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านผือ โทร ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ กต ๐

๕. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน
และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา(ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายด้านหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ ใบ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน
๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญ(ส.ค.๙)
ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับการการผ่านงาน (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ.

๑. เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายสำเนาเป็นกระดาษ เอ ๔ ทุกฉบับและให้ผู้สมัครรับรองด้วยตนเองทุกฉบับ
๒. เอกสารตัวจริงไม่ต้องรับรองสำเนา
๓. ใบรับรองแพทย์ แพทย์ผู้ออกใบรับรองต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๖.เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. กำหนดวันคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านผือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านผือ

๘.หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านผือ กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบ้านผือ กำหนด ประกอบด้วยความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก.,ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้) ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะถือตามลำดับคะแนนที่ได้

๙.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก


กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีไว้แต่กรณีมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.การจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับที่ได้รับประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดร (ก.ท.จ.อุดรธานี) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายอำนาจ อุดมเจริญไมตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
สังกัด	กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป เช่น เก็บกวาดขยะ ขุดลอกท่อระบายน้ำ คั้นคูระบายน้ำ ตัดหญ้า ซ่อมแซมปรับปรุงถนนและไฟฟ้าสว่าง ติดตั้งเต็นท์ จัดสถานที่ในงานต่างๆ งานพัฒนาภูมิทัศน์เมือง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพชั่วคราวในอัตราที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สอบภาคปฏิบัติ

- การใช้และซ่อมบำรุงเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- ทักษะความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น