

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



นางวิลาวัลย์ สิริโชคประเสริฐ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

II)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment

: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

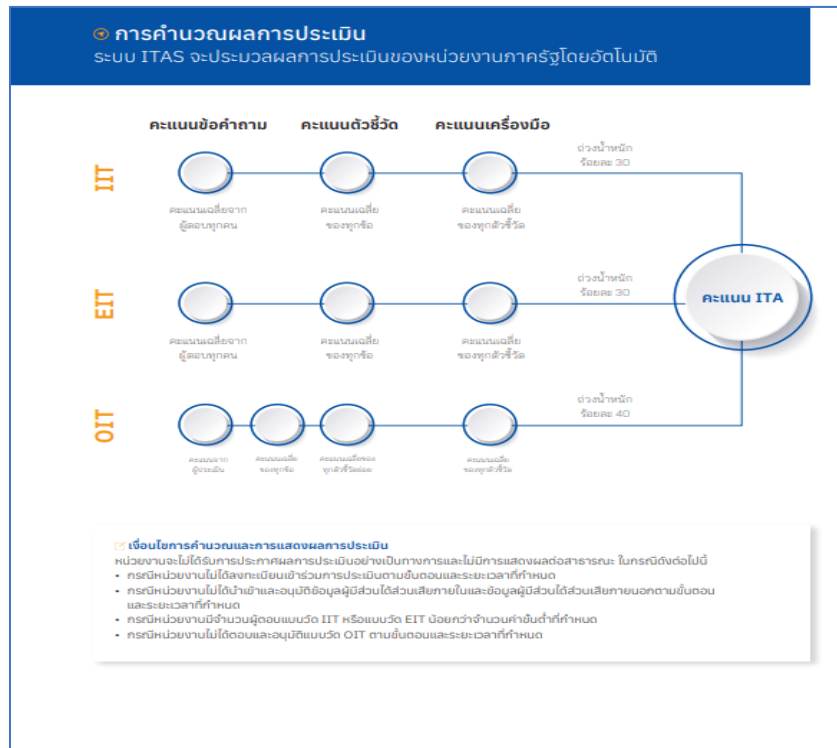
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัด

การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

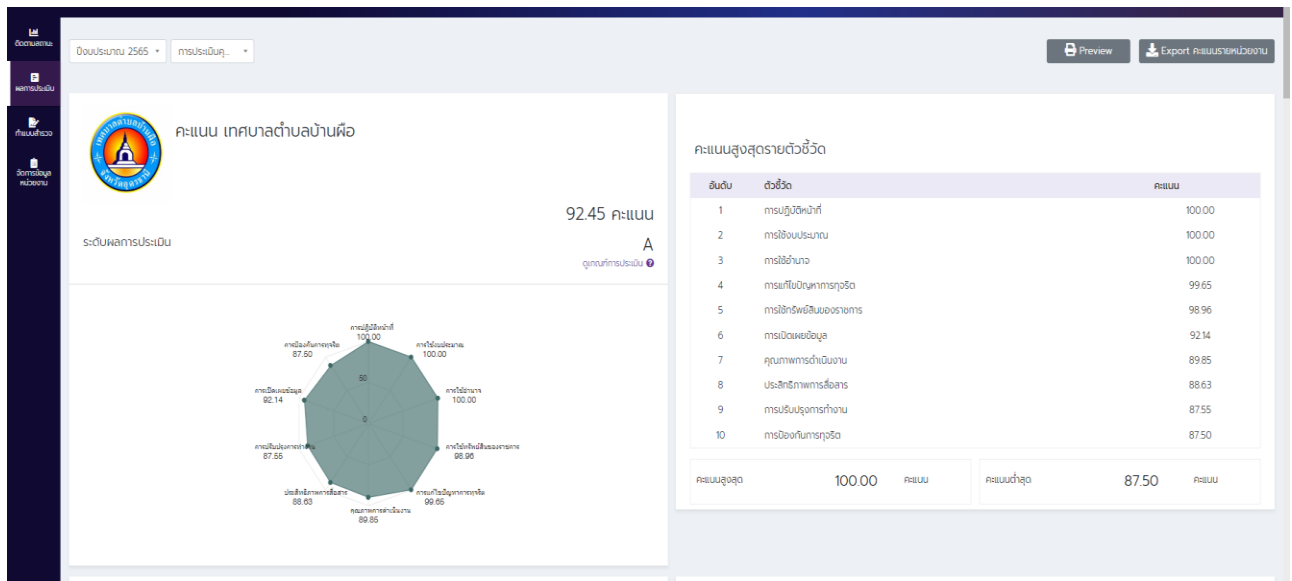
ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน
ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐





ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลบ้านผือ
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านผือ : ๙๒.๔๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕



ตัวชี้วัด

ปีที่เปรียบเทียบ				
	 ปีงบประมาณ 2562 ✘	 ปีงบประมาณ 2565 ✘	 ปีงบประมาณ 2563 ✘	 ปีงบประมาณ 2564 ✘
ภาพรวม				
คะแนนเฉลี่ยรวม	52.67%	92.45%	64.56%	97.55%
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0%	5.74%	0%	2.02%
คะแนนสูงสุด	52.67%	100%	64.56%	100%
คะแนนต่ำสุด	52.67%	87.5%	64.56%	93.75%
รายตัวชี้วัด				
การปฏิบัติหน้าที่	86.53%	100%	90.04%	100%
การใช้งานประมาณ	79.09%	100%	74.4%	100%
การใช้อำนาจ	80%	100%	68.92%	100%
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.61%	98.96%	67.52%	100%
การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	79.43%	99.65%	80.18%	100%
คุณภาพการดำเนินงาน	82.42%	89.85%	96.69%	97.66%
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.56%	88.63%	96.33%	97.59%
การปรับปรุงระบบการทำงาน	73.22%	87.55%	96.56%	97.75%
การเปิดเผยข้อมูล	24.05%	92.14%	44.95%	97.5%
การป้องกันทุจริต	0%	87.5%	18.75%	93.75%

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๓.๓๓ คะแนน

กรณีการประเมินตามแบบวัด IIT (บุคลากรภายใน) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ **ที่ดีเยี่ยม** ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มี **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน **ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง อีกทั้งใน **ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

กรณีการประเมินตามแบบวัด EIT (บุคคลภายนอก) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร **ที่ดีเยี่ยม** ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มี **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน **ประเด็น** การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละ ขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน

ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการ เปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

กรณีการประเมินตามแบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูล) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมิน ที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑. **ข้อ ๐๓๕** จะต้องเป็นการจัดกิจกรรมที่หน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุด และจะต้องเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การแสดงข้อมูลเพียงประกาศ (ไม่ถือว่าเป็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามข้อคำถามนี้) และรูปภาพกิจกรรมในปี ๒๕๕๙ จึงไม่ได้คะแนน หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมี

ส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. **ข้อ ๐๓๘** กิจกรรม/งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญตักบาตร ปฏิบัติธรรมนั่งสมาธิ) ไม่สามารถใช้ต่อบได้ หน่วยงานต้องแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ กิจกรรมหรือการดำเนินการในข้อนี้ จะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ว่าการดำเนินดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลบ้านผือ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๒.๔๕ คะแนน) ซึ่ง **ลดลง** จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๗.๕๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕ (๕.๑๐ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๙๗.๕๕ - ๙๒.๔๕ = ๕.๑๐

๕.๑๐ ÷ ๙๗.๕๕ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๐.๐๕

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	๙๙.๖๕	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	๙๘.๙๖	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๗๕	๙๒.๑๔	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๖๖	๘๙.๘๕	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๕๙	๘๘.๖๓	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๘๗.๕๕	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๘๗.๕๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๕๕	๙๒.๔๕	ลดลง
	ระดับการประเมิน	AA	A	

ก) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

ก.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๗.๕๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๕๕)

ข) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

ข.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๗.๕๙/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๖๓)

ข.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๗.๖๖/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๙.๘๕)

ค) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีข้อที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐ แต่มีข้อที่มีคะแนนต่ำสุด คือ

ค.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๑๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๖๕)

ง) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

ง.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๓.๗๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๕๐)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ภาพรวม					
แบบวัดการรับรู้ IT		แบบวัดการรับรู้ EIT		แบบ OIT	
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565					
IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรัพย์สิน	100.00	2 ทรัพย์สิน	100.00	3 ทรัพย์สิน	100.00
4 ทรัพย์สินของราชการ	98.96	5 ทรัพย์สินของราชการ	99.65	6 ทรัพย์สินของราชการ	89.85
7 ทรัพย์สิน	100.00	8 ทรัพย์สิน	100.00	9 ทรัพย์สิน	100.00
10 ทรัพย์สิน	100.00	11 ทรัพย์สิน	100.00	12 ทรัพย์สิน	95.83
13 ทรัพย์สิน	97.92	14 ทรัพย์สิน	100.00	15 ทรัพย์สิน	100.00

IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรัพย์สิน	100.00	2 ทรัพย์สิน	100.00	3 ทรัพย์สิน	100.00
4 ทรัพย์สินของราชการ	98.96	5 ทรัพย์สินของราชการ	99.65	6 ทรัพย์สินของราชการ	89.85
7 ทรัพย์สิน	100.00	8 ทรัพย์สิน	100.00	9 ทรัพย์สิน	100.00
10 ทรัพย์สิน	100.00	11 ทรัพย์สิน	100.00	12 ทรัพย์สิน	95.83
13 ทรัพย์สิน	97.92	14 ทรัพย์สิน	100.00	15 ทรัพย์สิน	100.00

IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรัพย์สิน	100.00	2 ทรัพย์สิน	100.00	3 ทรัพย์สิน	100.00
4 ทรัพย์สินของราชการ	98.96	5 ทรัพย์สินของราชการ	99.65	6 ทรัพย์สินของราชการ	89.85
7 ทรัพย์สิน	100.00	8 ทรัพย์สิน	100.00	9 ทรัพย์สิน	100.00
10 ทรัพย์สิน	100.00	11 ทรัพย์สิน	100.00	12 ทรัพย์สิน	95.83
13 ทรัพย์สิน	97.92	14 ทรัพย์สิน	100.00	15 ทรัพย์สิน	100.00

IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรัพย์สิน	100.00	2 ทรัพย์สิน	100.00	3 ทรัพย์สิน	100.00
4 ทรัพย์สินของราชการ	98.96	5 ทรัพย์สินของราชการ	99.65	6 ทรัพย์สินของราชการ	89.85
7 ทรัพย์สิน	100.00	8 ทรัพย์สิน	100.00	9 ทรัพย์สิน	100.00
10 ทรัพย์สิน	100.00	11 ทรัพย์สิน	100.00	12 ทรัพย์สิน	95.83
13 ทรัพย์สิน	97.92	14 ทรัพย์สิน	100.00	15 ทรัพย์สิน	100.00

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) 1๒๓ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๑.๙๑ ต่ำสุดจากจำนวนคำถาม ๖ ข้อ</p>	<p>๑.ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ทำการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือหาแนวทางให้บุคลากรเกิดการรับรู้และเข้าใจในขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้</p> <p>๓.ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านผือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลบ้านผือ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มี คะแนน ๗๑.๙๑ ต่ำสุดจาก จำนวนคำถาม ๖ ข้อ</p> <p>ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ซึ่ง ผู้ตรวจประเมิน มี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน</p> <p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการขอยืมทรัพย์สิน</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	<p>การติดตามผล การดำเนินการ</p> <p>๑.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒.รายงานการ ประชุม</p> <p>๓.แบบฟอร์มการ ให้บริการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๔.สมุดคู่มือ ให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๔.รายงานสถิติ การยืม สรุปลผล การดำเนินการ ด้านการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>๑.คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒.กองคลัง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)	<p>อย่างถูกต้อง อีกทั้งใน <u>ประเด็น</u> บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลฯ ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน</p> <p>๒.ทำการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลฯ ให้บุคลากรรับอย่าง ในหลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น</p> <p>๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการให้ยืมทรัพย์สิน ชี้แจง ทำความเข้าใจต่อขั้นตอน เงื่อนไข ในการยืม ต่อผู้ยืม ให้มากยิ่งขึ้น ก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>			